

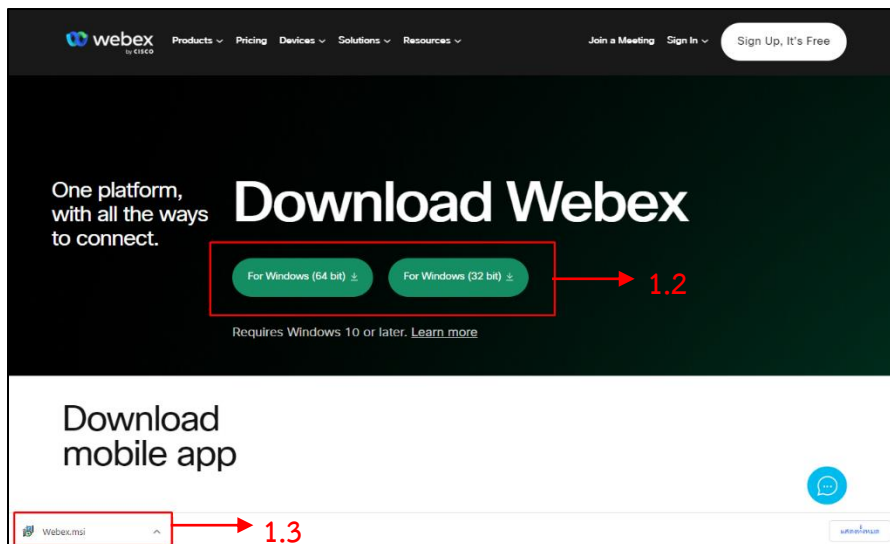
คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect

สำหรับผู้ใช้งานบน PC / Laptop



1. ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings สำหรับผู้ใช้งานบน PC / Laptop

1.1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html>



1.2 เลือกดาวน์โหลด Webex Meetings สำหรับติดตั้งบน PC / Laptop

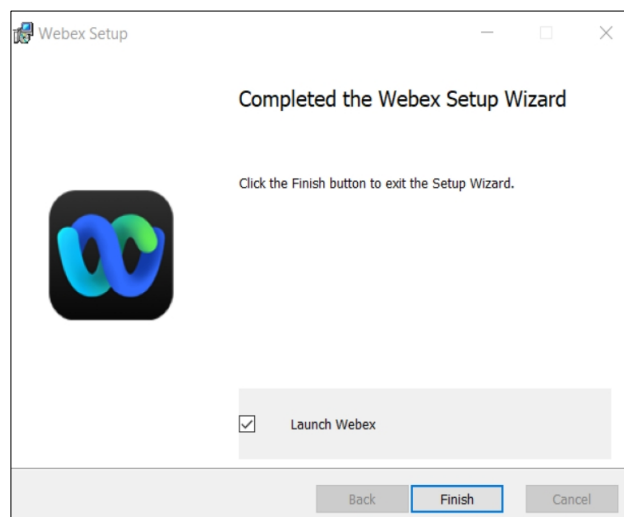
1.3 เมื่อดาวน์โหลด webexapp.msi มาเก็บไว้ที่เครื่องแล้ว ให้ทำการดับเบิลคลิกไฟล์ เพื่อทำการเข้าสู่หน้าการติดตั้งโปรแกรม Webex Meetings จากนั้นกด “Next”

1.4 เลือกยอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกด “Next”

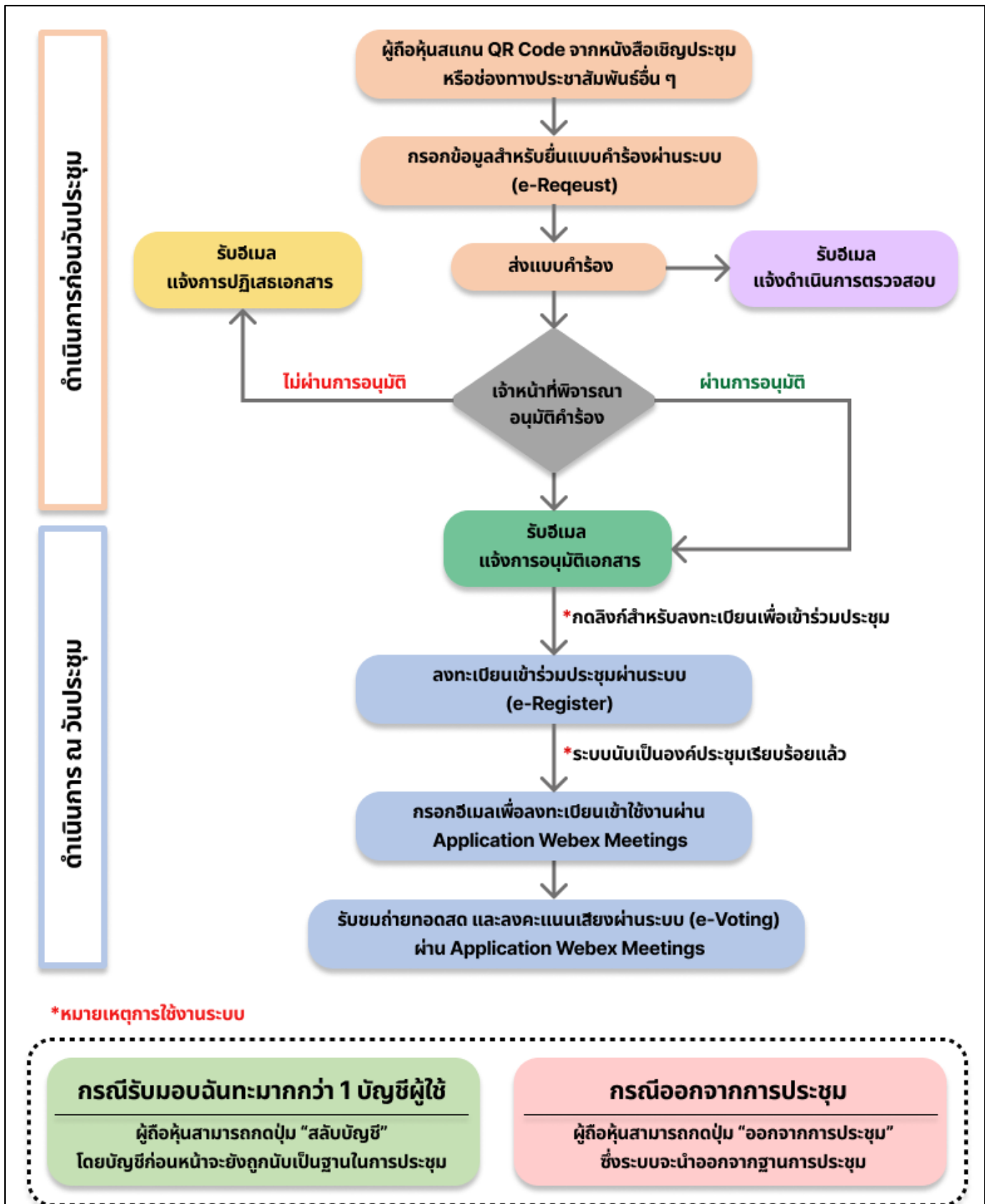
1.5 กดปุ่ม “Install” เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Webex Meetings

1.6 รอการติดตั้งโปรแกรม Webex Meetings

1.7 เมื่อระบบทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “Finish”



2. แผนผังขั้นตอนการใช้งาน Inventech Connect Systems



3. รายละเอียดขั้นตอนการใช้งาน Inventech Connect

3.1 กรอกข้อมูลสำหรับการยื่นแบบคำร้อง (e-Request)

- โดยสามารถกรอกแบบคำร้องรูปแบบมาด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะ ตามเอกสารที่แนบมา

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบมาด้วยตนเอง / Register Information for Attend in person

อีเมล* (Email)		เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)	
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)		จำนวนหุ้น (Share Number)	
ชื่อ* (First Name)		นามสกุล* (Last Name)	
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)		เอกสารแนบ* (Attachfile)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

1 บัญชีอีเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email account per 1 shareholder ID

กรุณานำด้วยตนเอง
- สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประชาชนเป็นรูปถ่ายได้
- บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- เอกสารแนบอื่นๆที่ร้องขอ

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect
 I have read and agree to [the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect](#)

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
 I have read and agree to [the Terms and Conditions of Personal Data](#)

3.2 ตรวจสอบอีเมล “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งาน Inventech Connect”

- ให้ทำการกด “ลิงก์สำหรับเข้าห้องประชุม” เพื่อทำการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

1,445

แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งาน Inventech Connect แบบมาด้วยตนเอง ของบริษัท อินเวนเทค ซิสเทมส์ (ประเทศไทย) จำกัด

e-Request
to kanda

เรียน ผู้ถือหุ้น

ทางบริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ระบบได้ทำการอนุมัติแบบคำร้องขอ สำหรับการใช้งานในระบบ Inventech Connect ของท่านเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้โดยท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมของบริษัท อินเวนเทค ซิสเทมส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต้นไป (ท่านผู้ถือหุ้นสามารถเข้าใช้งาน Application Webex Meetings ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป)

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ลิงก์สำหรับเข้าห้องประชุม : <https://app.inventech.co.th/INV123456H>
- ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) : <https://app.inventech.co.th/INV123456H/home>

รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

- ชื่อผู้ใช้งาน : kanda@inventech.co.th
- รหัสผ่าน : ZO*d1mYe

**** กรุณาทำการติดตั้ง Application Webex Meetings ก่อนวันประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน (แนะนำให้ทำการติดตั้งผ่าน PC/Laptop) ****

ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings

- ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings : <https://rb.gy/7v1jha>

ลิงก์สำหรับการดาวน์โหลด Webex Meetings

- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on PC/Laptop ตามลิงก์นี้ : <https://www.webex.com/downloads.html>
- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on Mobile
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS : <https://apps.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=en&gl=US>

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Webex Meetings

- คู่มือการใช้งาน Inventech Connect ผ่าน Webex ตามลิงก์นี้ : <https://rb.gy/jwukur>

3.3 การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

- นำชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากอีเมลมากรอก จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”

3.4 ระบบแสดงข้อมูลการลงทะเบียน

- ขั้นตอนนี้จะถือว่าผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้วจะทำให้ผู้ถือหุ้นถูกนับเป็นองค์ประชุม จากนั้นให้ กดที่ปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”
- กรณีการประชุมมีการแปลเสียงเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถ กดที่ปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด (ภาษาอังกฤษ)”

3.5 กรอกอีเมลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings

- ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะในช่อง First name และแสดงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น หากกรณีรับมอบฉันทะจะมี (*) ต่อท้ายเลขทะเบียน ในช่อง Last name
- ผู้ถือหุ้นจะต้องทำการกรอกอีเมล ในช่อง Email address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
- ในช่อง Event password ไม่ต้องทำการแก้ไข
- กด Join Now

webex
by CISCO

Event Information : การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัทอินเวนทเทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

inventech
systems

Event status : ✔ Started

Date and time : Monday, February 14, 2022 12:00 pm
Bangkok Time (Bangkok, GMT +07:00)
[Change time zone](#)

Duration : 12 hours

Description : การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
ของบริษัทอินเวนทเทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Join Event Now

To join this event, provide the following information

First name :

Last name :

Email address :

Event password :

Join Now

Join by browser **NEW!**

If you are the host, [start your event](#)

- ตัวอย่างการลงทะเบียนเข้าใช้งาน -

Join Event Now

To join this event, provide the following information.

First name:

Last name:

Email address:

Event password:

Join Now

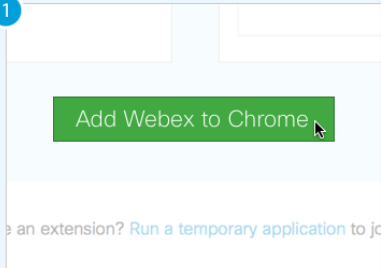
Join by browser **NEW!**

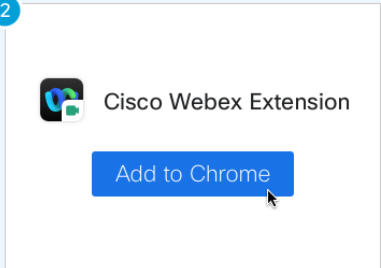
If you are the host, [start your event](#)

- กด Run a temporary application
- กด ไฟล์ที่ถูกดาวน์โหลดหลังจากการกด Run a temporary application

Step 1 of 2: Add Webex to Chrome

Follow this one-time process to join all Webex meetings quickly.

1 

2 

Select **Add Webex to Chrome**.

Select **Add to Chrome** in the Chrome store.

Add Webex to Chrome

Don't want to use an extension? [Run a temporary application](#) to join this meeting.

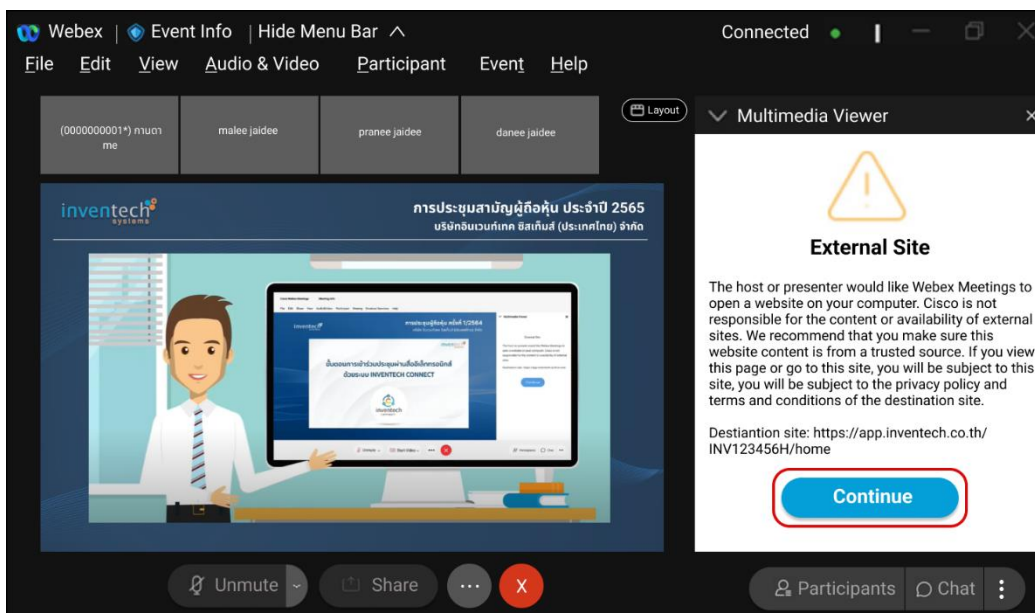


แสดงเพิ่มเติม

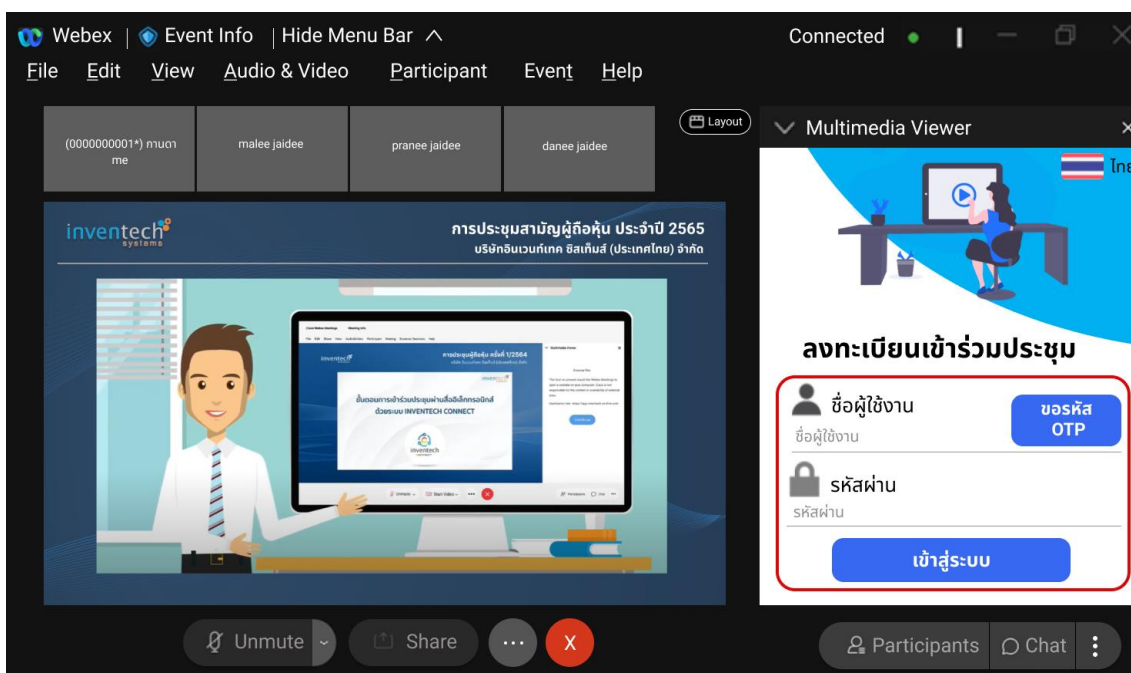
3.6 รับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings

- ส่วนที่ 1 : สำหรับแสดงการถ่ายทอดสด หรือการแสดงผลต่าง ๆ ภายในการประชุม
- ส่วนที่ 2 : หน้าจอรระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

