

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect

ส่วนการใช้งาน e-Voting

สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS ของผู้ถือหุ้น

โดยบริษัท อินเวนทเทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application on Mobile for iOS

- ขั้นตอนที่ 1 : การติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting บน Mobile สำหรับ iOS.....5
- ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อแบบคำร้องของผู้ถือหุ้นถูกอนุมัติจากระบบจะมี Email.....7
- ขั้นตอนที่ 3 : ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียด Email7
- ขั้นตอนที่ 4 : การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และการรับชมถ่ายทอดสด Cisco Webex9
- ขั้นตอนที่ 5 : การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting).....17
- ขั้นตอนที่ 6 : การตรวจสอบผลคะแนนในแต่ละวาระ23
- ขั้นตอนที่ 7 : การใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี” และ ปุ่ม “ออกจากการประชุม”24
- เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่คุณต้องเตรียมสำหรับการประชุม26

สารบัญ (ภาพ)

รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 1 : ไอคอน App Store สำหรับการดาวน์โหลด Application สำหรับ iOS.....	5
รูปภาพที่ 2 : หน้าการพิมพ์ค้นหา Application “Cisco Webex Meeting”	5
รูปภาพที่ 3 : หน้าการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting.....	6
รูปภาพที่ 4 : หน้าการเปิดเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting.....	6
รูปภาพที่ 5 : หน้าการยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน Application Cisco Webex Meeting.....	7
รูปภาพที่ 6 : Email แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งานระบบ.....	7
รูปภาพที่ 7 : รายละเอียด Email ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม.....	7
รูปภาพที่ 8 : รายละเอียด Email ส่วนที่ 2 รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ.....	8
รูปภาพที่ 9 : รายละเอียด Email ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการติดตั้ง Cisco Webex Meeting.....	8
รูปภาพที่ 10 : รายละเอียด Email ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect.....	8
รูปภาพที่ 11 : หน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register).....	9
รูปภาพที่ 12 : แจ้งเตือน “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น” เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว.....	9
รูปภาพที่ 13 : หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น.....	10
รูปภาพที่ 14 : หน้าแสดงข้อมูลการประชุมและเข้าร่วมการประชุม.....	10
รูปภาพที่ 15 : หน้าการแสดงยืนยันการเข้าร่วมประชุม.....	11
รูปภาพที่ 16 : ระบบให้ทำการอนุญาตการเข้าถึงโมโครโฟน.....	11
รูปภาพที่ 17 : ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม.....	12
รูปภาพที่ 18 : หน้าการทำงานหลักของ Application Cisco Webex Meeting.....	12
รูปภาพที่ 19 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Raise Hand และ Q&A.....	13
รูปภาพที่ 20 : หน้าการเข้าใช้งานฟังก์ชัน Q&A.....	13
รูปภาพที่ 21 : กดที่ “Ask a Question” เพื่อพิมพ์คำถาม.....	14
รูปภาพที่ 22 : หน้าการส่งคำถามผ่าน Q&A.....	14
รูปภาพที่ 23 : หน้าการเข้าใช้งานฟังก์ชัน Raise Hand.....	14
รูปภาพที่ 24 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Participants.....	15
รูปภาพที่ 25 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Chat.....	15
รูปภาพที่ 26 : หน้าการเลือกข้อมูล Chat with Everyone	16
รูปภาพที่ 27 : หน้าแสดงข้อมูลทางช่องทาง Chat.....	16
รูปภาพที่ 28 : หน้าสำหรับเข้าใช้งาน Inventech Connect ส่วนของ e-Voting.....	17
รูปภาพที่ 29 : หน้าการเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect.....	17
รูปภาพที่ 30 : หน้าการตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน.....	18

