

สิ่งที่ส่งมาด้วย 8

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ตามขั้นตอนการลงทะเบียน/เข้าร่วมประชุมตามข้อมูลด้านล่าง อย่างไรก็ตาม ขอให้ท่านนำส่งเอกสารการมอบฉันทะฉบับจริง และเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ภายในวันที่ 16 เมษายน 2564 เวลา 17.00 น. (อ้างอิงตามตราประทับของไปรษณีย์ไทย)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

คำแนะนำ วิธีการ และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด (“อินเทอร์เน็ต”) ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบของอินเทอร์เน็ตได้ผ่านการตรวจสอบในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว

กำหนดการสำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองหรือมอบฉันทะ

ขั้นตอน	การดำเนินการของผู้ถือหุ้น	กำหนดการ
1. การยื่นคำร้องและส่งเอกสาร	ยื่นแบบคำร้องในระบบ E-Request (โปรดเตรียม E-mail เพื่อรับ Link และ Username และ Password สำหรับเข้าประชุม)	เริ่มรับคำร้องในวันที่ 8 เมษายน 2564 (เฉพาะวันทำการ)เป็นต้นไป จนถึงจบการประชุมฯ
2. การเข้าร่วมประชุมในวันที่ 22 เมษายน 2564	เข้าร่วมประชุมผ่าน Link ที่ได้รับ โดยกรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล (หากไม่ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ และไม่สามารถรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้)	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 12.00 น. - เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านลิงก์ โดยเข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/SHR172123R>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการ



ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2564 (เฉพาะวันทำการ) เป็นต้นไป จนถึงจบการประชุม

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง (โดยข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)) เช่น

- เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
- เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏอยู่บนหน้าแรกของแบบแจ้งการประชุม
- ชื่อ-นามสกุล
- จำนวนหุ้น
- อีเมลที่ใช้สำหรับยื่นแบบคำร้องเพื่อรับ 1) ลิงก์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และ 2) Username และ Password สำหรับเข้าประชุม
- หมายเลขโทรศัพท์
- แนบเอกสารเพิ่มเติม ตามกรณีดังนี้

กรณีประชุมด้วยตนเอง	กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น / นิติบุคคล ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ
แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยสามารถถ่ายภาพและ Upload เข้าสู่ระบบได้	แนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) โดยสามารถถ่ายภาพและ Upload เข้าสู่ระบบได้ และกรุณานำส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ภายในวันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 เวลา 17.00 น.

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือก “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้อกำหนด การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect” โดย Click ในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ

4. จากนั้นให้เลือก “ส่งแบบคำร้อง”

5. หลังจากขั้นตอนที่ 4. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้อง และเมื่อคำร้องดังกล่าวได้รับอนุมัติ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งข้อมูลการประชุมจะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ลิงก์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- ข้อมูล Username และ Password สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและเข้าใช้งาน E-Voting
- ลิงก์สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings
- ลิงก์สำหรับคู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect

หากคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ และสามารถยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้

**2. การติดตั้งระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting)
และ ระบบลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน (Inventech Connect)**

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องทำการติดตั้งระบบ 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting) และระบบลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน (Inventech Connect) โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเลือกติดตั้งในอุปกรณ์สื่อสารที่ท่านต้องการ (คอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์มือถือ) ซึ่งทั้ง 2 ระบบรองรับการใช้งานผ่าน Web browser, PC, iOS และ Android

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ระบบ Cisco WebEx Meeting	การลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน ใช้ระบบ Inventech Connect
<ul style="list-style-type: none"> ● รับชมภาพและเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งคำถามไปยังบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกเสียงลงคะแนน (e-Voting)





ขั้นตอนการติดตั้งและคู่มือการใช้งาน
1. Cisco Webex Meeting

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://qr.go.page.link/Cgv2B> หรือสแกน QR Code นี้


1.1 ผ่านคอมพิวเตอร์

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสามารถสแกน QR Code นี้
2. เลือกดาวน์โหลด Cisco Webex Meeting โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
3. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
4. เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
5. เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
6. กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
7. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Cisco Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ท็อป