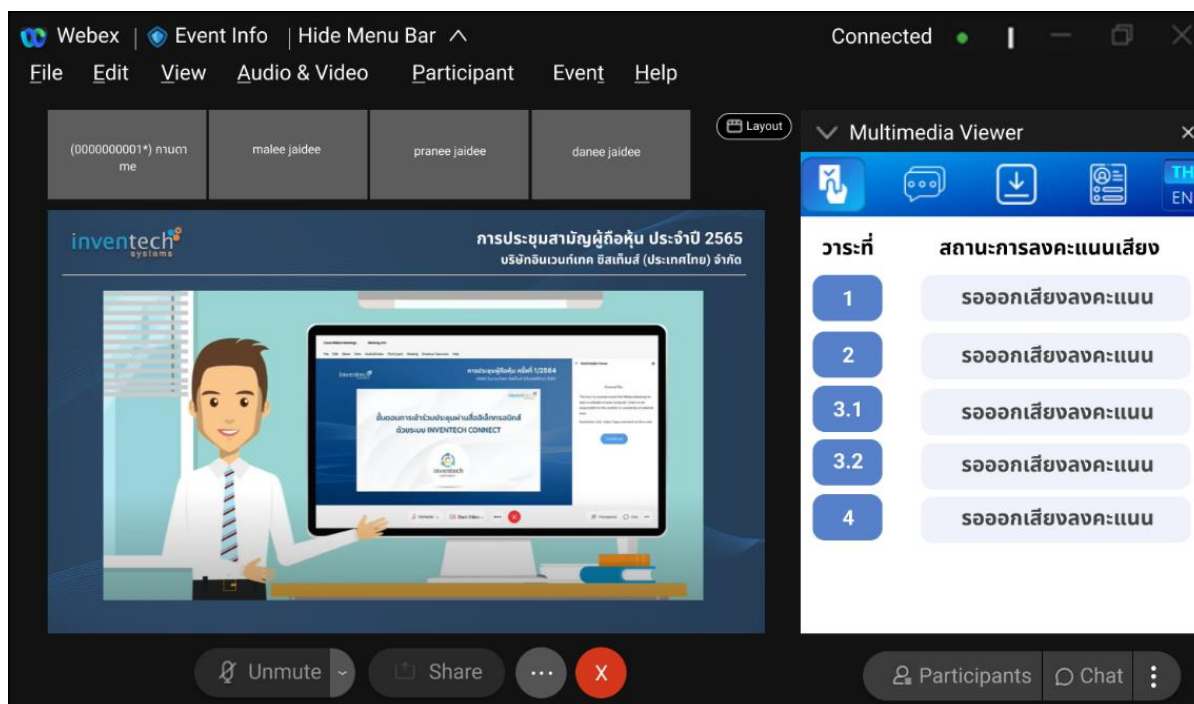
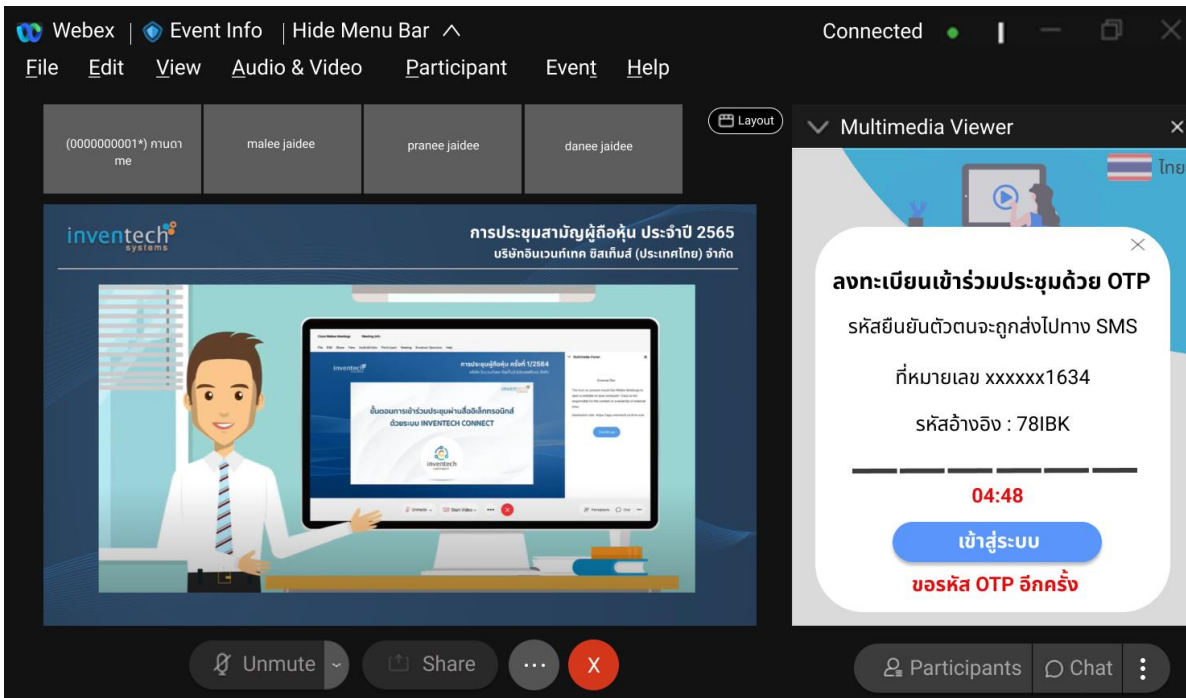
และการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ



- ไปที่เมนู “Multimedia Viewer” จากนั้นกดปุ่ม “Continue”
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากอีเมล จากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

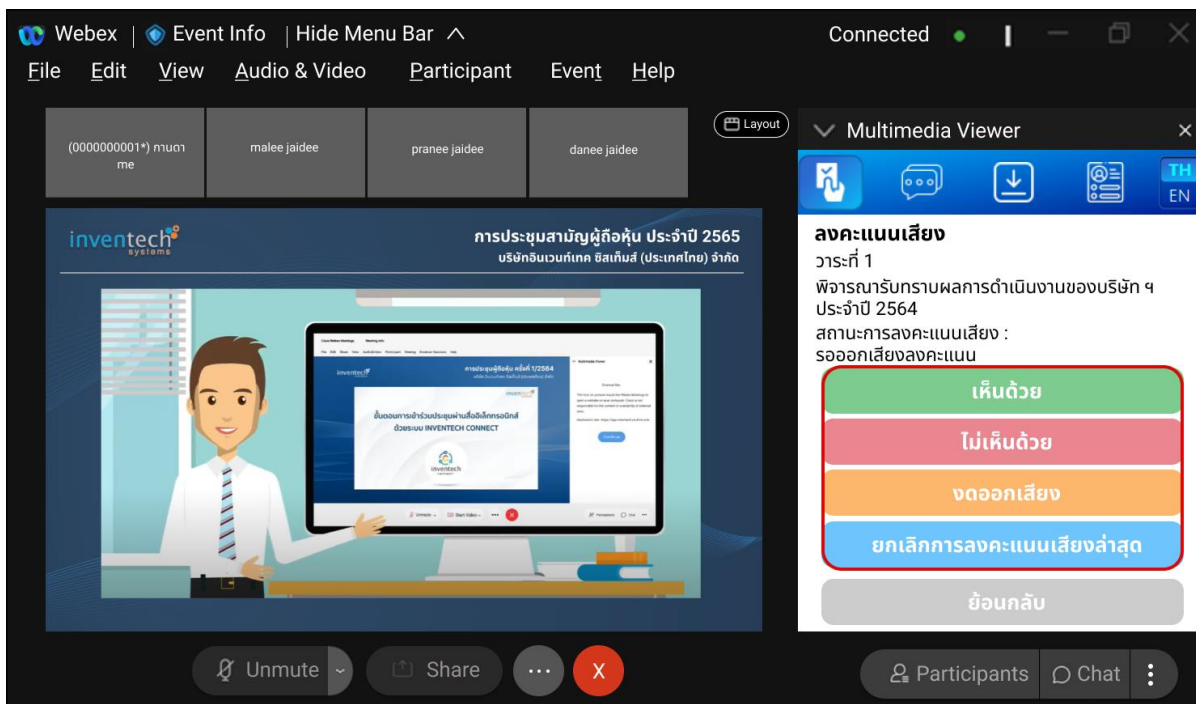


- กรณีต้องการเข้าสู่ระบบโดยการขอรับรหัส OTP ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และกดปุ่ม “ขอรหัส OTP” กรอกรหัส OTP จากข้อความที่ได้รับ จากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด



3.7 ลงคะแนนเสียงผ่าน Application Webex Meetings

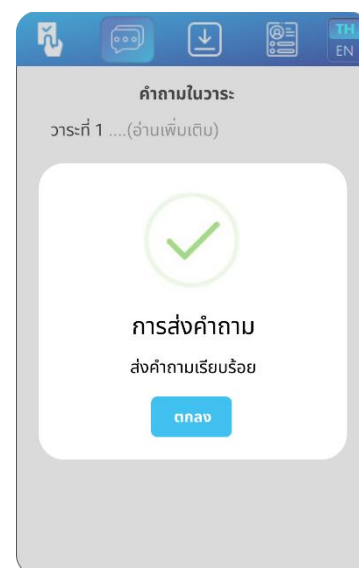
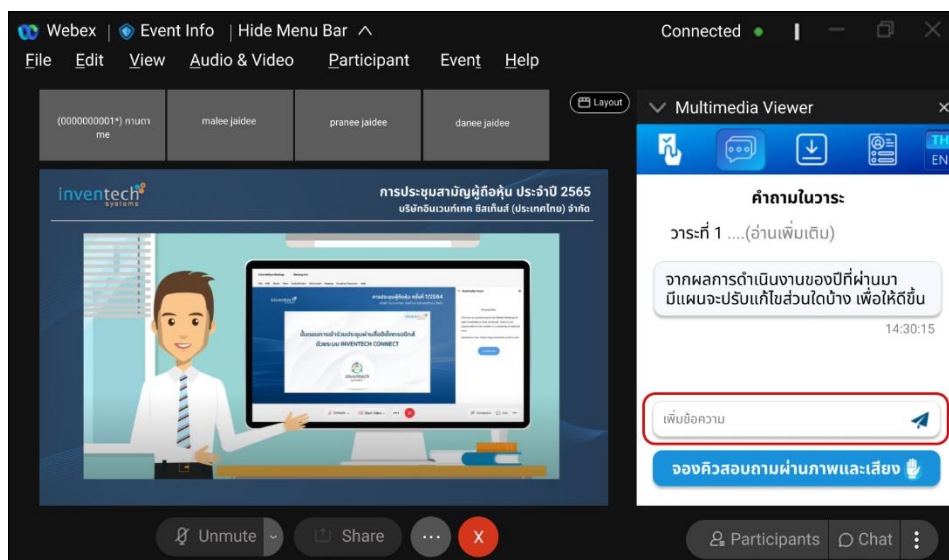
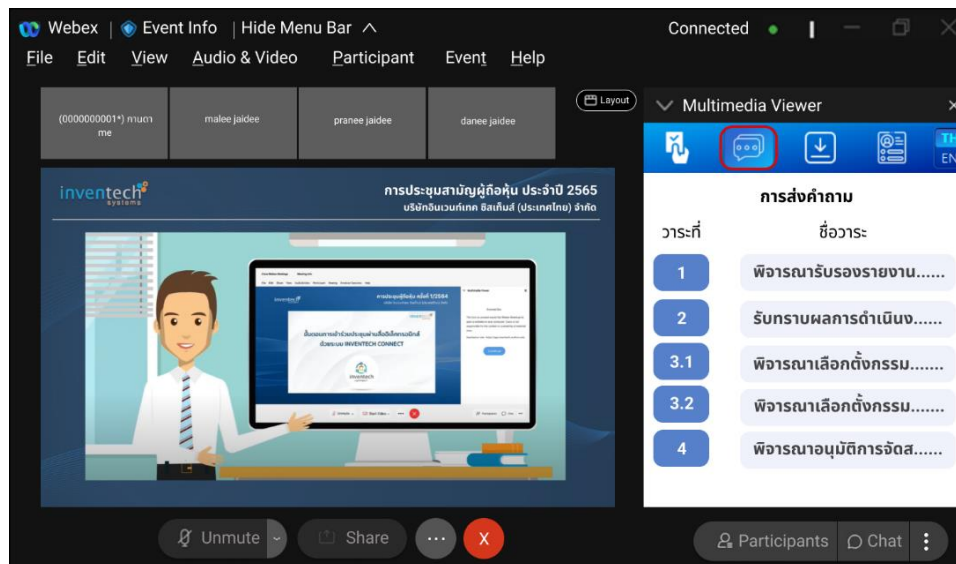
- เมื่อต้องการลงคะแนนเสียง ให้เลือกภาวะที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงปุ่ม การออกเสียงลงคะแนน ดังนี้
 - ปุ่มสีเขียว “เห็นด้วย”
 - ปุ่มสีแดง “ไม่เห็นด้วย”
 - ปุ่มสีส้ม “งดออกเสียง”
 - ปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” (ซึ่งหมายความว่าผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด)
- โดยผู้ถือหุ้น สามารถเลือกลงคะแนนเสียงได้ตามความประสงค์
- จากนั้นระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



3.8 การสอบถามคำถามผ่าน Application Webex Meetings

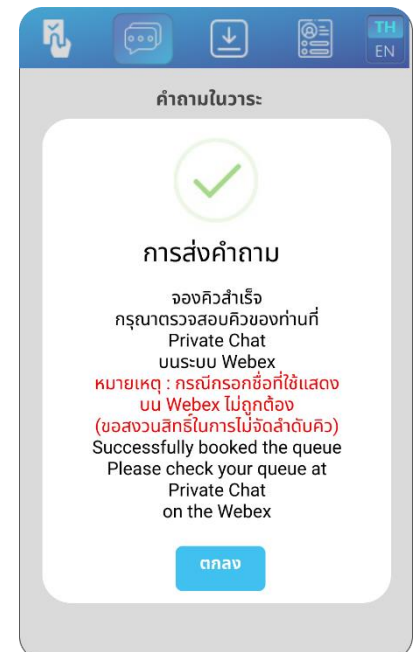
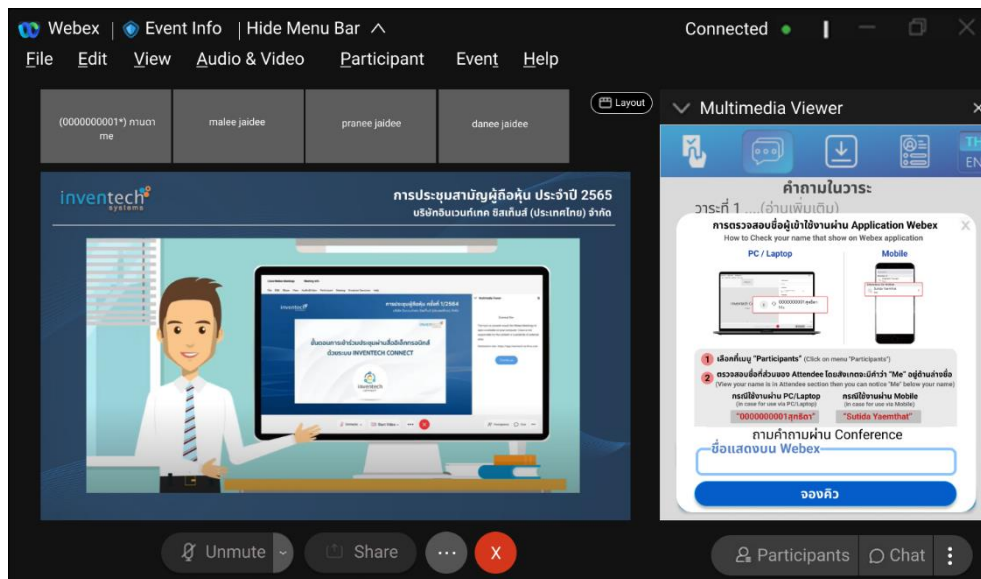
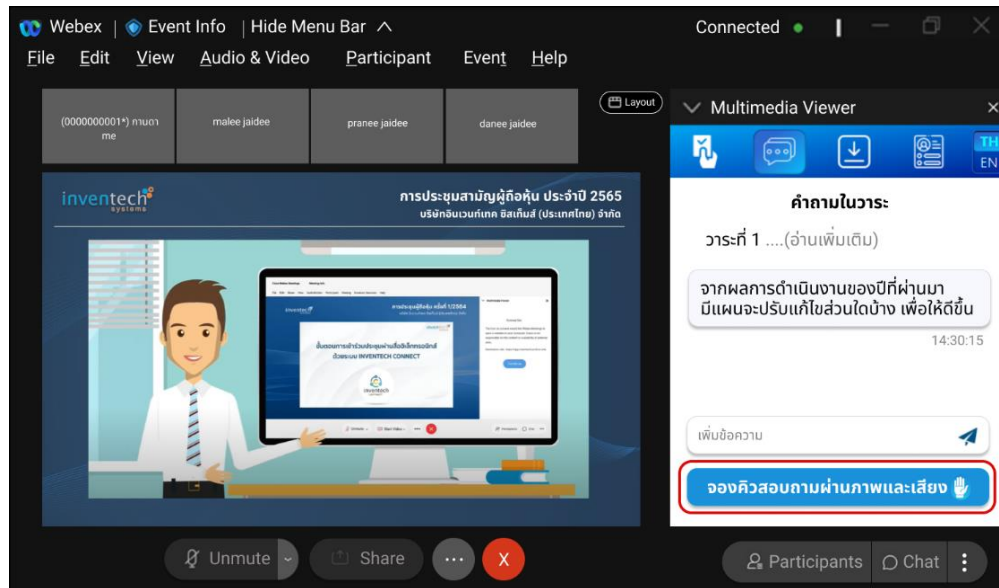
- หากผู้ถือหุ่นต้องการสอบถามคำถาม โดยการพิมพ์คำถาม มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ 
2. เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
3. พิมพ์คำถามแล้วกด ส่ง



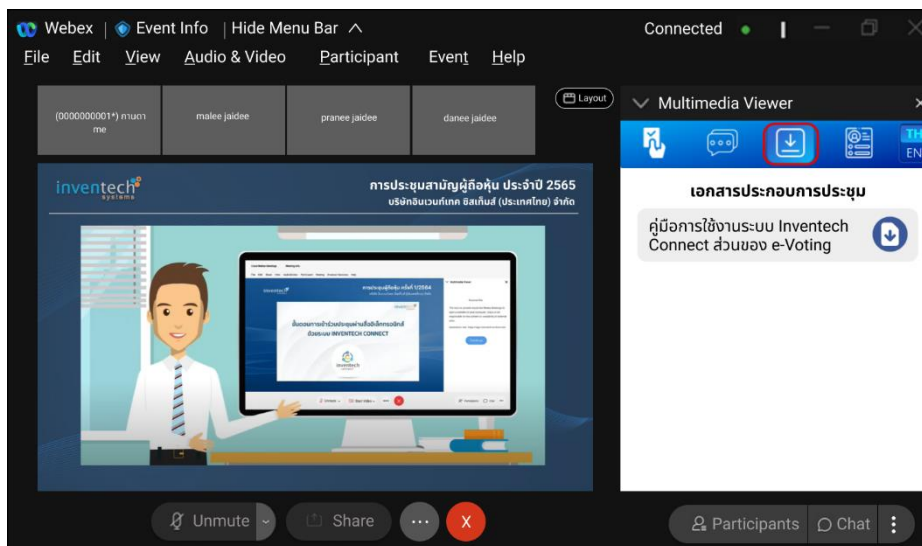
- หากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามคำถามผ่านภาพแลพเสียง โดยการอัดเสียง มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ปุ่ม “จองคิวสอบถามผ่านภาพและเสียง”
2. กรอกชื่อที่ใช้บน Webex ตามตัวอย่างที่แสดง
3. กดปุ่ม “จองคิว”