สารบัญ (ภาพ) - ต่อ

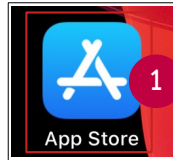
รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 31 : หน้าแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น.....	19
รูปภาพที่ 32 : หน้าแสดงข้อมูลวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน.....	19
รูปภาพที่ 33 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ.....	20
รูปภาพที่ 34 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน.....	20
รูปภาพที่ 35 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนนอีกครั้ง.....	21
รูปภาพที่ 36 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แบบแบ่งแยกคะแนน.....	21
รูปภาพที่ 37 : แจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” แบบแบ่งแยกประเภท.....	22
รูปภาพที่ 38 : แจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น”.....	22
รูปภาพที่ 39 : หน้าสรุปการออกเสียงลงคะแนน แบบแบ่งแยกคะแนน.....	23
รูปภาพที่ 40 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง.....	23
รูปภาพที่ 41 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง (กรณีไม่ถูกนำมานับเป็นฐาน).....	24
รูปภาพที่ 42 : หน้าการใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี”.....	24
รูปภาพที่ 43 : หน้าการใช้งานปุ่ม “ออกจากการประชุม”.....	25
รูปภาพที่ 44 : หน้ายืนยันการออกจากระบบ.....	25

การเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application Cisco Webex Meeting on Mobile for iOS

ระบบ Inventech Connect เป็นระบบรองรับการลงทะเบียน และลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

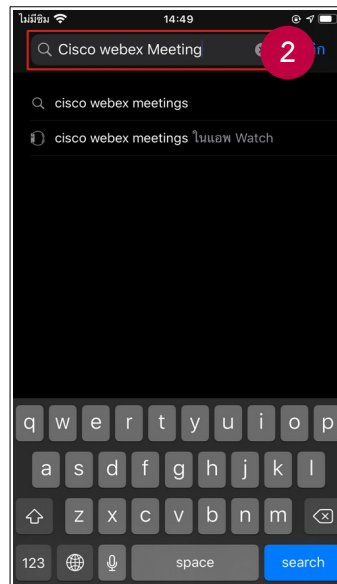
ขั้นตอนที่ 1 : การติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting บน Mobile สำหรับ iOS มีขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 : เข้าไปที่ App Store ภายในอุปกรณ์ที่ใช้ดาวน์โหลด Application สำหรับ iOS



รูปภาพที่ 1 : ไอคอน App Store สำหรับการดาวน์โหลด Application สำหรับ iOS

- หมายเลข 2 : จากนั้นพิมพ์ “Cisco Webex Meeting” ในช่องค้นหา และทำการกด “ค้นหา / Search”



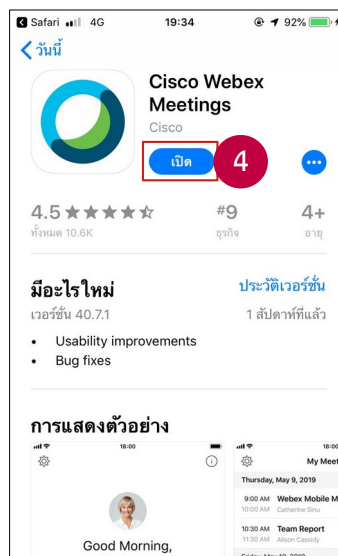
รูปภาพที่ 2 : หน้าการพิมพ์ค้นหา Application “Cisco Webex Meeting”

- หมายเลข 3 : ระบบจะแสดงข้อมูล “Cisco Webex Meetings” จากนั้น กดที่ปุ่ม “รับ” เพื่อทำการติดตั้ง



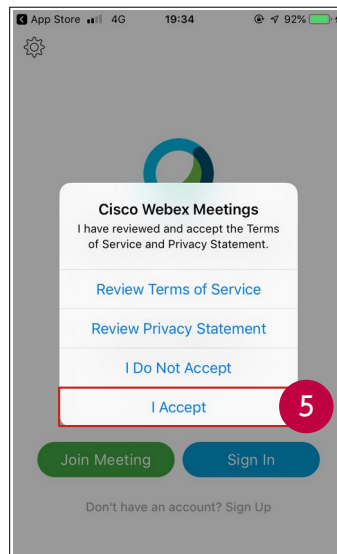
รูปภาพที่ 3 : หน้าการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 4 : หลังจากทำการติดตั้ง (ตามหมายเลข 3) ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “เปิด” เพื่อเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting



รูปภาพที่ 4 : หน้าการเปิดเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 5 : จากนั้น กดที่ปุ่ม “I Accept” เพื่อยอมรับเงื่อนไขก่อนการใช้งาน Application Cisco Webex Meeting



รูปภาพที่ 5 : หน้าการยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

- ขั้นตอนที่ 2 :** เมื่อแบบคำร้องของผู้ถือหุ้นถูกอนุมัติจากระบบจะมี Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ” (ตามหมายเลข 1)

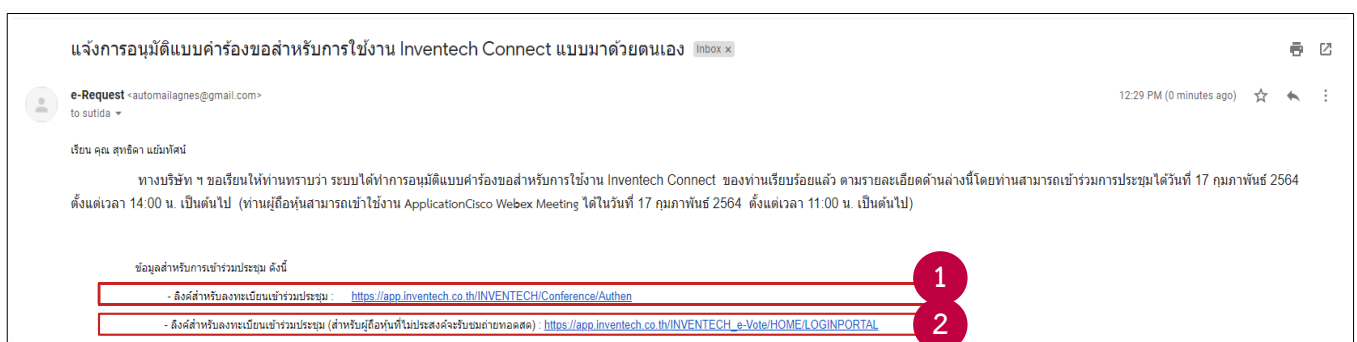


รูปภาพที่ 6 : Email แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งานระบบ

- ขั้นตอนที่ 3 :** ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ” ซึ่งมีข้อมูลดังนี้
- >> ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

- หมายเลข 1 : แสดงลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งลิงค์นี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และรับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting พร้อมกับการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

- หมายเลข 2 : แสดงลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) ซึ่งลิงค์นี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และลงคะแนนเสียง (e-Voting) ได้เพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถรับชมถ่ายทอดสดได้



รูปภาพที่ 7 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

>> ส่วนที่ 2 : รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

- หมายเลข 3 : แสดง Username และ Password สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และ สำหรับการออกเสียงลงคะแนน (e-Vote)

รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

- Username :	sutida@inventech.co.th	3
- Password :	QC8*WryB	

รูปภาพที่ 8 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 2 รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

>> ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 4 : แสดงลิงค์สำหรับคู่มือการติดตั้งและลิงค์สำหรับการดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meeting

**** กรุณาทำการติดตั้ง ApplicationCisco Webex Meeting ก่อนวันประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน (แนะนำให้ทำการติดตั้งผ่าน PC / Laptop) ****

ขั้นตอนการติดตั้ง ApplicationCisco Webex Meeting

- ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการติดตั้ง ApplicationCisco Webex Meeting ตามลิงค์นี้ : <https://grgo.page.link/Cgv2B>

ลิงค์สำหรับการดาวน์โหลด ApplicationCisco Webex Meeting

- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex on PC / Laptop ตามลิงค์นี้ : <https://www.webex.com/downloads.html>
- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex on Mobile ตามลิงค์นี้ :
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS : <https://apps.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>
 - สำหรับระบบปฏิบัติการ Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.wx2.android&hl=en&gl=US>

4

รูปภาพที่ 9 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting

>> ส่วนที่ 4 : คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 5 : แสดงลิงค์คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และออกเสียงลงคะแนน (e-Voting)

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน ApplicationCisco Webex Meeting (ShortManual)