1.2 ผ่านโทรศัพท์มือถือ

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าที่ Application App Store  2. ไปที่ icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search” 3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ  4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application 5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าที่ Application Play Store  2. ไปที่ช่อง Search for apps & games โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search” 3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “Install” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ  4. กดปุ่ม “Accept” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application 5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์

2. Inventech Connect

การติดตั้งระบบ Inventech Connect

<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งาน บน PC / Laptop</p>  <p>https://qrgo.page.link/KqnoP</p>	<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งาน บน iOS</p>  <p>https://qrgo.page.link/pgvit</p>
<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งาน บน Web Browser</p>  <p>https://qrgo.page.link/iZ3ka</p>	<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งาน บน Android</p>  <p>https://qrgo.page.link/vZ4rZ</p>

3. การเข้าร่วมประชุม AGM ประจำปี 2564 ในวันที่ 22 เมษายน 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการ ดังนี้

❖ การเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านคอมพิวเตอร์

1. **คลิกลิงก์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect
2. ระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (E-Register) ให้ทำการกรอก Username และ Password ตามที่ได้รับตามอีเมลจากนั้นกดปุ่ม Sign in
3. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น **(* ขั้นตอนนี้ จะถือว่าผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จะทำให้จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นถูกนับเป็นองค์ประชุม)** จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting”
4. ระบบจะแสดง Event Information ให้ทำการกรอกข้อมูลทางด้านขวาในส่วนของ Join Event Now โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - แสดงข้อมูลชื่อของผู้ถือหุ้น หรือชื่อผู้รับมอบฉันทะในช่อง First name
 - แสดงข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่อง Last name (กรณีรับมอบฉันทะจะมี * ต่อท้ายเลขทะเบียน)
 - ช่อง Email address ให้ทำการกรอกอีเมลเพื่อเข้าใช้งาน **(* ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องกรอกอีเมลให้ตรงกับ อีเมลที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องเข้าระบบ E-Request)**
 - ในช่อง Event password ระบบทำการ Default ค่าให้ ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง
 - จากนั้นให้กดที่ปุ่ม “Join Now”

5. จากนั้นให้คลิกที่ “Run a temporary application” เพื่อเข้าสู่การใช้งานภายใน Application Cisco Webex Meeting
6. กดที่ปุ่ม “Join Event” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting
7. ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ ทางด้านซ้ายจะแสดงการถ่ายทอดสดหรือแสดงผลต่าง ๆ ภายในงานประชุม และทางด้านขวาจะเป็นการใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer ซึ่งแสดงหน้า login ของระบบ Inventech Connect ในส่วนของ E-Voting
8. จากนั้นกดที่ปุ่ม “Continue” (สีฟ้า) ทางด้านขวามือในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ระบบจะแสดงหน้าจอ login เข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ E-Voting ให้ทำการกรอก Username / Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect และทำการกดที่ปุ่ม “Sign in”
9. ระบบจะแสดงปุ่ม “เลือกวาระ” ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบวาระที่สามารถทำการ ออกเสียงลงคะแนนได้โดย กดที่ปุ่ม “เลือกวาระ” (สีเขียว) ทั้งมุมบนซ้ายมือและด้านล่าง
10. จากนั้นระบบจะแสดงวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ โดยจะแสดงสถานะ “รอการออกเสียง ลงคะแนน / Voting Status: Pending”
11. เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการลงคะแนนให้เลือกวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้นระบบจะแสดงปุ่มสำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 4 ปุ่ม คือ 1. เห็นด้วย (สีเขียว) 2. ไม่เห็นด้วย (สีแดง) 3.งดออกเสียง (สีส้ม) และ 4. ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน (สีฟ้า)

หากทำการเลือก “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน” หรือ ไม่ออกเสียงลงคะแนน บริษัทจะนำคะแนนเสียง ไปยังคะแนนที่การประชุมกำหนด และการออกเสียงลงคะแนนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าวาระนั้น จะปิดการส่งผลการลงคะแนน

12. ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายวาระได้ เมื่อวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียง ในวาระที่ทำการเลือก
13. * กรณีผู้ถือหุ้นมีการรับมอบฉันทะหลาย Account สามารถเลือกที่ “ไคคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “สลับบัญชี” เพื่อเข้าใช้งาน Account อื่น ๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม
14. * กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกที่ “ไคคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม”