3.9 การดาวน์โหลดเอกสารประกอบ

- เข้าเมนู “เอกสารประกอบ” หรือสัญลักษณ์ 
- กดที่เอกสารประกอบการประชุมเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

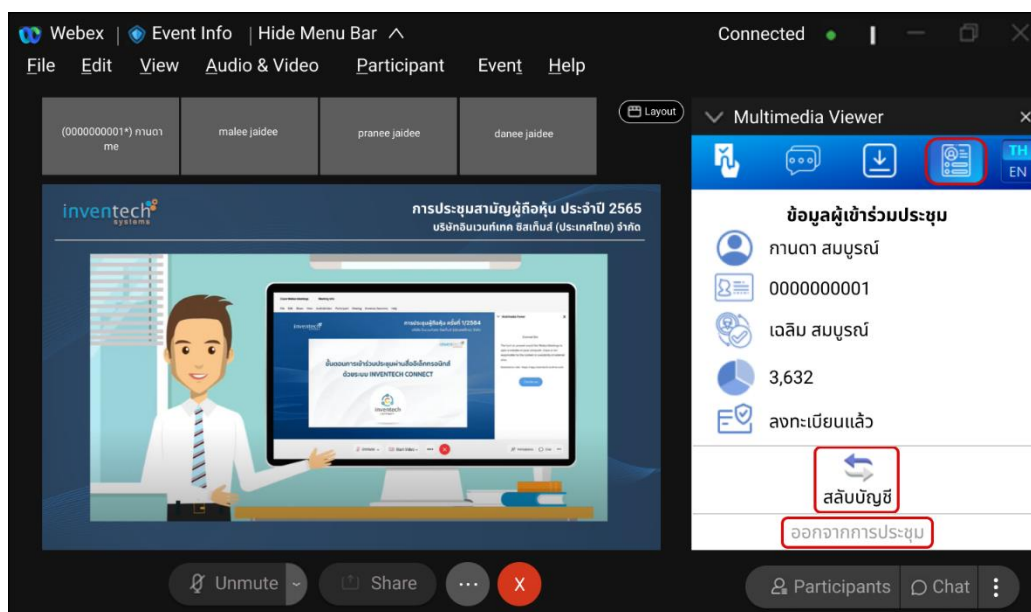


3.10 การ “สลับบัญชี”

- กดที่ปุ่มสัญลักษณ์  ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งานบัญชีที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของบัญชีที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว

3.11 การ “ออกจากระบบ”

- กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม” ซึ่งการออกจากการประชุมจะทำให้คะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการไม่ถูกนับเป็นฐาน หรือหากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน



เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่คุณต้องจัดเตรียมสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ใช้หรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรกดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบเวอร์ชัน ที่รองรับได้ ตามลิงก์นี้ : [https://help.webex.com/en-](https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy)

[US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy](https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy)

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

How to Webex Meetings application

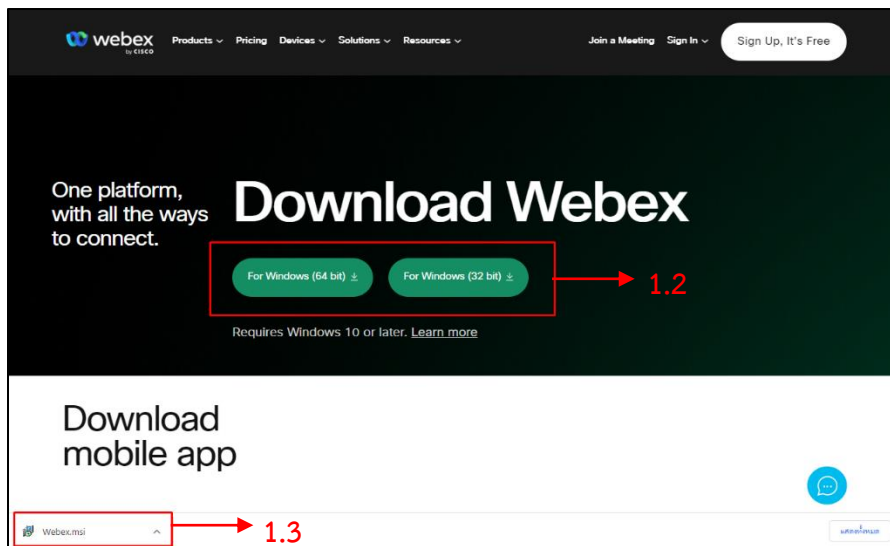
By Inventech Connect Systems

PC / Laptop



1. Installation Guide : Webex Meetings for PC / Laptop users

1.1 Go to website <https://www.webex.com/downloads.html>



1.2 Download Webex Meetings for PC / Laptop.

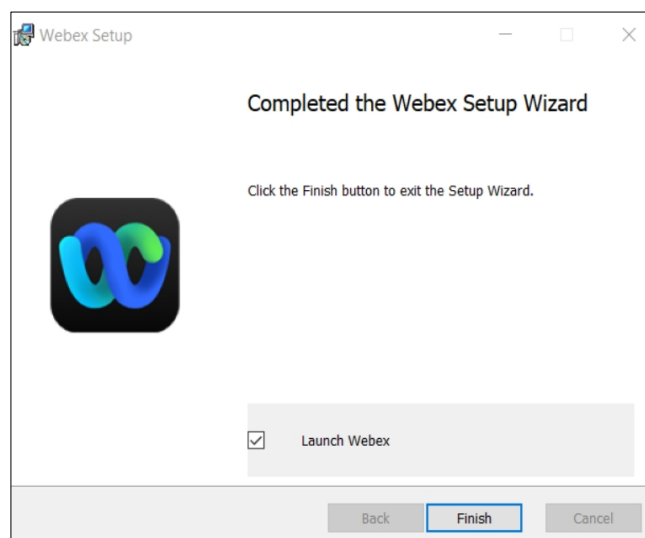
1.3 When downloaded webexapp.msi file already. Double click file webexapp.msi to get install Webex Meetings then click “Next”.

1.4 Check box “I accept the terms in the license agreement”
Then click “Next”.

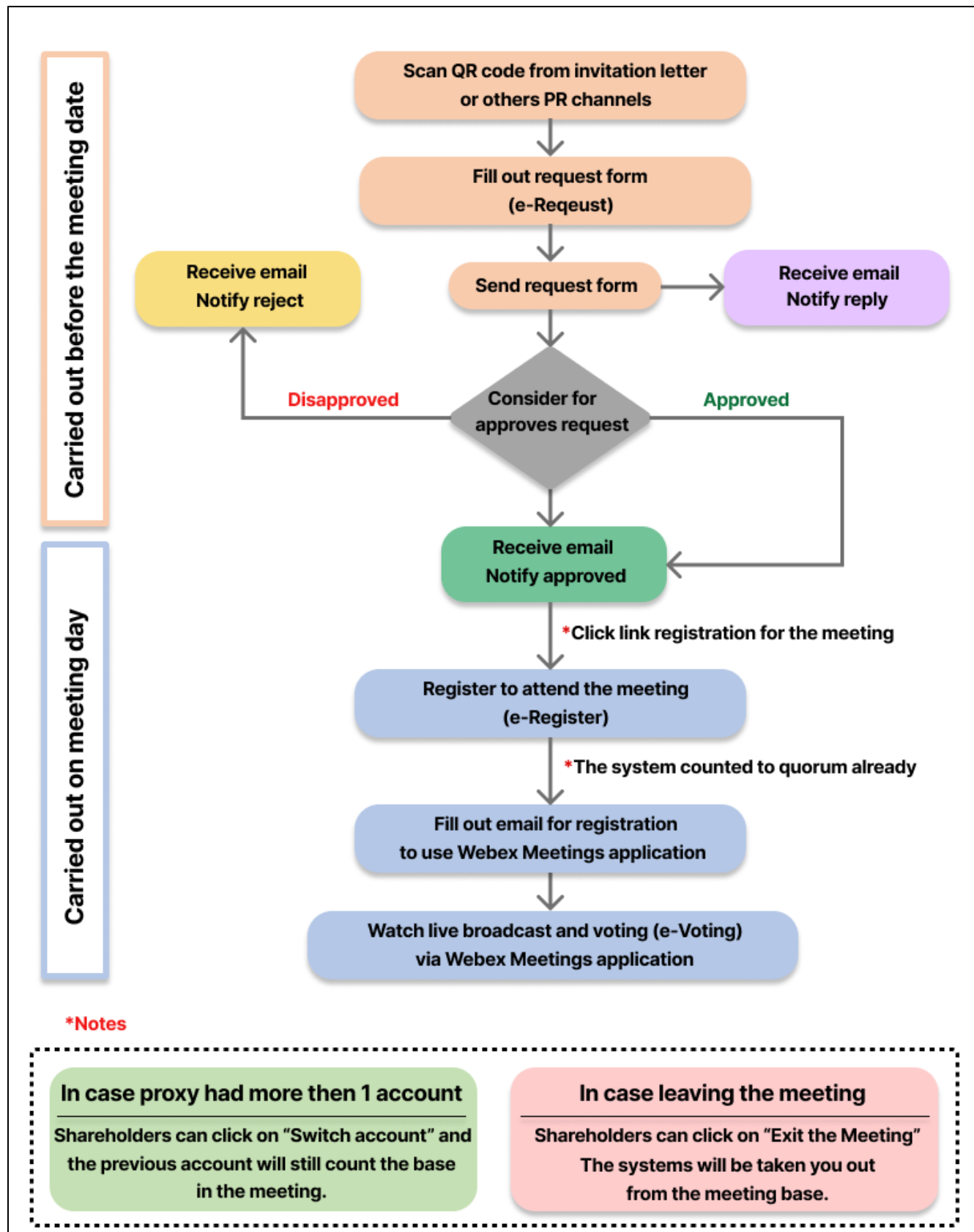
1.5 Click “Install” for install Webex Meetings program.

1.6 Wait to finish.

1.7 When install is finished then click “Finish”.



2. Diagram Inventech Connect Systems



3. Description how to use Inventech Connect Systems

3.1 Fill out the information for filing an application. (e-Request)

- You can fill out the information by yourself or give to proxy, according to your documents held.

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบมาด้วยตนเอง / Register Information for Attend in person

อีเมล* (Email)	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	จำนวนหุ้น (Share Number)
ชื่อ* (First Name)	นามสกุล* (Last Name)
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)	เอกสารแนบ* (Attachfile)

1 บัญชีอีเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email account per 1 shareholder ID

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรณีมาด้วยตนเอง
- สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารเป็นรูปถ่ายได้
- บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- เอกสารแนบอื่นๆที่ร้องขอ

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect
I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

ติดตามสถานะ / Follow

ส่งแบบคำร้อง / Request

3.2 Check email “Approved Confirmation to use Inventech Connect”

- Click link “Registration link for e-EGM meeting”.

Gmail

1,445

แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมาด้วยตนเอง ของบริษัท อินเวนทเคค ชิสเทมส์ (ประเทศไทย) จำกัด

e-Request
to kanda

เรียน ผู้ถือหุ้น

ทางบริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ระบบได้ทำการอนุมัติแบบคำร้องขอ สำหรับการใช้งานในระบบ Inventech Connect ของท่านเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้โดยท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมของบริษัท อินเวนทเคค ชิสเทมส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต้นไป (ท่านผู้ถือหุ้นสามารถเข้าใช้งาน Application Webex Meetings ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป)

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ลิงค์สำหรับเข้าห้องประชุม : <https://app.inventech.co.th/INV123456H>
- ลิงค์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) : <https://app.inventech.co.th/INV123456H/home>

รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

- ชื่อใช้งาน : kanda@inventech.co.th
- รหัสผ่าน : ZO*d1mYe

**** กรุณาทำการติดตั้ง Application Webex Meetings ก่อนวันประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน (แนะนำให้ทำการติดตั้งผ่าน PC/Laptop) ****

ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings

- ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings : <https://rb.gy/7v1jha>

ลิงค์สำหรับการดาวน์โหลด Webex Meetings

- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on PC/Laptop ตามลิงค์นี้ : <https://www.webex.com/downloads.html>
- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on Mobile
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS : <https://apps.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=en&gl=US>

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Webex Meetings

- คู่มือการใช้งาน Inventech Connect ผ่าน Webex ตามลิงค์นี้ : <https://rb.gy/jwukur>

3.3 Registration for the meeting (e-Register)

- Get Username and Password that you received from your email, then click Register button.

EN

Registration for meeting

Username
Username [Request OTP](#)

Password
Password [REGISTER](#)

[FAQ](#) [Video tutorial](#)

Should you need any further information/assistance, please Inventech contact center at 02-123-1234

3.4 Registration information display system

- This step is make shareholders is already register for the meeting. causing shareholders to be counted as a quorum already. Then click “**Live broadcast**” button.
- Just in case the meeting is had English meeting To support foreign shareholders. You can click “**Live broadcast (English)**” button.

EN

Registration complete

Shareholder ID
0000000001

Shareholder name or group name
กานดา สมบูรณ์

Shareholder proxy name
เฉลิม สมบูรณ์

Total point
3,632

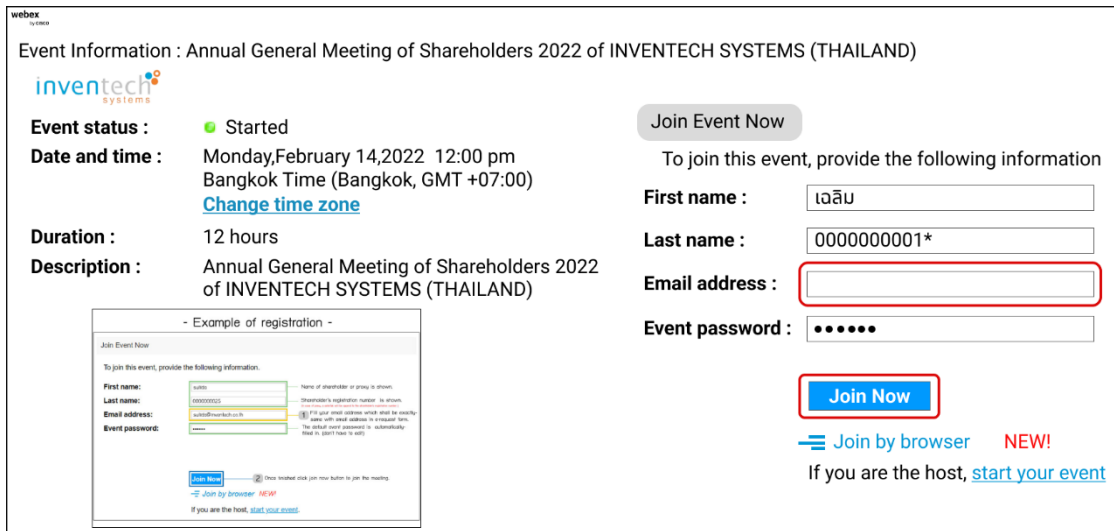
**** The system has already registered and counted as a quorum ****

[Live broadcast](#) [Live broadcast \(English\)](#)

[FAQ](#) [Video tutorial](#)

3.5 Fill out email address for Webex Meetings application

- Systems will show shareholders or proxy name in First name box and show shareholders number. In case give to proxy, it will be had (*) Appends the registration number in Last name box.
- Shareholders must fill out email in an e-mail address box match the e-mail address for submitting the application.
- In Event password box don't to be edit.
- Then click "Join Now"



Event Information : Annual General Meeting of Shareholders 2022 of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND)

Event status : Started

Date and time : Monday, February 14, 2022 12:00 pm
Bangkok Time (Bangkok, GMT +07:00)
[Change time zone](#)

Duration : 12 hours

Description : Annual General Meeting of Shareholders 2022 of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND)

Join Event Now

To join this event, provide the following information

First name :

Last name :

Email address :

Event password :

Join Now

[Join by browser](#) **NEW!**

If you are the host, [start your event](#)

- Example of registration -

Join Event Now

To join this event, provide the following information.

First name : (Shareholder's registration number is shown)

Last name : (Fill your email address which does not contain any space with your email address to register here. The email must be entered in accordance with the (part) how to add)

Email address :

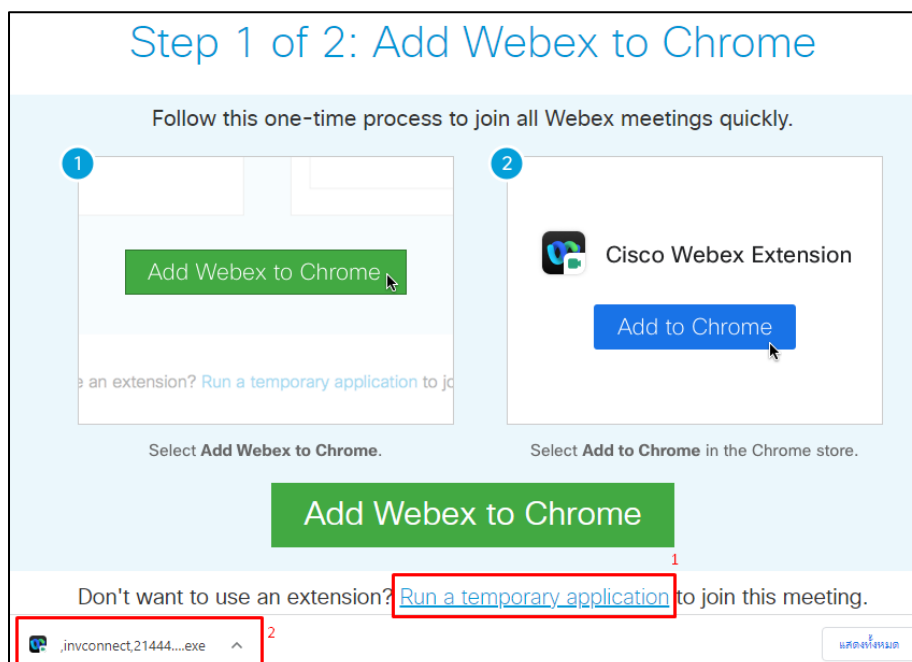
Event password :

Join Now

[Join by browser](#) **NEW!**

If you are the host, [start your event](#)

- Click "Run a temporary application"
- Click file that downloaded after click Run a temporary application.



Step 1 of 2: Add Webex to Chrome

Follow this one-time process to join all Webex meetings quickly.

1

Add Webex to Chrome

Select **Add Webex to Chrome**.

2

Cisco Webex Extension

Add to Chrome

Select **Add to Chrome** in the Chrome store.