- คู่มือการใช้งาน Inventech Connect ผ่าน ApplicationCisco Webex Meeting ตามลิงค์นี้ : <https://grgo.page.link/hmUqR>

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน ApplicationCisco Webex Meeting

- คู่มือการใช้งาน สำหรับการใช้งานบน PC/Laptop ตามลิงค์นี้ : <https://grgo.page.link/KonoP>
- คู่มือการใช้งาน สำหรับการใช้งานบน iOS ตามลิงค์นี้ : <https://grgo.page.link/pgvlt>
- คู่มือการใช้งาน สำหรับการใช้งานบน Android ตามลิงค์นี้ : <https://grgo.page.link/vZ4z>

5

รูปภาพที่ 10 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect

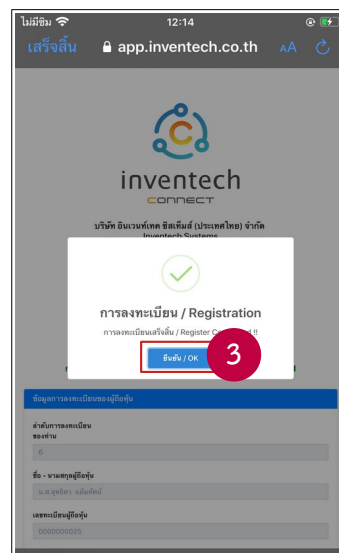
ขั้นตอนที่ 4 : การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และการรับชมถ่ายทอดสด/การใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 1 : คลิกลิ้งค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (ตามขั้นตอนที่ 3 : หมายเลขที่ 1)
- หมายเลข 2 : ระบบแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้ทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับตาม Email จากนั้นกด Sign in



รูปภาพที่ 11 : หน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register)

- หมายเลข 3 : หลังจากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน การลงทะเบียน / Registration “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น / Register Completed !!” จากนั้น กด “ยืนยัน / OK” เพื่อยอมรับการลงทะเบียน



รูปภาพที่ 12 : แจ้งเตือน “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น” เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

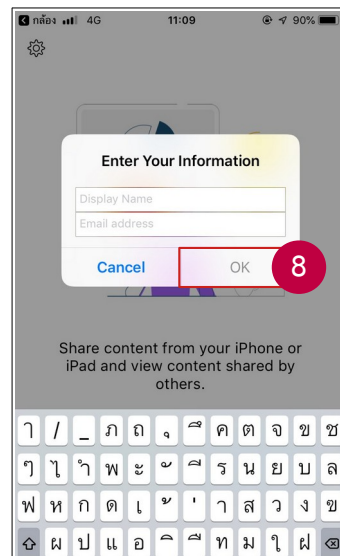
- หมายเลข 4 : เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - >> ลำดับการลงทะเบียนของท่าน : แสดงลำดับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
 - >> ชื่อ - นามสกุลผู้ถือหุ้น : แสดงชื่อ - นามสกุลของผู้ถือหุ้น
 - >> เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น : แสดงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - >> จำนวนหุ้น : แสดงจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนน
 - >> ชื่อ - นามสกุลผู้รับมอบฉันทะ : แสดงชื่อ - นามสกุลผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมีการลงทะเบียนแบบรับมอบฉันทะ)
- หมายเลข 5 : จากนั้น กดปุ่ม “ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting”

รูปภาพที่ 13 : หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น

- หมายเลข 6 : ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการประชุม โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - >> Event Information : แสดงชื่องานประชุม
 - >> Date and time : แสดงวันที่และเวลาเริ่มในการรับชมถ่ายทอดสด
 - >> Description : แสดงรายละเอียดของการประชุม และรูปภาพตัวอย่างการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- หมายเลข 7 : จากนั้น กดปุ่ม “Join” เพื่อเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