*ขั้นตอนนี้หากผู้ถือหุ้นทำการออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ออกจากการประชุมในวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ

❖ การเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านโทรศัพท์มือถือ

หน้าจอที่ 1 ส่วนการรับชมถ่ายทอดสดของทางบริษัท

1. ผู้ถือหุ่นทำการ **คลิกลิงก์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** ที่ได้รับจาก อีเมล แจ้งการอนุมัติ แบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect
2. โดยระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (E-Register) ให้ทำการกรอก Username และ Password ตามที่ได้รับตามอีเมล จากนั้นกดปุ่ม Sign in
3. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ่น **(ขั้นตอนนี้จะถือว่าผู้ถือหุ่นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จะทำให้จำนวนหุ่นของผู้ถือหุ่นถูกนับเป็นองค์ประชุม)** จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting”
4. ระบบจะแสดง Event Information จากนั้นกดปุ่ม “Join”
5. ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ช่อง Display Name และ Email address จากนั้น กดที่ปุ่ม “OK”
6. กดที่ปุ่ม “Join” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting

หากผู้ถือหุ่นที่ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือต้องการใช้งานในส่วนของ E-Voting ให้สลับ Browser เพื่อใช้งานหน้าจอส่วนที่ 2 สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

หน้าจอที่ 2 ส่วนการใช้งานระบบ Inventech Connect

1. **คลิกลิงก์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้ถือหุ่นที่ไม่ประสงค์ จะรับชมถ่ายทอดสด)** ที่ได้รับจาก อีเมล แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect หรือ URL สำหรับการใช้งาน E-Voting ที่เจ้าหน้าที่ทำการส่งให้ทางช่อง Chat ภายใน Application Cisco Webex Meeting
2. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “Sign in”
3. ระบบจะแสดงปุ่ม “เลือกภาวะ” ซึ่งผู้ถือหุ่นสามารถทำการตรวจสอบภาวะที่สามารถทำการออกเสียง ลงคะแนนได้โดย กดที่ปุ่ม “เลือกภาวะ” (สีเขียว) ทั้งมุมบนซ้ายมือและด้านล่าง
4. จากนั้นระบบจะแสดงภาวะที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ โดยจะแสดงสถานะ “รอการออกเสียง ลงคะแนน / Voting Status: Pending”
5. เมื่อผู้ถือหุ่นต้องการลงคะแนนให้เลือกภาวะที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้นระบบจะแสดงปุ่ม สำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 4 ปุ่ม คือ 1. เห็นด้วย (สีเขียว) 2. ไม่เห็นด้วย (สีแดง) 3. งดออกเสียง (สีส้ม) และ 4. ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน (สีฟ้า)

หากทำการเลือก “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน” หรือ ไม่ออกเสียงลงคะแนน บริษัทจะนำคะแนนเสียง ไปยังคะแนนที่การประชุมกำหนด และการออกเสียงลงคะแนนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าจะ นั้นจะปิดการส่งผลการลงคะแนน

6. ผู้ถือหุ่นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายภาวะได้ เมื่อวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกภาวะที่ต้องการตรวจสอบ
7. * กรณีผู้ถือหุ่นมีการรับมอบฉันทะหลาย Account สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “สลับบัญชี” เพื่อเข้าใช้งาน Account อื่น ๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม

8. * กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม”
- *ขั้นตอนนี้หากผู้ถือหุ้นทำการออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมในวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ไม่ควรต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ Android รองรับ Android 6.0 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ IOS รองรับ IOS 10.0 ขึ้นไป
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 7 ขึ้นไป หรือ Mac รองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ

- Android: เลือก การตั้งค่า หรือการตั้งค่าเพิ่มเติม > เกี่ยวกับโทรศัพท์ > ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า >ทั่วไป > เกี่ยวกับ > เวอร์ชัน

หากท่านพบปัญหาในการยื่นคำร้อง สามารถติดต่อได้ที่หมายเลข 092-359-4432 (1 คู่สาย)
ให้บริการระหว่างวันที่ 8 – 22 เมษายน 2564 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะปิดการประชุม
(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)