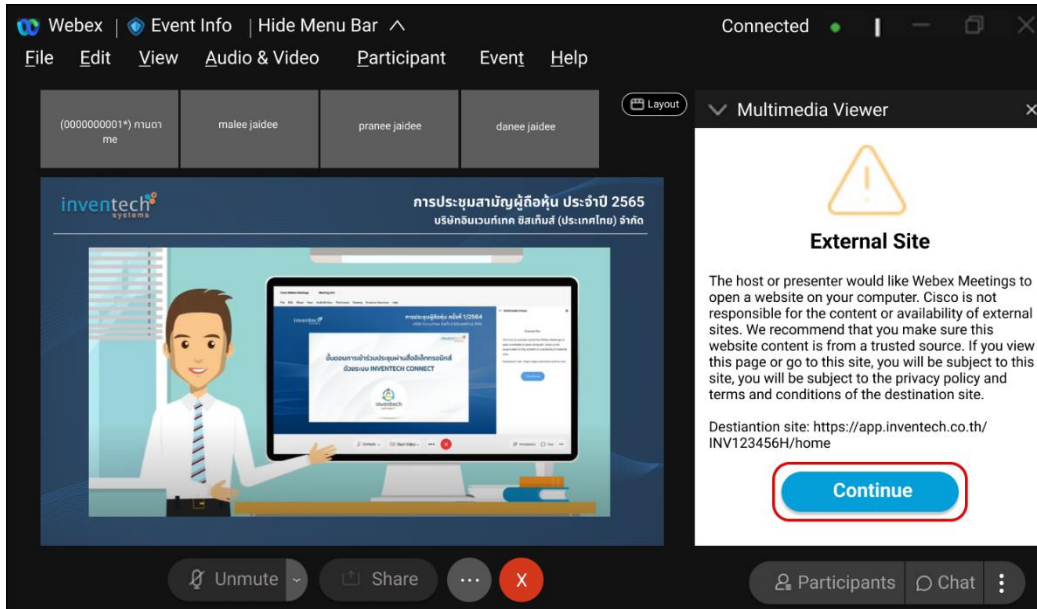
Add Webex to Chrome

Don't want to use an extension? [Run a temporary application](#) to join this meeting.

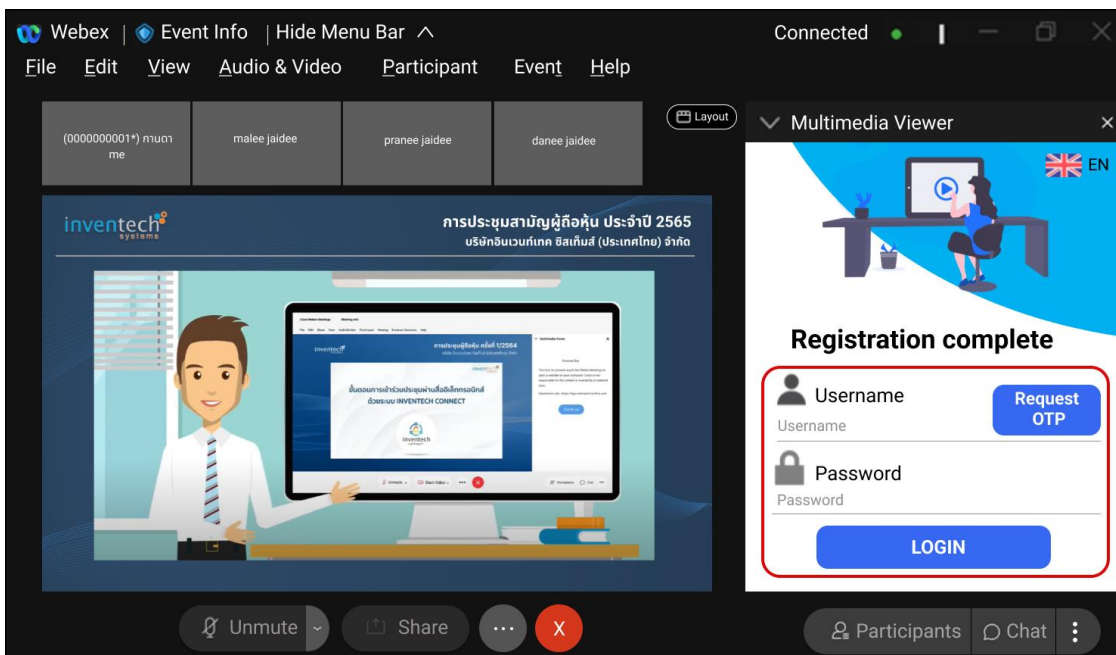
Run a temporary application

3.6 Watch live broadcast from Webex Meetings application

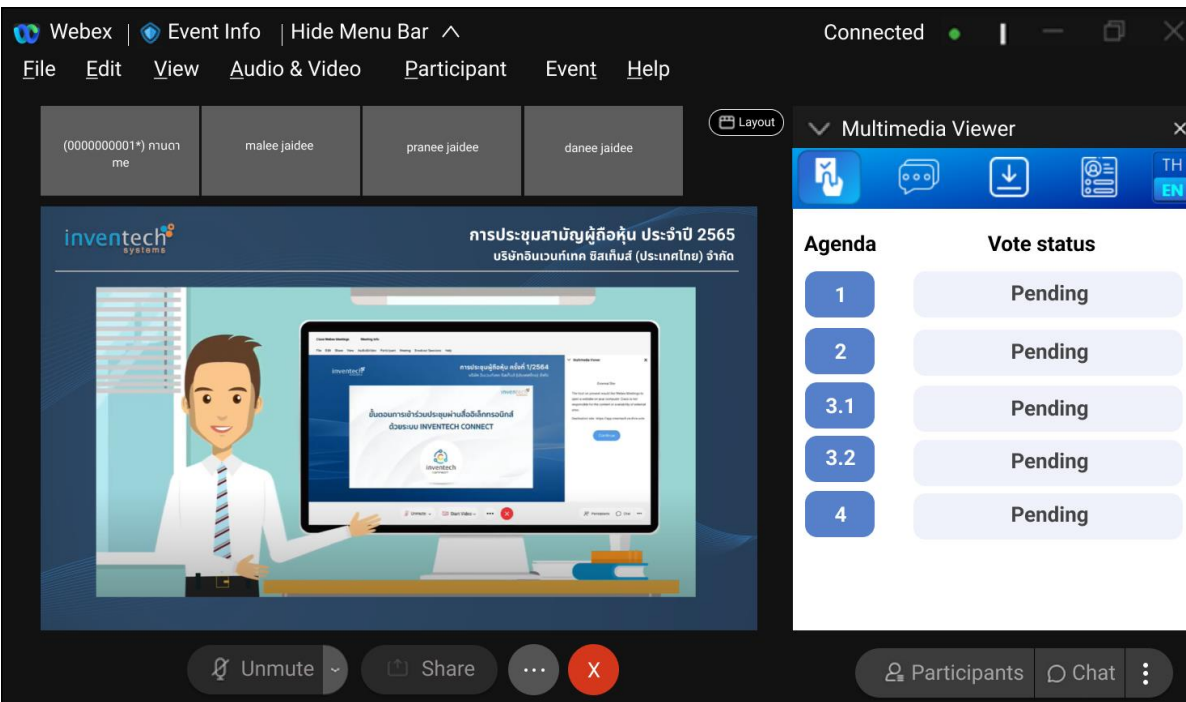
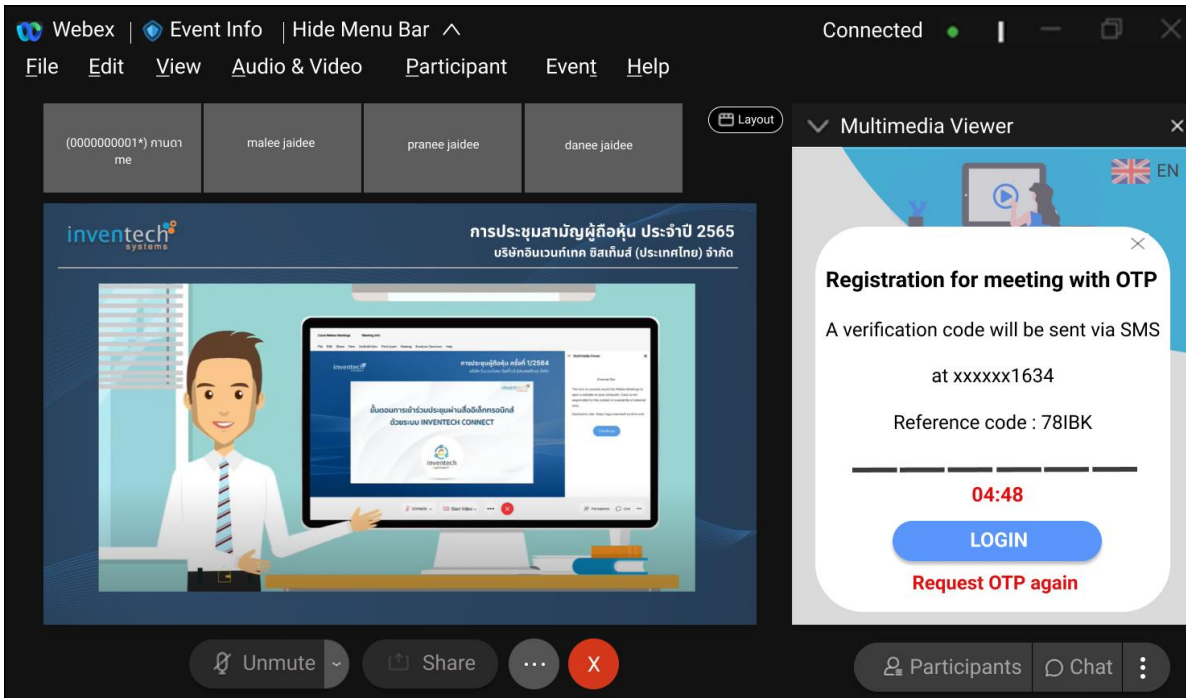
- Section 1 : For displays lived broadcast or displays other results in the meetings
- Section 2 : Displays Inventech Connect systems, e-Voting section for registration for the meeting and voting in each agenda in Multimedia views



- Go to menu “Multimedia Viewer” then click “Continue” button
- Fill up Username and Password that you received from your e-mail then click “Login” button.



- In case of Login by get OTP code. Fill username then press "OTP" button. Enter OTP code from your SMS then press on "Sign in". After that, systems will display meeting agenda set by the Company.



3.7 Voting for agenda by Webex Meetings application

- When you want to voting for agenda. Select which agenda that you want to vote. After that system will show voting button as follows

Green button “Approves”

Red button “Disapproves”

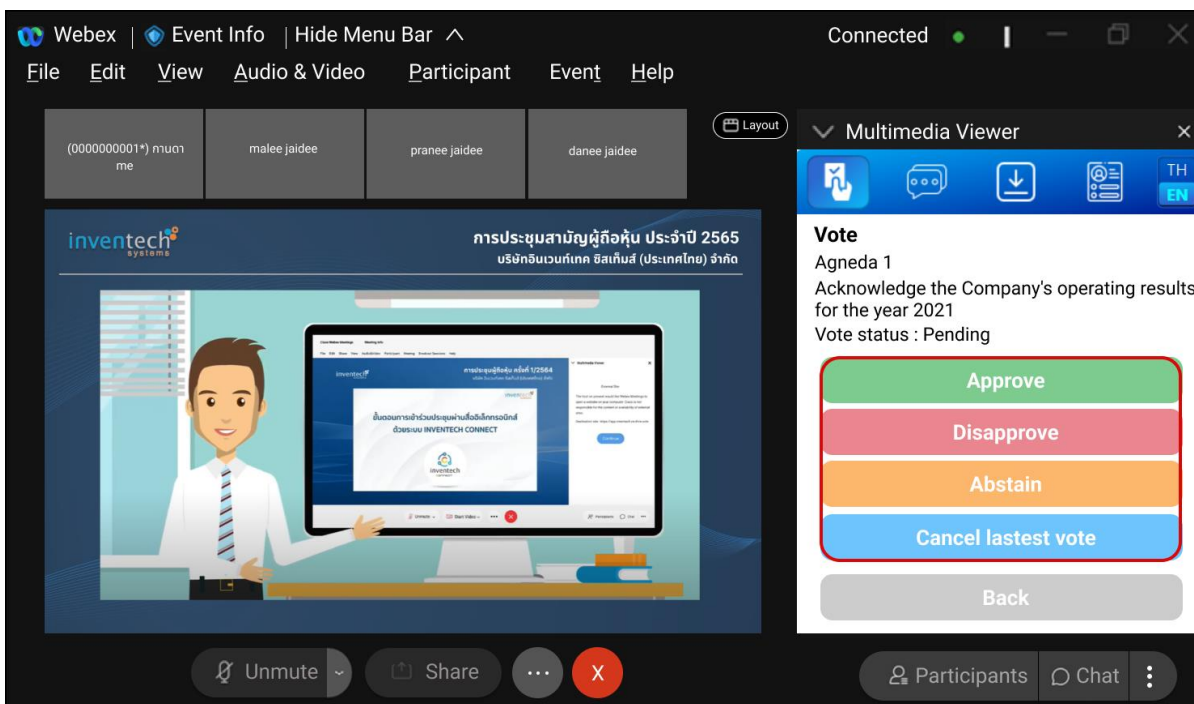
Orange button “Abstain”

Blue button “Cancel latest vote”

(Is that means your latest vote is adjust to Abstain or your vote is combine to vote set by meeting.)

Shareholders can vote as they wish.

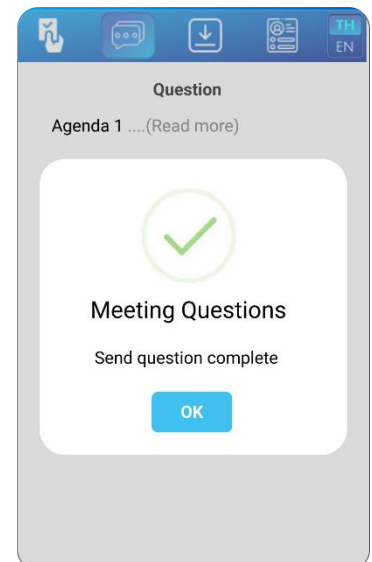
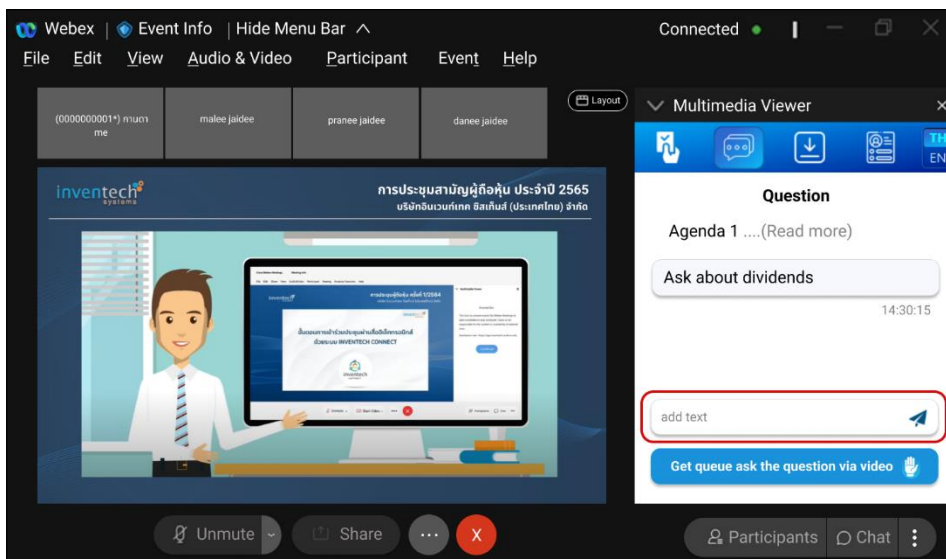
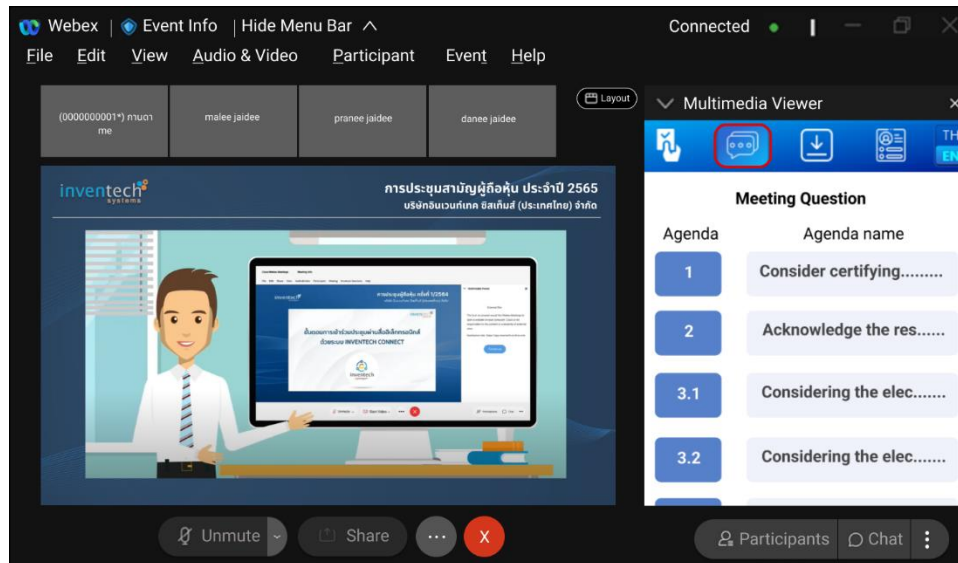
- Then system will display status your latest vote.