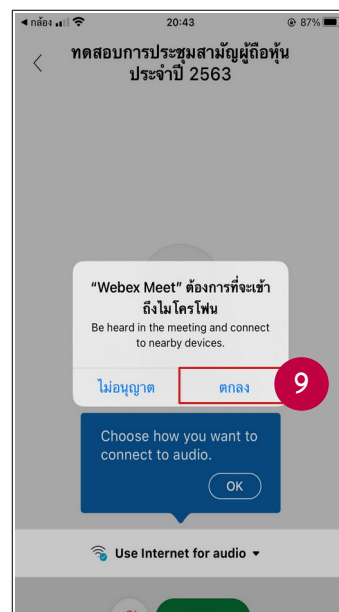
รูปภาพที่ 14 : หน้าแสดงข้อมูลการประชุมและเข้าร่วมการประชุม

- หมายเลข 8 : ระบบแสดงหน้ายืนยันการเข้าร่วมประชุม ให้ทำการกรอกข้อมูลในช่อง Display Name และ Email address (*ซึ่งผู้ถือหุ้ันต้องกรอกอีเมลให้ตรงกับอีเมลที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องเข้าระบบ e-Request) จากนั้น กดที่ปุ่ม “OK”



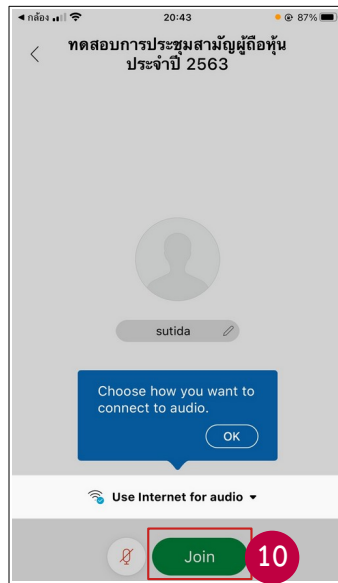
รูปภาพที่ 15 : หน้าการแสดงหน้ายืนยันการเข้าร่วมประชุม

- หมายเลข 9 : ระบบให้ทำการอนุญาตการเข้าถึงไมโครโฟน จากนั้น กดที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่้อนุญาตให้ Cisco Webex Meeting เข้าถึงไมโครโฟน เมื่อผู้ถือหุ้ันต้องการสอบถามคำถามด้วยเสียงก็จะสามารถใช้ไมโครโฟนได้



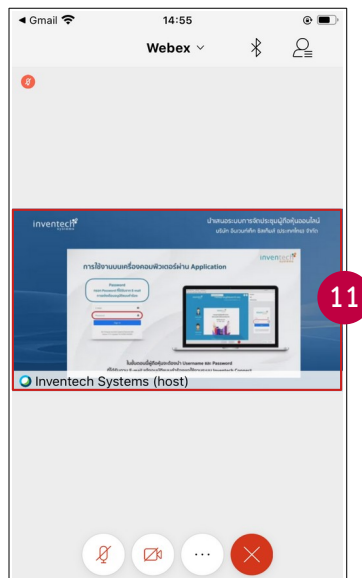
รูปภาพที่ 16 : ระบบให้ทำการอนุญาตการเข้าถึงไมโครโฟน

- หมายเลข 10 : ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม



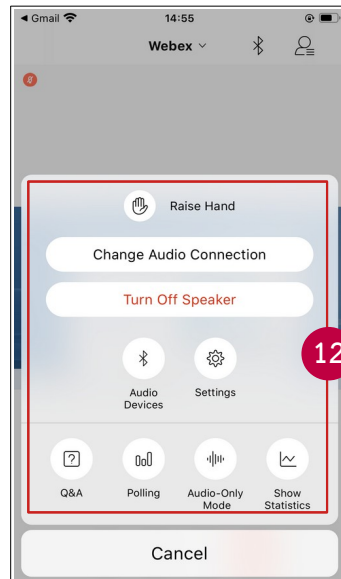
รูปภาพที่ 17 : ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม

- หมายเลข 11 : ระบบแสดงการถ่ายทอดสด หรือการแสดงผลต่าง ๆ ภายในงานประชุม (หากต้องการแสดงหน้าจอการถ่ายทอดสดให้ขนาดใหญ่ขึ้น ให้ทำการแตะที่หน้าจอส่วนของการถ่ายทอดสด 2 ครั้ง ระบบจะทำการขยายหน้าจอให้)