3.8 Asking questions via Webex Meetings application

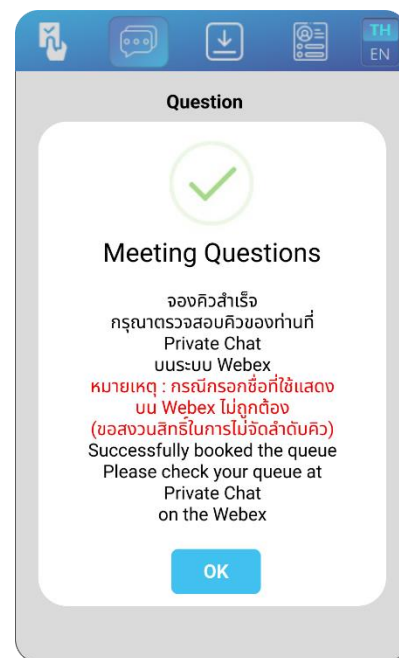
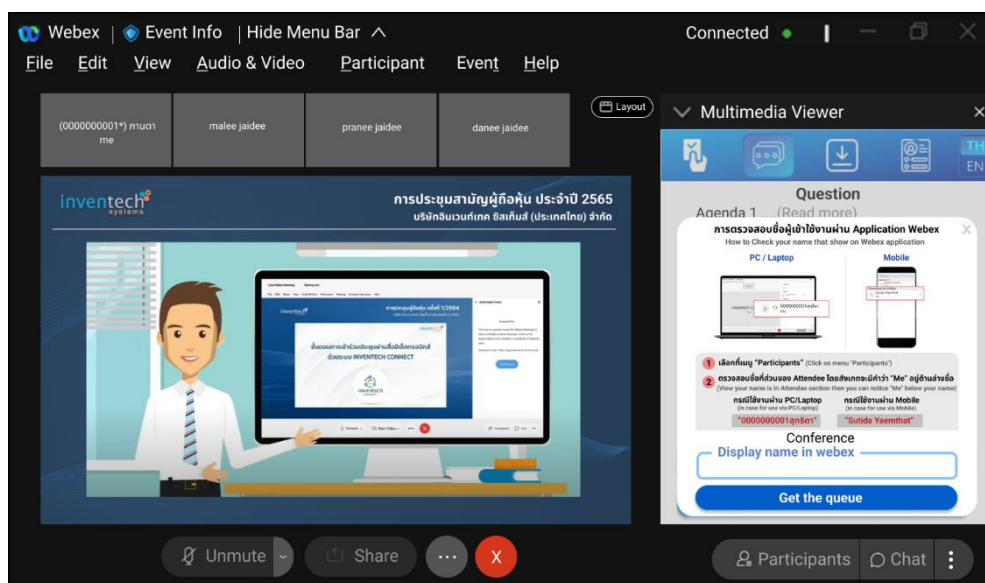
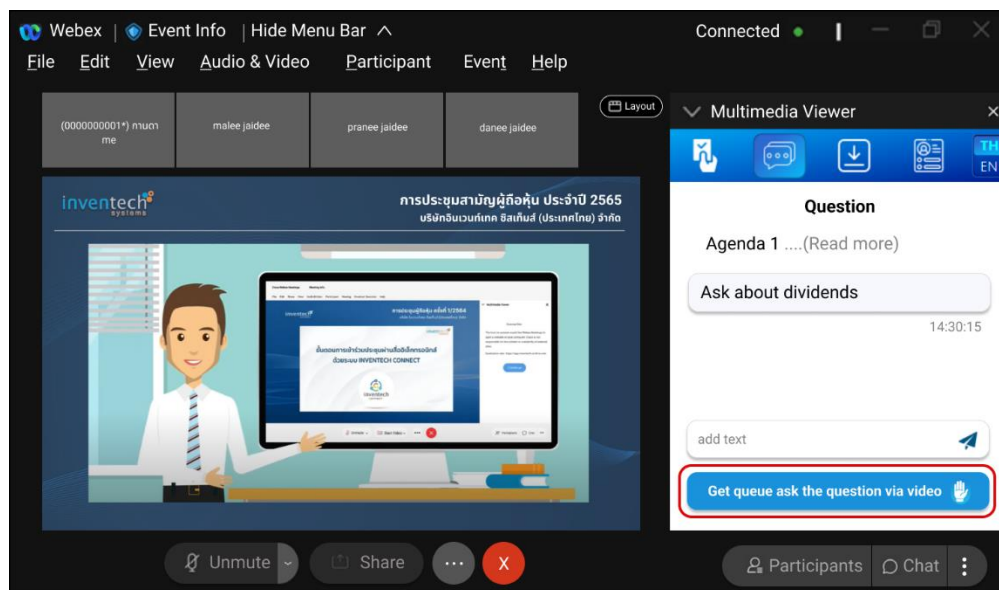
- If shareholders want to ask a question via send the question. Will have step as follows.

1. Go to menu “Ask a question” or click on symbol 
2. Select agenda that you want to ask
3. Type the question then click “Send” button



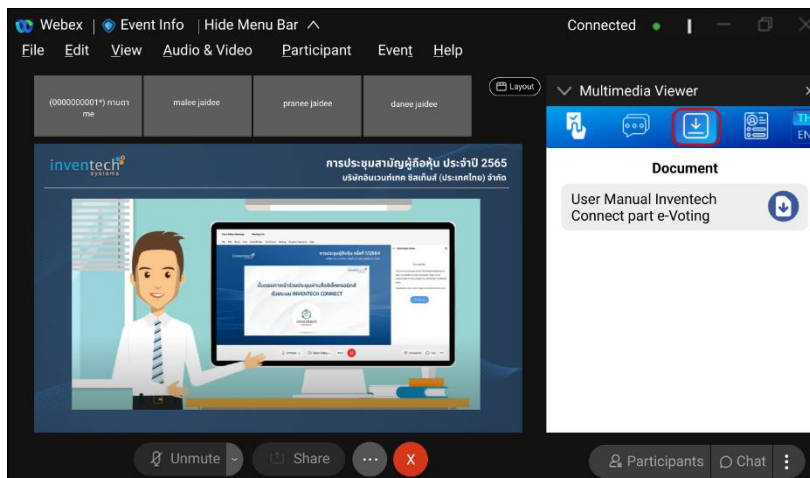
- If shareholders want to ask the question via video record.

1. Click “Get queue ask the question via video” button.
2. Fill out your name that show in Webex as the example.
3. Click “Get the queue” button.



3.9 “Document Download”

- Go to menu “Document” or click on symbol 
- Click on Meeting document for download.

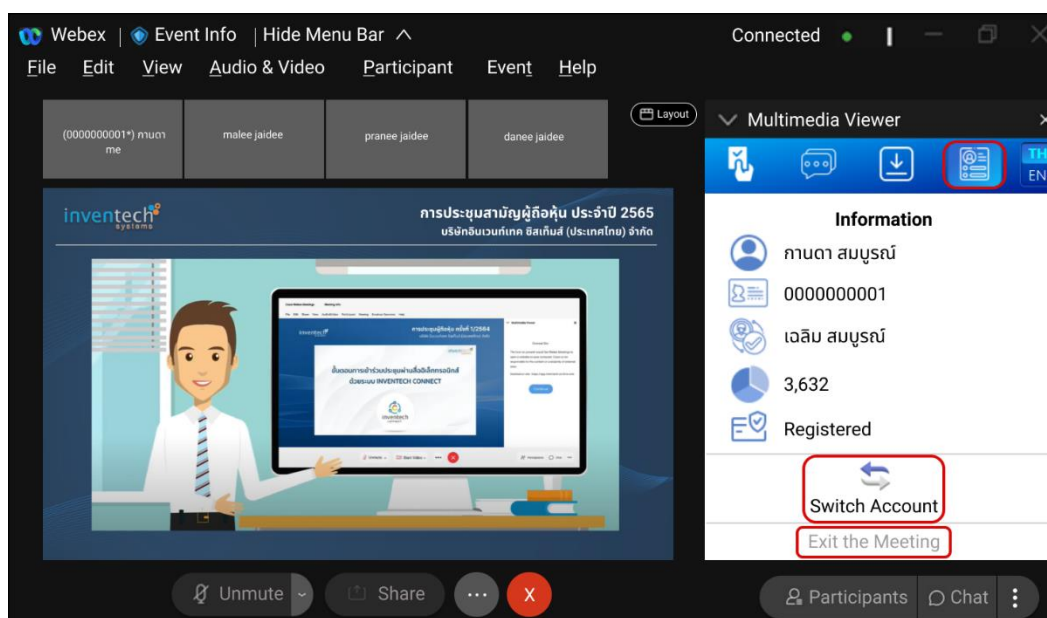


3.10 “Switch Account”

- Click on symbol  switch to second account. First account is still counted as the base for the voting agenda already.

3.11 “Exit the Meeting”

- Click “Exit the Meeting” button. When leaving from the meeting. Will cause the votes in the agenda that have not yet been implemented will not be counted as the base or if leaving during the meeting it will cause the votes in the agenda that have not yet been implemented will not be counted as the base.



Condition for use systems: What shareholders must prepare for the meeting.

Operation of the electronic conferencing system (Webex Meetings) and Inventech Connect systems.

Check internet of shareholder or proxy include equipment and/or program that can use for best performance. Please use equipment and/or program as the follows to use systems.

1. Internet speed requirements.

- High-Definition Video: Must be have internet speed at 2.5 Mbps (Speed internet that recommend).

- High Quality Video: Must be have internet speed at 1.0 Mbps.

- Standard Quality Video: Must be have internet speed at 0.5 Mbps.

2. Equipment requirements.

- Smartphone/Tablet that use iOS or android OS.

- PC/Laptop that use Windows or Mac OS.

Shareholders can be check version requirements in this link: <https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy>

3. Requirement Browser Firefox or Chrome (Recommend) or Safari

คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect

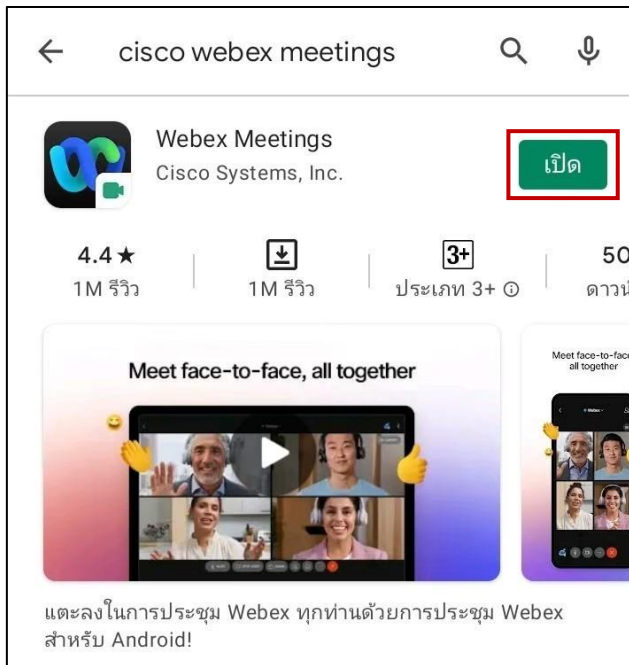
สำหรับผู้ใช้งานบน Mobile



1. ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings สำหรับผู้ใช้งานบน Mobile

1.1 ดาวน์โหลด Application

- Android : ไปที่ Application Play Store เพื่อทำการค้นหา Application Webex Meetings
- iOS : ไปที่ Application App Store เพื่อทำการค้นหา Application Webex Meetings

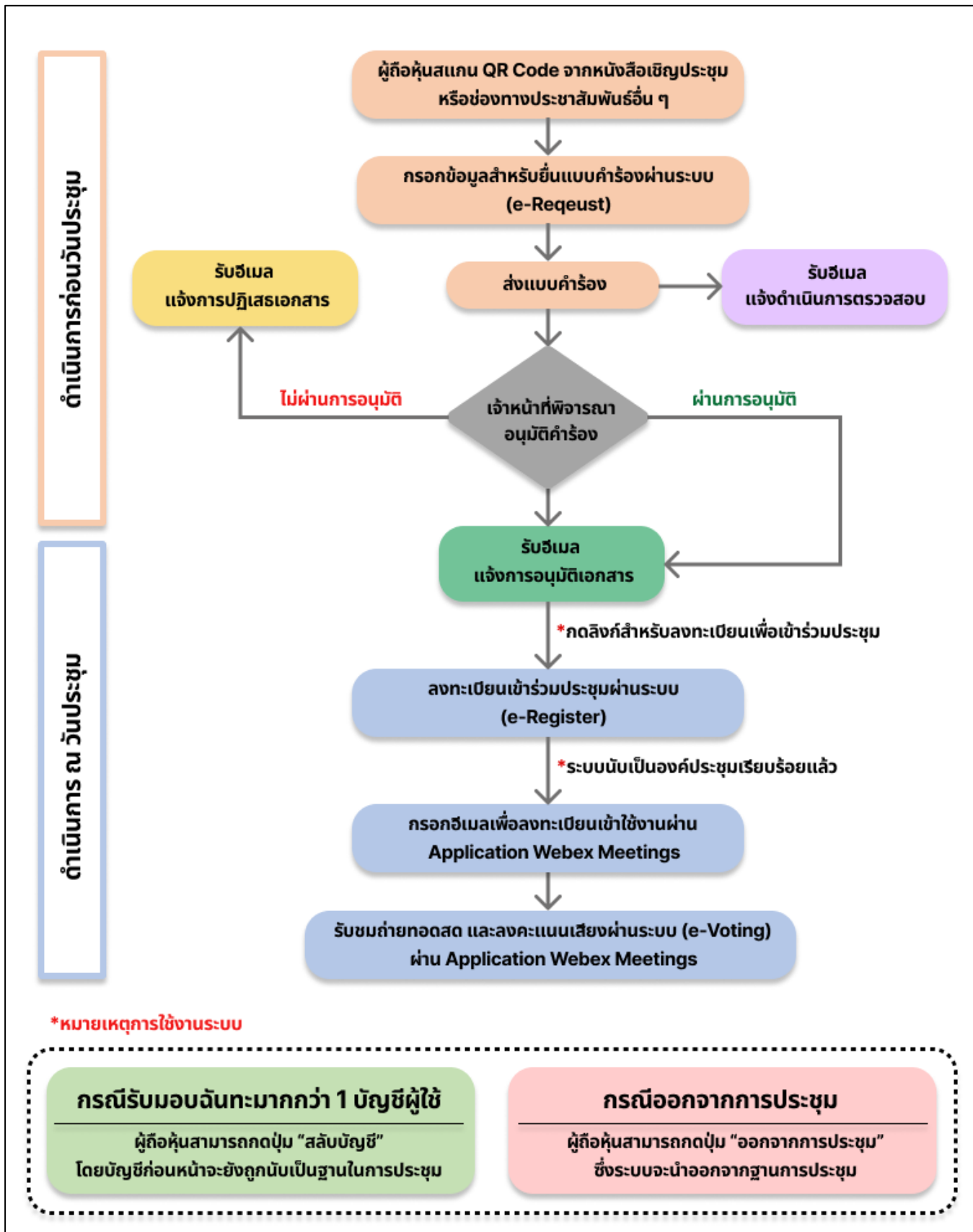


1.2 ค้นหา “webex meetings” จากช่องการค้นหาของ Application

1.3 กด “ติดตั้ง” (กรณีเป็น Android) หรือ กด “รับ” (กรณีเป็น iOS)

1.4 เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้น กด “เปิด” Application

2. แผนผังขั้นตอนการใช้งาน Inventech Connect Systems



3. รายละเอียดขั้นตอนการใช้งาน Inventech Connect Systems

3.1 กรอกข้อมูลสำหรับการยื่นแบบคำร้อง (e-Request)

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบมาด้วยตนเอง / Register Information for Attend in person

อีเมล* (Email)	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	จำนวนหุ้น (Share Number)
ชื่อ* (First Name)	นามสกุล* (Last Name)
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)	เอกสารแนบ* (Attachfile)

1 บัญชีอีเมล 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email account per 1 shareholder ID

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรณีนัดด้วยตนเอง
- สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- นามบัตร
- สำเนาบัตรเป็นรูปถ่ายได้
- บัตรประชาชนดิจิทัล
- เอกสารแนบอื่นๆที่ร้องขอ

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้าพเจ้าเห็นด้วยที่จะเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect
I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

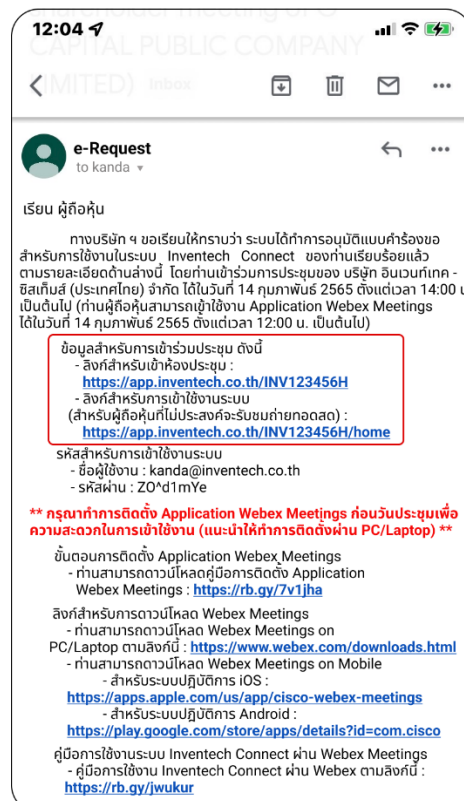
ติดตามสถานะ / Follow

ส่งแบบคำร้อง / Request

- โดยสามารถกรอกแบบคำร้องรูปแบบมาด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะ ตามเอกสารที่แนบมา

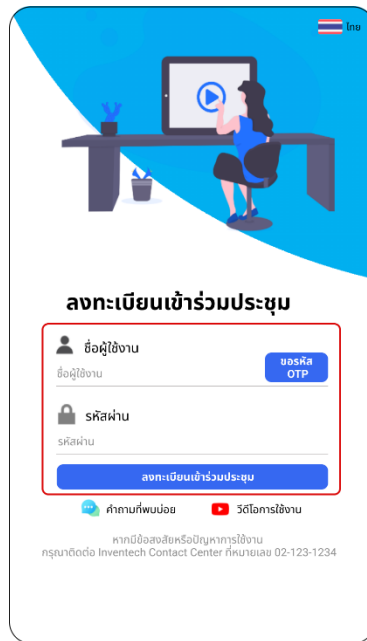
3.2 ตรวจสอบอีเมล “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งาน Inventech Connect”

- ให้ทำการกด “ลิงก์สำหรับเข้าห้องประชุม” เพื่อทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและรับชมถ่ายทอดสด



3.3 การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

- นำชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากอีเมลมากรอก จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ชื่อผู้ใช้งาน
ชื่อผู้ใช้งาน ขอรหัส OTP

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

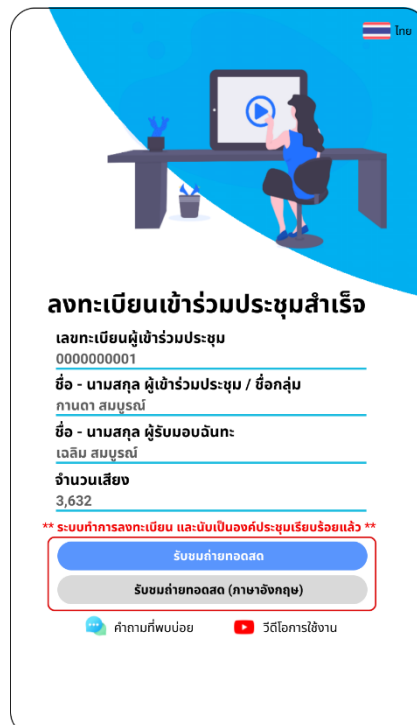
คำถามที่พบบ่อย วิดีโอการใช้งาน

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ Inventech Contact Center ที่หมายเลข 02-123-1234

3.4 ระบบแสดงข้อมูลการลงทะเบียน

- ขั้นตอนนี้จะถือว่าผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จะทำให้ผู้ถือหุ้นถูกนับเป็นองค์ประชุม จากนั้นให้ กดที่ปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”

- กรณีการประชุมมีการแปลเสียงเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถ กดที่ปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด (ภาษาอังกฤษ)”



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสำเร็จ

เลขทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
0000000001

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้าร่วมประชุม / ชื่อกลุ่ม
กานดา สมบูรณ์

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับมอบฉันทะ
เฉลิม สมบูรณ์

จำนวนเสียง
3,632

**** ระบบทำการลงทะเบียน และนับเป็นองค์ประชุมเรียบร้อยแล้ว ****

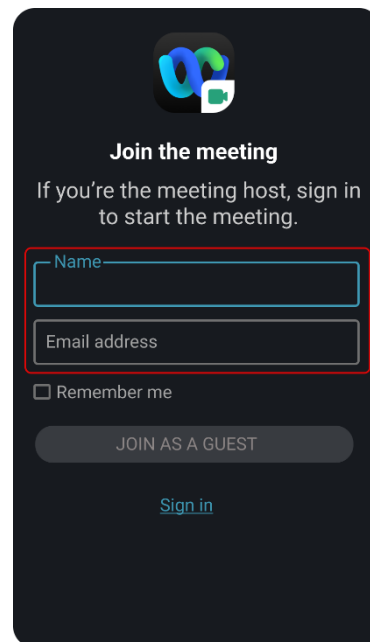
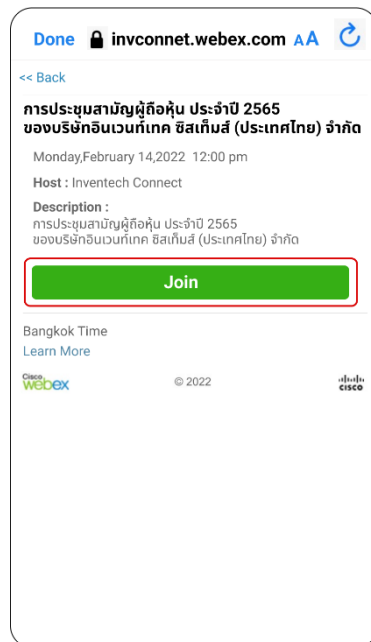
รับชมถ่ายทอดสด

รับชมถ่ายทอดสด (ภาษาอังกฤษ)

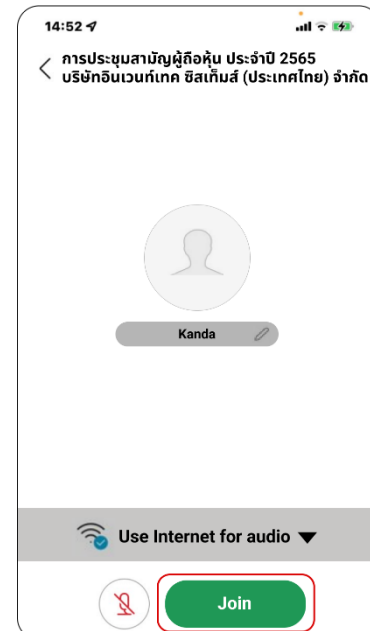
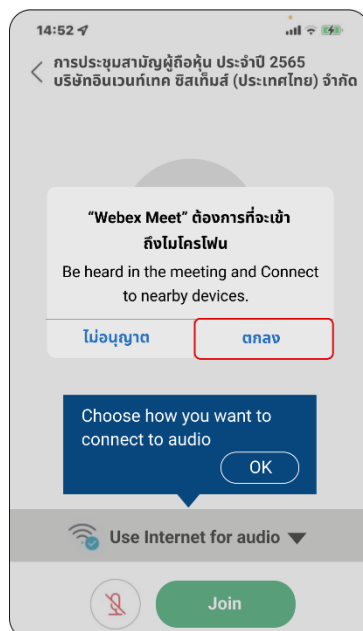
คำถามที่พบบ่อย วิดีโอการใช้งาน

3.5 กรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings

- กดปุ่ม “Join” เพื่อเข้าใช้งาน Application Webex Meetings
- กรณีไม่เคยเข้าใช้งาน Webex Meetings มาก่อนให้ กดที่ปุ่ม “Accept” (กรณีเป็น Android) หรือ กดที่ปุ่ม “I Accept” (กรณีเป็น iOS)
- ผู้ถือหุ้นจะต้องทำการกรอกชื่อ ในช่อง Name
- ทำการกรอกอีเมล ในช่อง Email address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้องผ่านระบบ e-Request



- กด ตกลง, อนุญาต การเข้าถึงต่าง ๆ ของ Application
- ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม

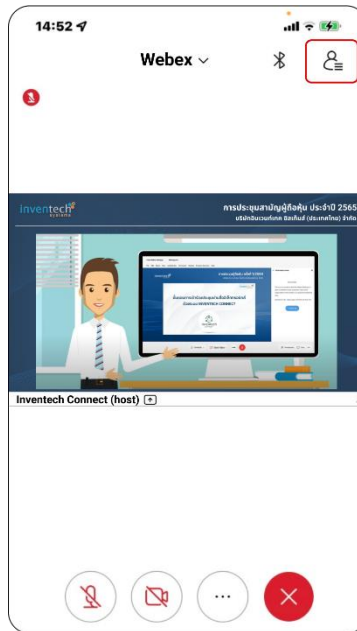


3.6 รับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings

- ระบบแสดงการถ่ายทอดสด หรือการแสดงผลต่าง ๆ ภายในงานประชุม (หากต้องการแสดงหน้าจอการถ่ายทอดสดให้ขนาดใหญ่ขึ้น ให้ทำการแตะที่หน้าจอส่วนของการถ่ายทอดสด 2 ครั้ง ระบบจะทำการขยายหน้าจอให้)

3.7 การลงคะแนนเสียง

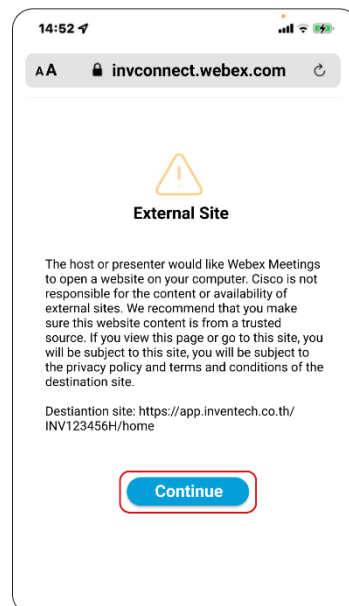
- หากผู้ถือหุ้นต้องการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ สามารถกดที่เมนู “Participants” หรือสัญลักษณ์ 



จากนั้นกดที่เมนู “Chat” และเลือกที่ข้อความจาก Inventech Connect (กรณีเป็น Android)

หรือ กดที่เมนู “Chat” หรือสัญลักษณ์  (กรณีเป็น iOS)

- ผู้ถือหุ้นสามารถ “กดลิงก์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง” จากนั้นกดปุ่ม “Continue”



- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากอีเมล จากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ชื่อผู้ใช้งาน ขอรหัส OTP

รหัสผ่าน ขอรหัส OTP

เข้าสู่ระบบ

คำถามที่พบบ่อย วิดีโอการใช้งาน

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ Inventech Contact Center ที่หมายเลข 02-123-1234

- กรณีต้องการเข้าสู่ระบบโดยการขอรับรหัส OTP ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และกดปุ่ม “ขอรหัส OTP” กรอกรหัส OTP จากข้อความที่ได้รับ จากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วย OTP

รหัสยืนยันตัวตนจะถูกส่งไปทาง SMS
ที่หมายเลข xxxxxx1634
รหัสอ้างอิง : 78IBK

04:48

เข้าสู่ระบบ

ขอรหัส OTP อีกครั้ง

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ Inventech Contact Center ที่หมายเลข 02-123-1234

- เมื่อเข้ามาต้องการลงคะแนนเสียง ให้ทำการเลือกวาระที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงปุ่มการออกเสียงลงคะแนน

ดังนี้

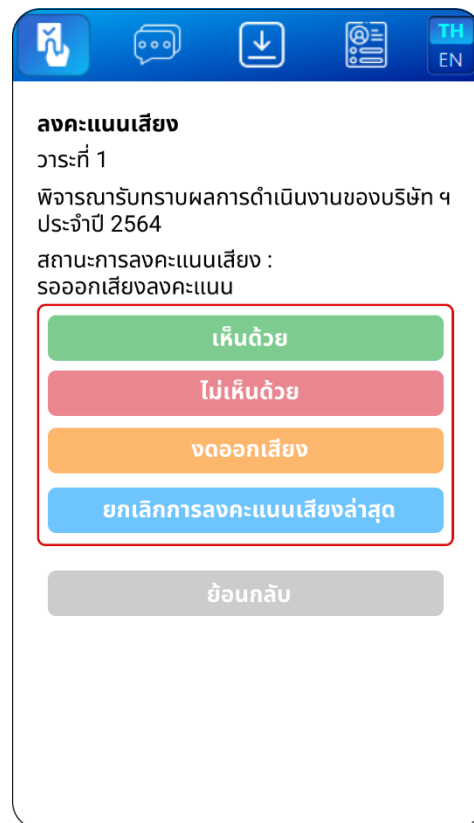
- ปุ่มสีเขียว “เห็นด้วย”
- ปุ่มสีแดง “ไม่เห็นด้วย”
- ปุ่มสีส้ม “งดออกเสียง”

โดยผู้ถือหุ้น สามารถเลือกลงคะแนนเสียงได้ตามความประสงค์

- หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด ให้ทำการกดปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด”

(ซึ่งหมายความว่าผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนนหรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับ คะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด)

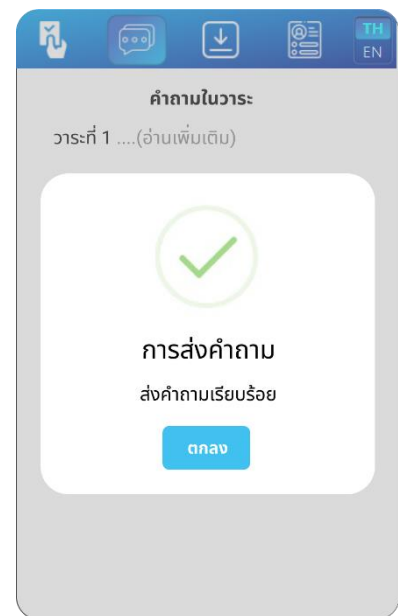
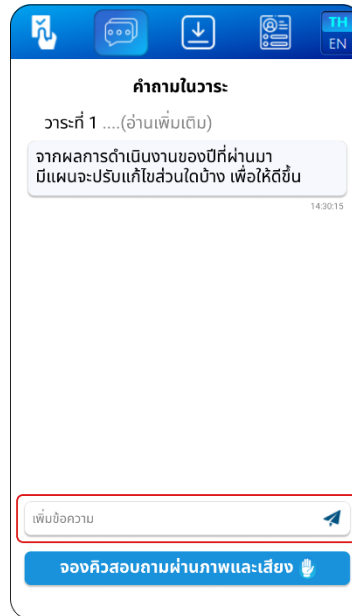
- จากนั้นระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



3.8 การสอบถามคำถามผ่านระบบ

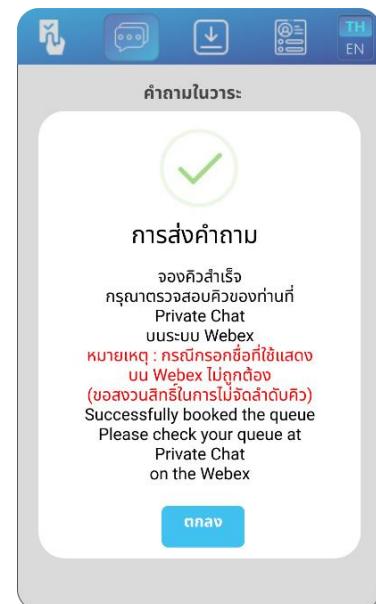
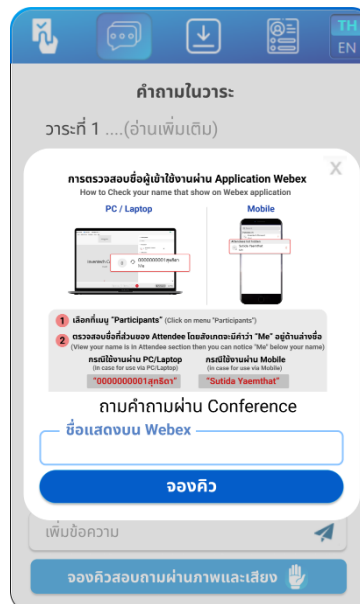
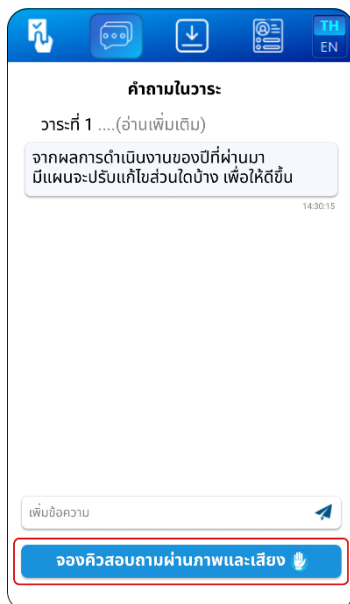
- หากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามคำถาม โดยการพิมพ์คำถาม มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์ 
2. เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
3. พิมพ์คำถามแล้วกด ส่ง



- หากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามคำถามผ่านภาพและเสียง มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ปุ่ม “จ้องคิwsสอบถามผ่านภาพและเสียง”
2. กรอกชื่อที่ใช้บน Webex ตามตัวอย่างที่แสดง
3. กดปุ่ม “จ้องคิws”



3.9 การดาวน์โหลดเอกสารประกอบ

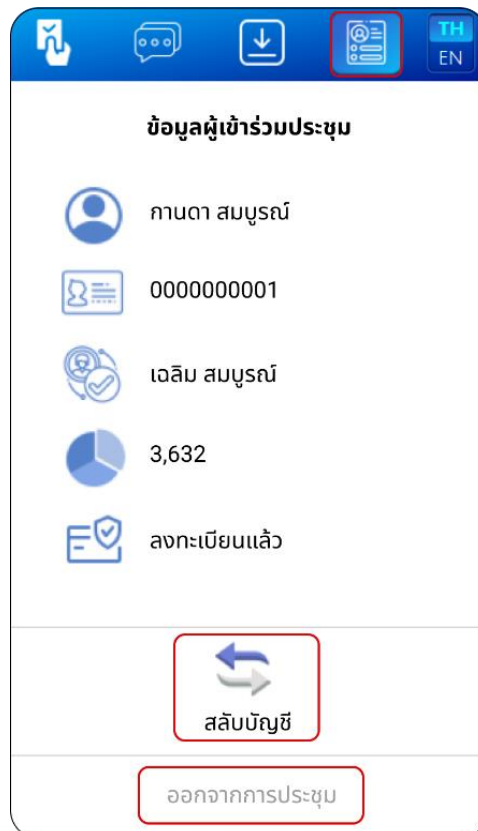
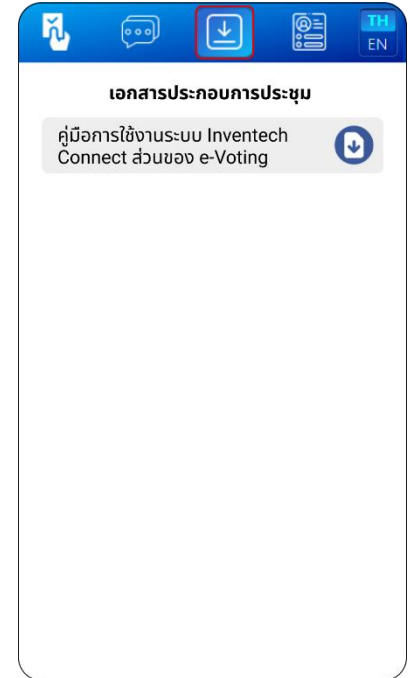
- เข้าเมนู “เอกสารประกอบ” หรือสัญลักษณ์ 
- กดที่เอกสารประกอบการประชุมเพื่อดาวน์โหลด

3.10 การกดปุ่ม “สลับบัญชี”

- กดที่ปุ่มสัญลักษณ์  ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งานบัญชีที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของบัญชีที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว

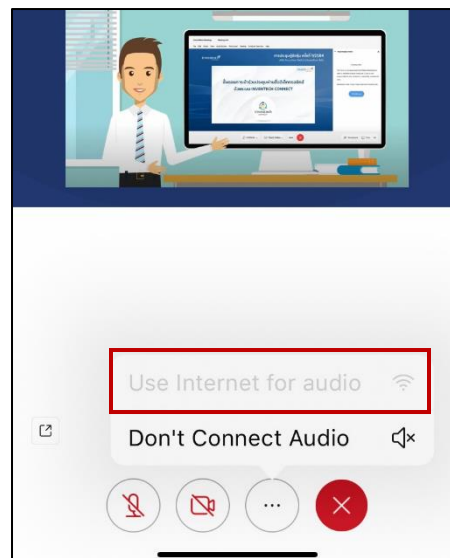
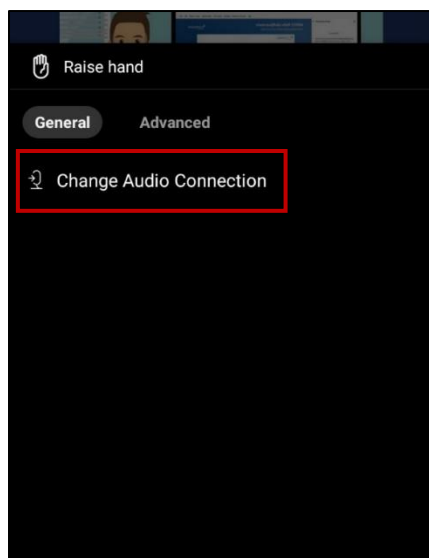
3.11 การกดปุ่ม “ออกจากการประชุม”

- กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม” ซึ่งการออกจากการประชุมจะทำให้คะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการไม่ถูกนับเป็นฐาน หรือหากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน