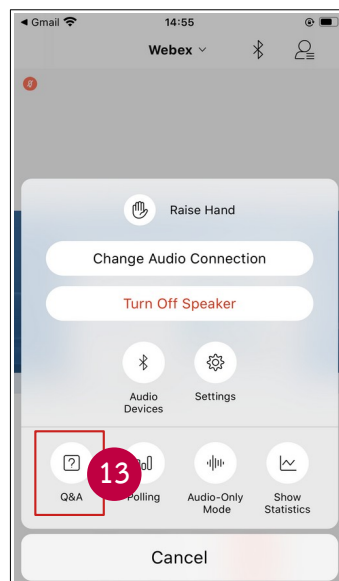
รูปภาพที่ 18 : หน้าการทำงานหลักของ Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 12 : จากนั้น กดปุ่มที่ฟังก์ชันหรือตามสัญลักษณ์ ดังภาพ  ให้ทำการเลือก ฟังก์ชัน “Raise Hand” และ “Q&A” จะสามารถใช้งานในส่วนของการสอบถามคำถามด้วยเสียงและสอบถามคำถามผ่านฟังก์ชัน “Q&A”



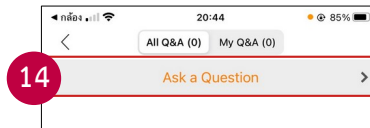
รูปภาพที่ 19 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Raise Hand และ Q&A

- หมายเลข 13 : ผู้ถือหุ่นสามารถส่งคำถามผ่านทาง Q&A โดยสามารถเข้าที่  และ กดที่ปุ่มฟังก์ชัน “Q&A”



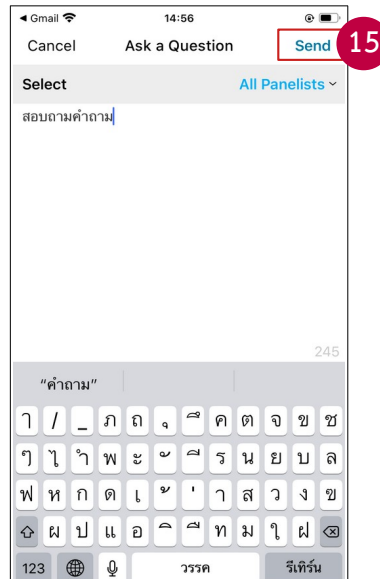
รูปภาพที่ 20 : หน้าการเข้าใช้งานฟังก์ชัน Q&A

- หมายเลข 14 : หลังจากนั้นให้ทำการ กดที่ “Ask a Question” เพื่อทำการพิมพ์คำถาม



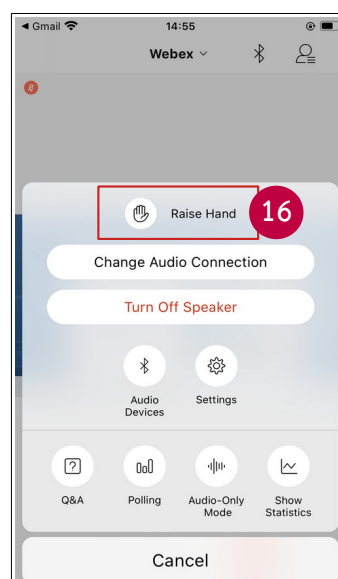
รูปภาพที่ 21 : กดที่ “Ask a Question” เพื่อพิมพ์คำถาม

- หมายเลข 15 : จากนั้นให้พิมพ์คำถามที่ข้องข้อความ โดยระบุ ชื่อ – นามสกุล ก่อนหน้าคำถามทุกครั้ง จากนั้น กดที่ปุ่ม “Send” เพื่อส่งคำถามผ่านทาง ช่องทาง Q&A