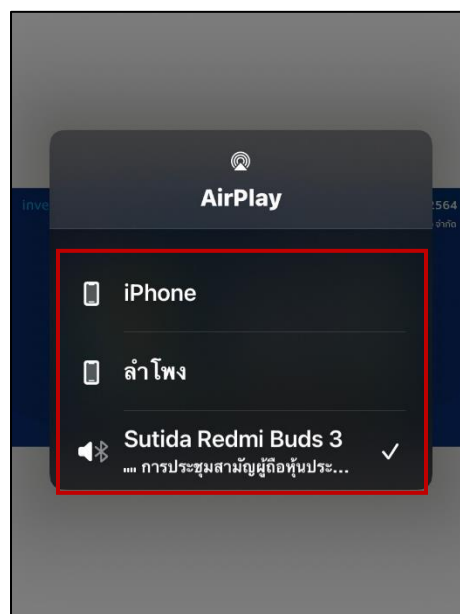
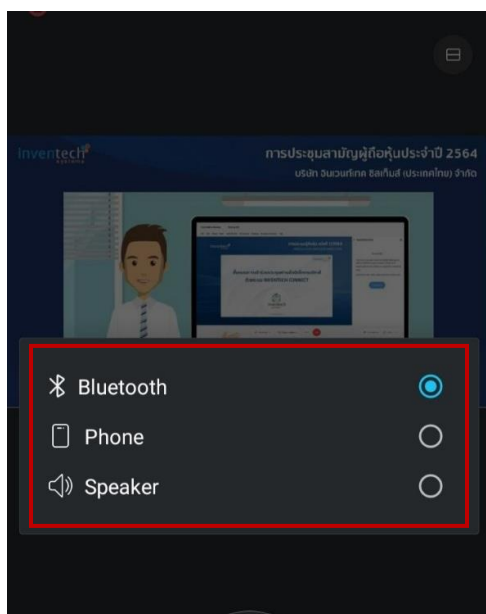
3.12 วิธีการตรวจสอบการเชื่อมต่อเสียงของอุปกรณ์กับ Application Webex Meetings

- หากผู้ถือหุ่นต้องการตรวจสอบการเชื่อมต่อเสียงของอุปกรณ์กับ Application สามารถกดที่เมนู “...” (กรณีเป็น Android) จะแสดง “Change Audio Connection” หรือ (กรณีเป็น iOS) จะแสดง “Use Internet for audio” ถ้าแสดงข้อมูลตามที่กล่าวมาข้างต้นจะทำให้อุปกรณ์ทำการเชื่อมต่อเสียงกับ Application เรียบร้อยแล้ว



3.13 วิธีการตั้งค่าการเชื่อมต่อเสียงกับอุปกรณ์

- หากผู้ถือหุ่นต้องการตั้งค่าการเชื่อมต่อเสียงกับอุปกรณ์สามารถกดที่เมนู “Bluetooth” หรือสัญลักษณ์  จากนั้นทำการเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการเชื่อมต่อ ตัวอย่างเช่น Bluetooth : เลือกเชื่อมต่อกับหูฟังแบบ Bluetooth , Phone หรือ iPhone : เลือกเชื่อมต่อกับเครื่องโทรศัพท์ และ Speaker หรือ ลำโพง : เลือกเชื่อมต่อเสียงกับลำโพงอุปกรณ์



เงื่อนไขการใช้งานระบบ

สิ่งที่ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดเตรียมสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรกดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชัน ที่รองรับได้ ตามลิงก์นี้ : [https://help.webex.com/en-](https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy)

[US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy](https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy)

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

How to Webex Meetings application By Inventech Connect Systems

Mobile

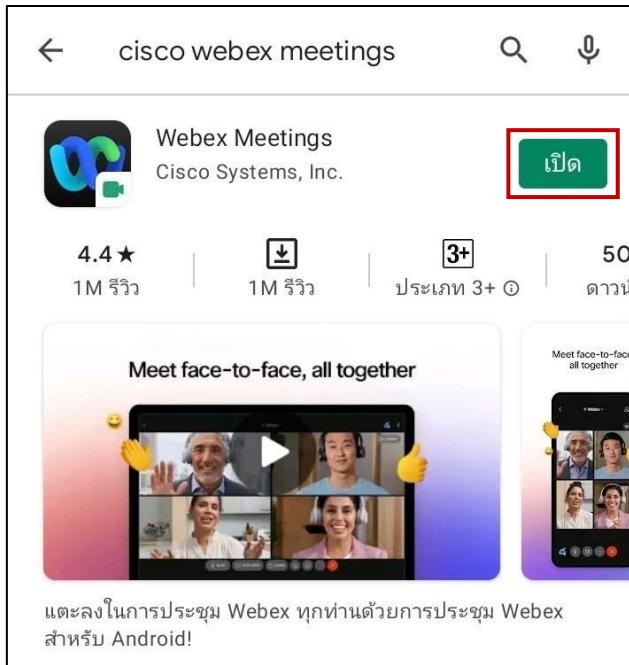


1. Installation Guide : Webex Meeting for Mobile users

1.1 Download Application

- Android: Go to Play Store then search Webex Meetings.

- iOS: Go to App Store then search Webex Meetings.

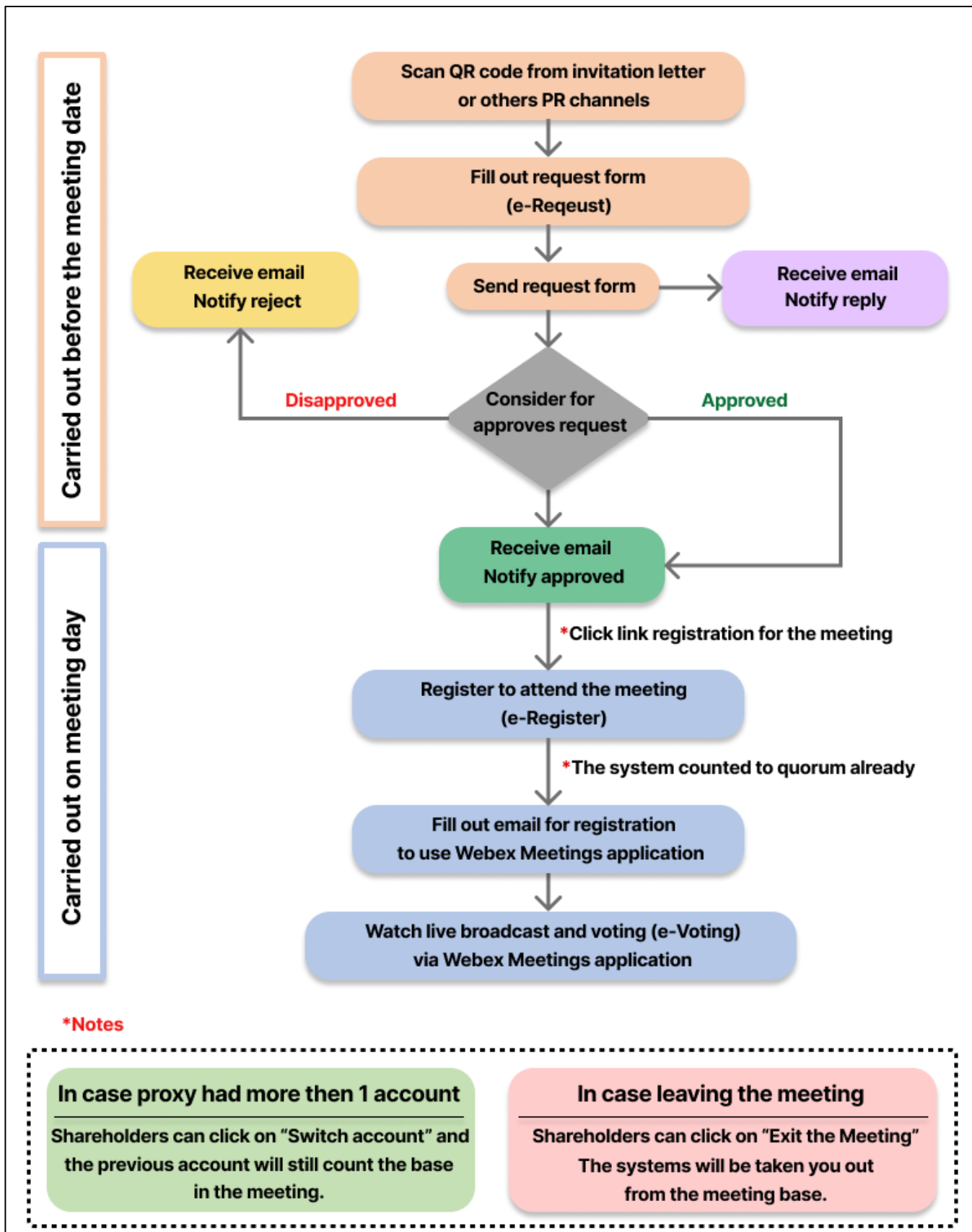


1.2 search “webex meetings” from search box

1.3 Click “Install” (Android) or click “GET” (iOS)

1.4 After install then click “Open”

2. Diagram Inventech Connect Systems



3. Description to use Inventech Connect Systems

3.1 Fill out the information for filing an application. (e-Request)

- You can fill out the information by yourself or give to proxy, according to your documents held.

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบส่วนตัว / Register Information for Attend in person

อีเมล* (Email)	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	จำนวนหุ้น (Share Number)
ชื่อ* (First Name)	นามสกุล* (Last Name)
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)	เอกสารแนบ* (Attachfile)

1 บัญชีอีเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email account per 1 shareholder ID

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรุณาดาวน์โหลด
- สำหรับบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาเอกสารเป็นรูปถ่ายได้
- บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- เอกสารแนบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ขอกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect
I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

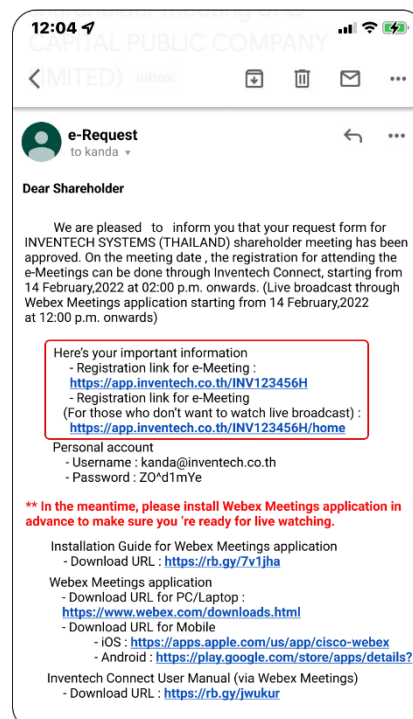
☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

ติดตามสถานะ / Follow

ส่งแบบคำร้อง / Request

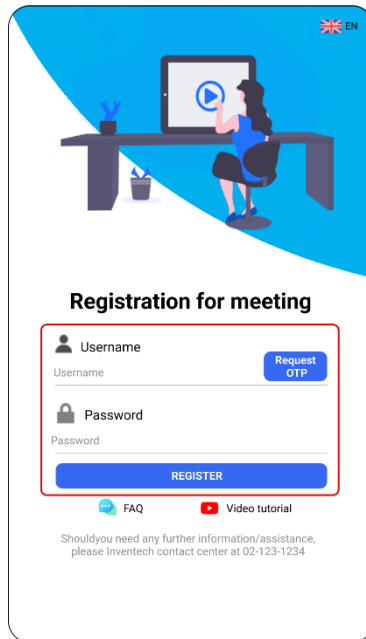
3.2 Check email “Approved Confirmation to use Inventech Connect”

- Click link “Registration link for e-EGM meeting” for registration and go to the meeting.



3.3 Registration for the meeting (e-Register)

- Get Username and Password that you received from your email, then click “Register” button.



Registration for meeting

Username [Request OTP](#)

Password

[REGISTER](#)

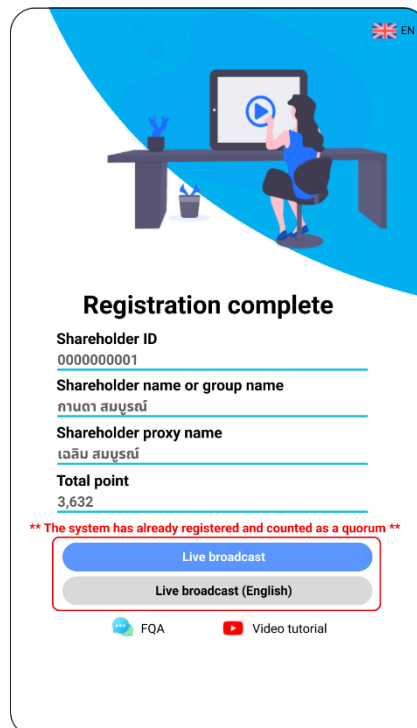
[FAQ](#) [Video tutorial](#)

Should you need any further information/assistance, please contact InvenTech contact center at 02-123-1234

3.4 Registration information display system

- This step is to make shareholders already registered for the meeting, causing shareholders to be counted as a quorum already. Then click “Live broadcast” button.

- Just in case the meeting is had English meeting To support foreign shareholders. You can click “Live broadcast (English)” button.



Registration complete

Shareholder ID
0000000001

Shareholder name or group name
กานดา สมบูรณ์

Shareholder proxy name
เจสัน สมบูรณ์

Total point
3,632

**** The system has already registered and counted as a quorum ****

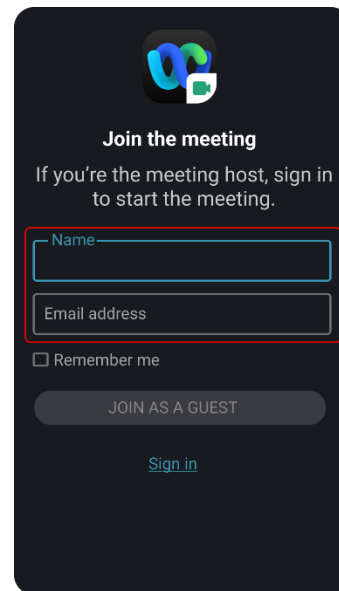
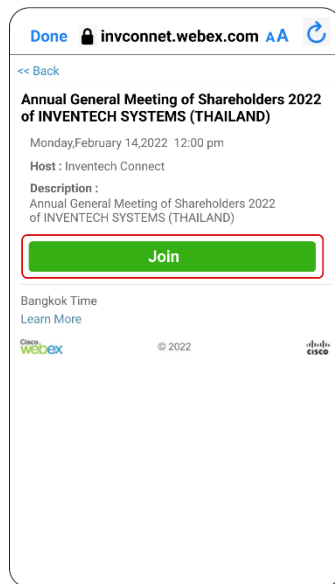
[Live broadcast](#)

[Live broadcast \(English\)](#)

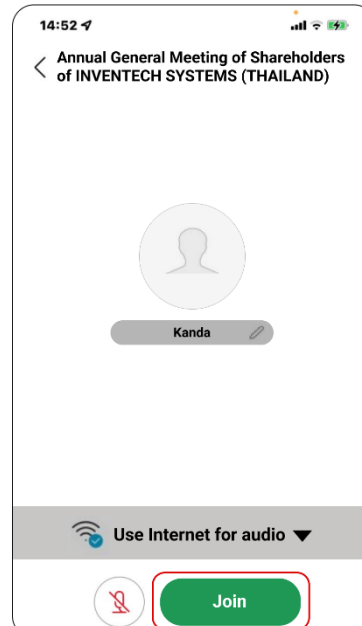
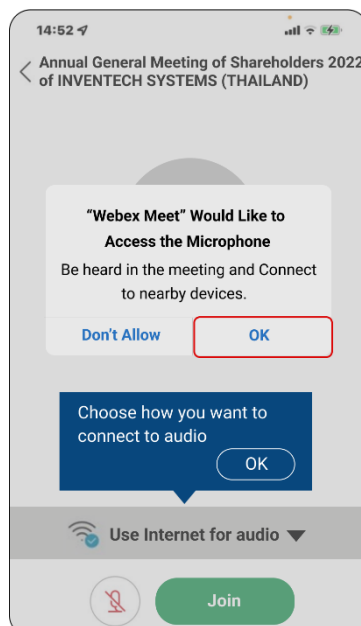
[FAQ](#) [Video tutorial](#)

3.5 Fill out details to register to watch the live broadcast via Webex Meetings application

- Click “Join” button for get in Webex Meetings application
- In case if never use Webex Meetings. In the first use it will have get popup, you must click “ACCEPT” (Android) or click “I Accept” (iOS).
- Shareholders must be enter your name in the Name box.
- Shareholders must fill out email in an e-mail address box match the e-mail address for submitting the application.



- Click “Accept” for accept access for application.
- System will show meeting description then click “Join” button to get in to meeting.

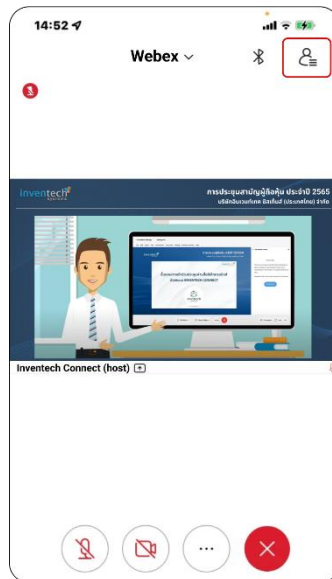


3.6 Watch live broadcast from Webex meetings application

- Systems will displays lived broadcast or displays other results in the meetings (If want to get live broadcast screen bigger. You must double tap on the screen. Systems will get the bigger screen to you.)

3.7 Voting

- If shareholders want to voting agenda. They can click on “Participants” or symbol

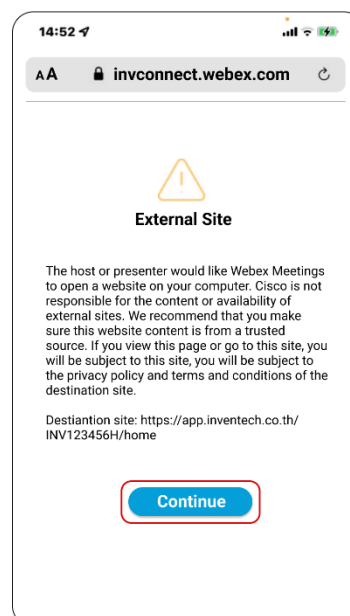
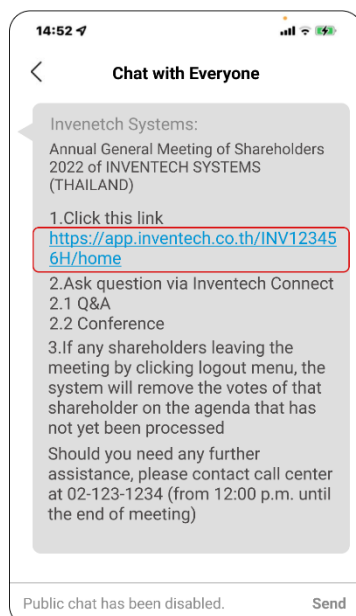


Then click “Chat” and choose message from Inventech connect (Android) or click on “Chat” or

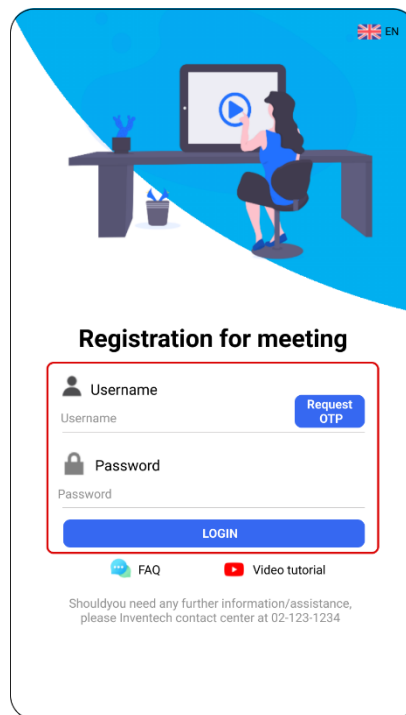


symbol (iOS)

- Shareholders can click link in the chat message then click on “Continue” button



- Fill up Username and Password that you received from your e-mail then click “Login” button.



Registration for meeting

Username [Request OTP](#)

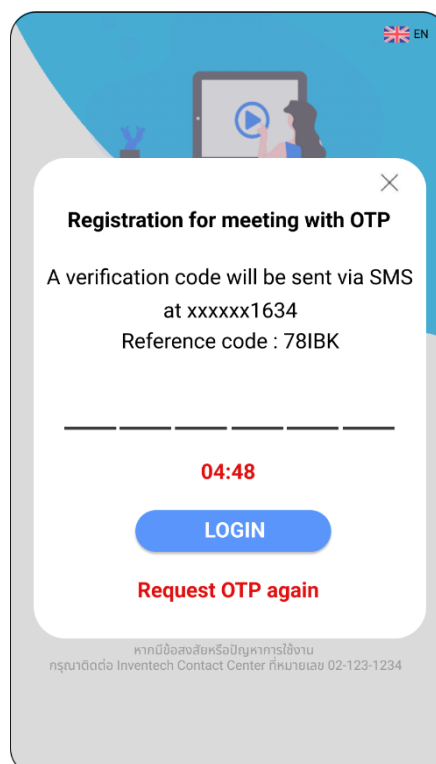
Password

[LOGIN](#)

[FAQ](#) [Video tutorial](#)

Should you need any further information/assistance, please InvenTech contact center at 02-123-1234

- In case of Login by get OTP code. Fill username then press "OTP" button. Enter OTP code from your SMS then press on "Sign in". After that, systems will display meeting agenda set by the Company.



Registration for meeting with OTP

A verification code will be sent via SMS
at xxxxxx1634
Reference code : 78IBK

04:48

[LOGIN](#)

[Request OTP again](#)

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน
กรุณาติดต่อ InvenTech Contact Center ที่หมายเลข 02-123-1234

- When you want to voting for agenda. Select which agenda that you want to vote. After that system will show voting button as follows

Green button “Approves”

Red button “Disapproves”

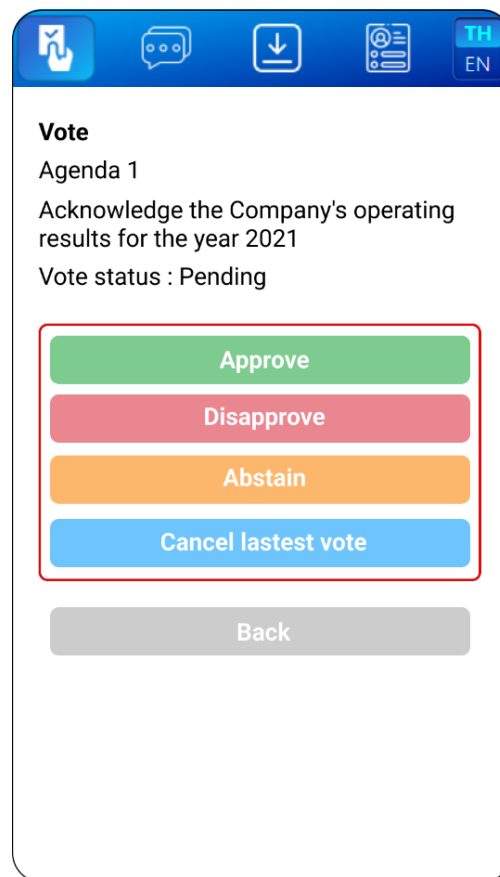
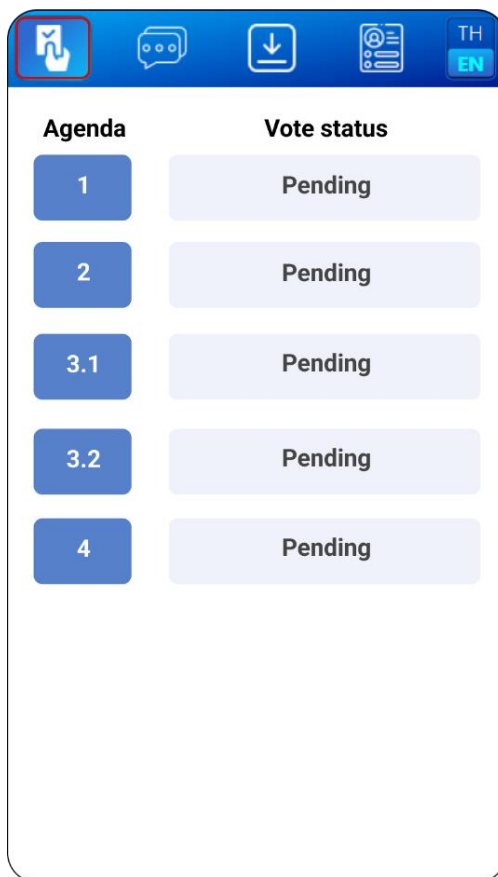
Orange button “Abstain”

Blue button “Cancel latest vote”

(Is that means your latest vote is adjust to Abstain or your vote is combine to vote set by meeting.)

Shareholders can vote as they wish.

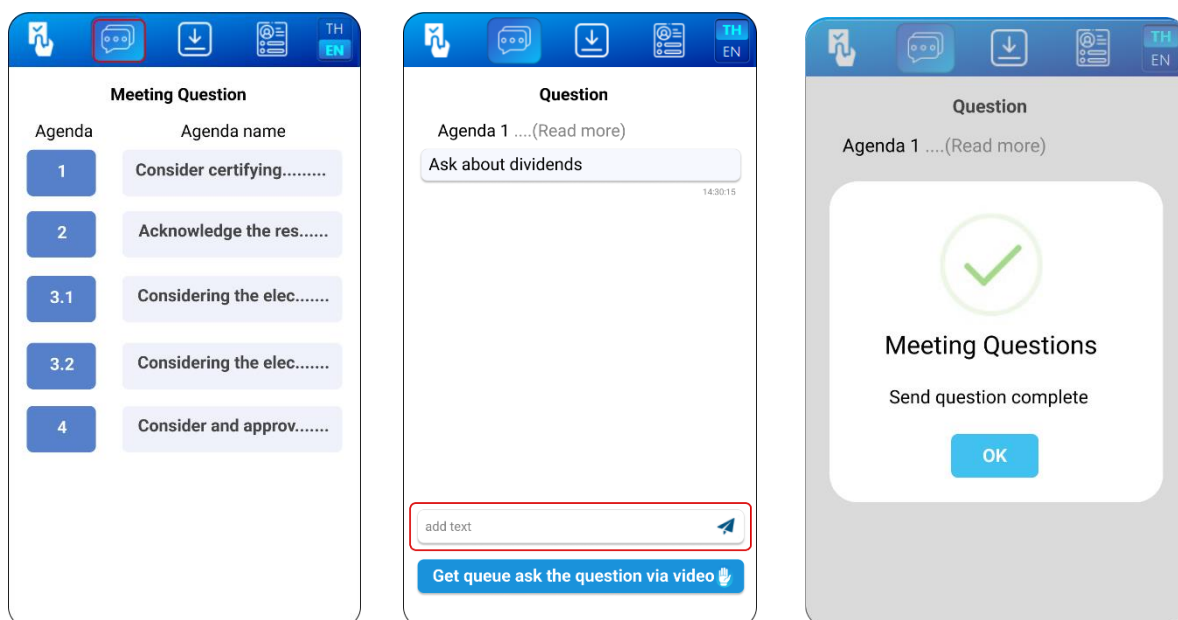
- Then system will display status your latest vote.



3.8 Asking questions via Webex Meetings application

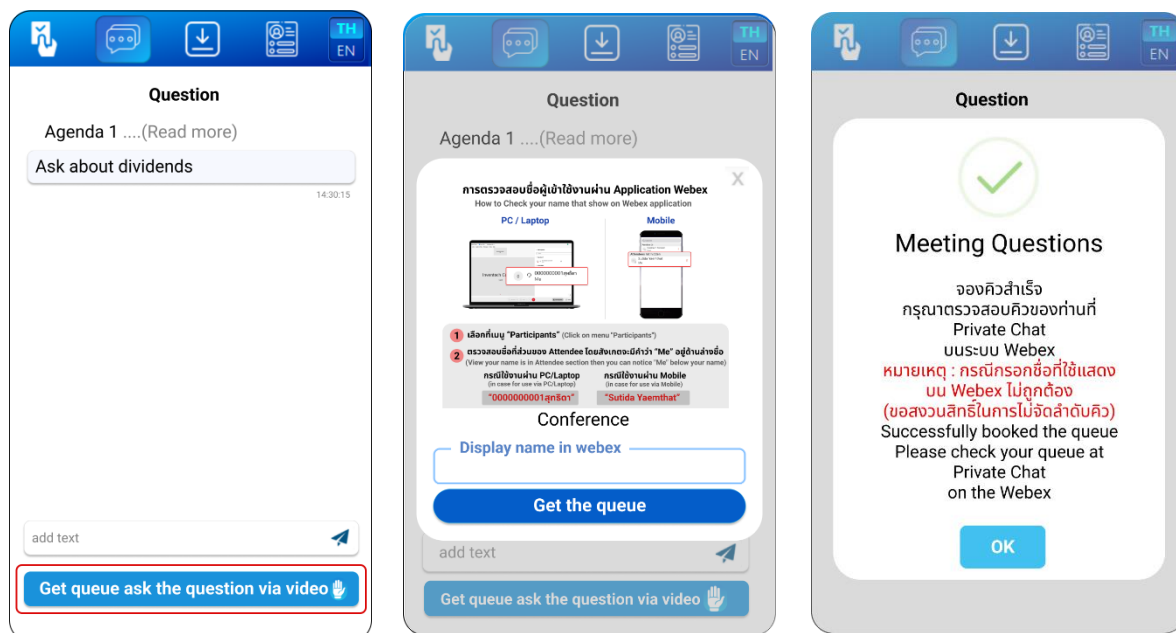
- If shareholders want to ask a question via send the question. Will have step as follows.

1. Go to menu “Ask a question” or click on symbol 
2. Select agenda that you want to ask
3. Type the question then click “Send” button



- If shareholders want to ask the question via video record.

1. Click “Get queue ask the question via video” button.
2. Fill out your name that show in Webex as the example.
3. Click “Get the queue” button.



3.9 “Document Download”

- Go to menu “Document” or click on symbol



- Click on Meeting document for download.

3.10 “Switch Account”

- Click on symbol

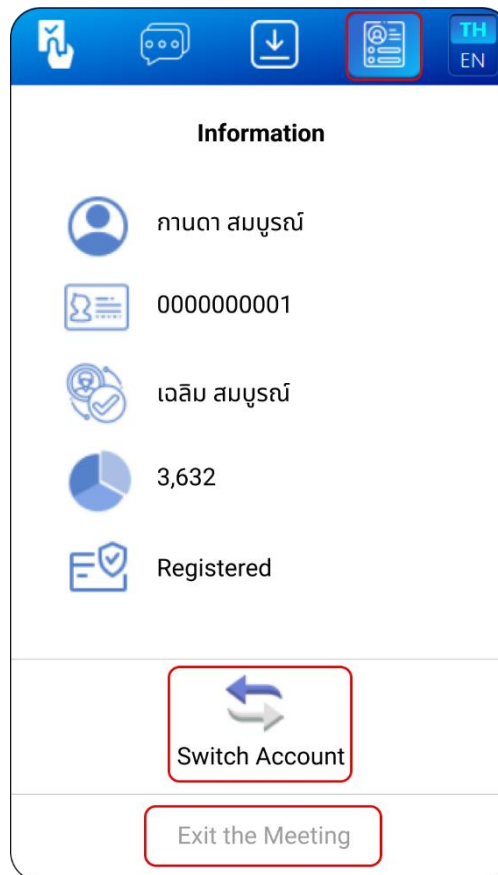
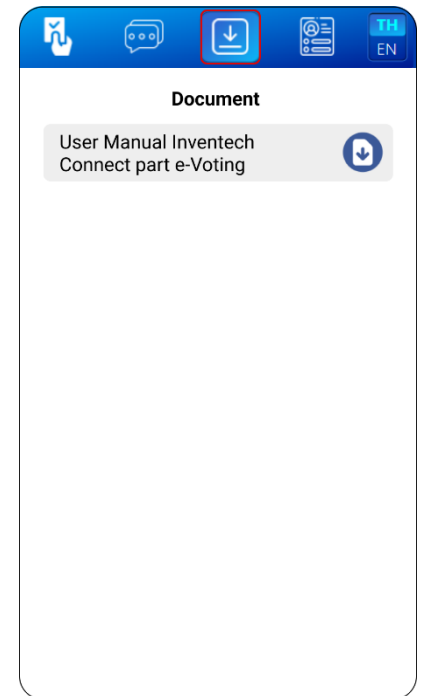


switch to second account. First account

is still counted as the base for the voting agenda already.

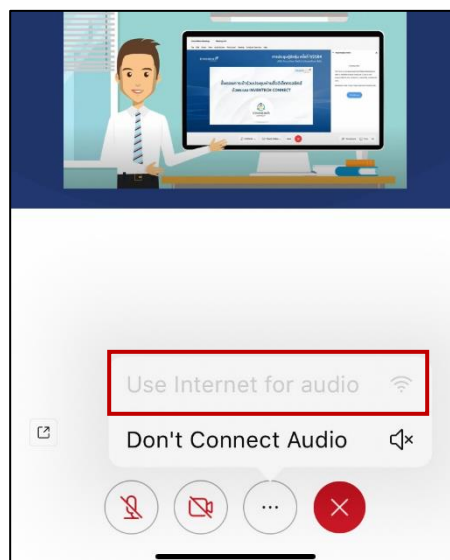
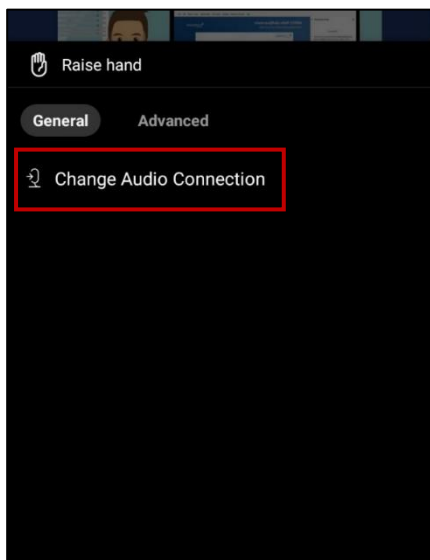
3.11 “Exit the Meeting”

- Click “Exit the Meeting” button. When leaving from the meeting. Will cause the votes in the agenda that have not yet been implemented will not be counted as the base or if leaving during the meeting it will cause the votes in the agenda that have not yet been implemented will not be counted as the base.



3.12 How to check audio connection on Webex Meetings application

- If shareholders want to check audio connection that connect to application. Can check from menu “...” will show “Change Audio Connection” (Android) or “Use Internet for audio” (iOS) If system show Information as stated above it make application have connect to audio already.



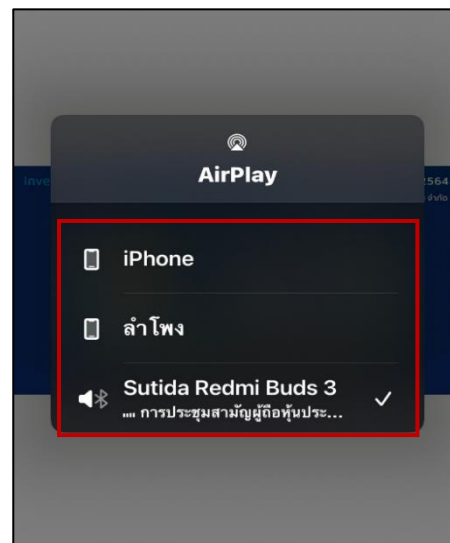
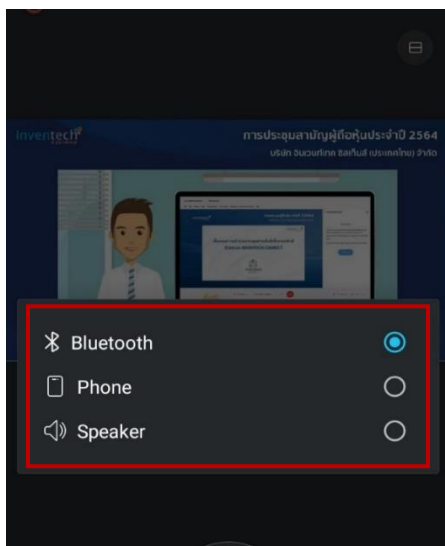
3.13 How to change setting audio equipment

- If shareholders want to change audio device. Can change from menu “Bluetooth” or symbol  then choose device that you want.

Bluetooth: Use device via Bluetooth.

Phone: Use phone sound

Speaker: Use Speaker



Condition for use systems: What shareholders must prepare for the meeting.

Operation of the electronic conferencing system (Webex Meetings) and Inventech Connect systems. Check internet of shareholder or proxy include equipment and/or program that can use for best performance. Please use equipment and/or program as the follows to use systems.

1. Internet speed requirements.

- High-Definition Video: Must be have internet speed at 2.5 Mbps (Speed internet that recommend).

- High Quality Video: Must be have internet speed at 1.0 Mbps.

- Standard Quality Video: Must be have internet speed at 0.5 Mbps.

2. Equipment requirements.

- Smartphone/Tablet that use iOS or android OS.

- PC/Laptop that use Windows or Mac OS.

Shareholders can be check version requirements in this link: <https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy>

3. Requirement Browser Firefox or Chrome (Recommend) or Safari