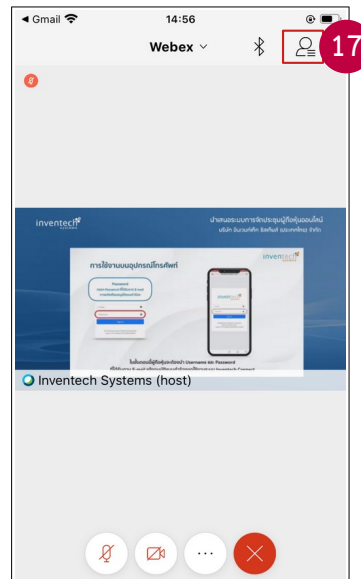
รูปภาพที่ 22 : หน้าการส่งคำถามผ่าน Q&A

- หมายเลข 16 : ผู้ถือหุ่นสามารถส่งคำถามผ่านเสียง โดยสามารถเข้าที่  และ กดที่ปุ่มฟังก์ชัน “Raise Hand” จากนั้นรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับสัทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการปรับสัทธิเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ่นจะสามารถทำการเปิดไมค์และกล้องเพื่อสอบถามคำถามด้วยเสียงตามลำดับ (ในขั้นตอนนี้อาจอัฒนหุ่นทำการถามคำถามด้วยเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “Raise Hand” อีกครั้งเพื่อนำมือลง)



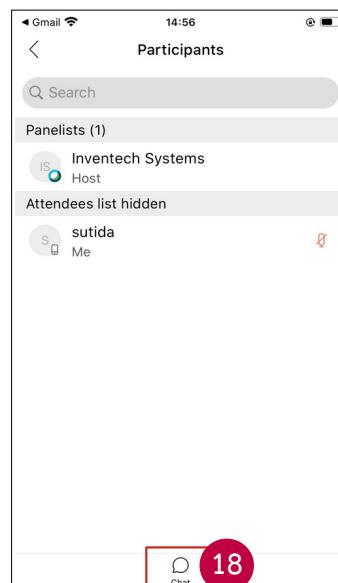
รูปภาพที่ 23 : หน้าการเข้าใช้งานฟังก์ชัน Raise Hand

- หมายเลข 17 : ผู้ถือหุ่นสามารถตรวจสอบข้อมูลในช่อง Chat ที่เจ้าหน้าที่ (Host) ทำการส่งข้อมูลให้ที่ฟังก์ชัน “Participants”



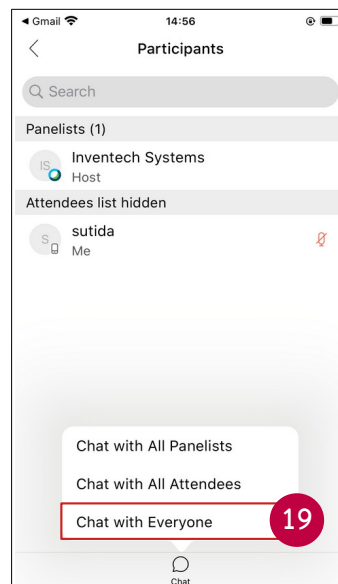
รูปภาพที่ 24 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Participants

- หมายเลข 18 : จากนั้นกดที่เมนูฟังก์ชัน “Chat” เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่รับจากเจ้าหน้าที่ (Host)



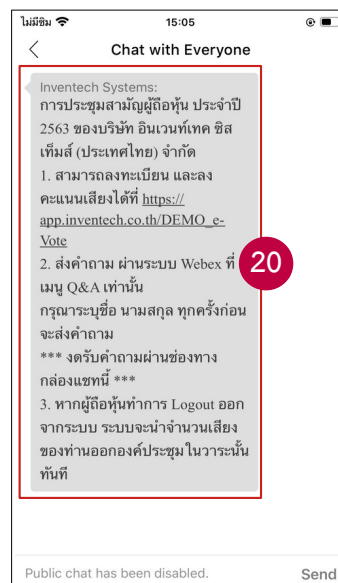
รูปภาพที่ 25 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Chat

- หมายเลข 19 : ระบบจะแสดงข้อมูลให้เลือก โดยเลือกที่ “Chat with Everyone”



รูปภาพที่ 26 : หน้าการเลือกข้อมูล Chat with Everyone

- หมายเลข 20 : จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ (Host) ได้ส่งผ่านช่องทาง Chat อาทิ ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง

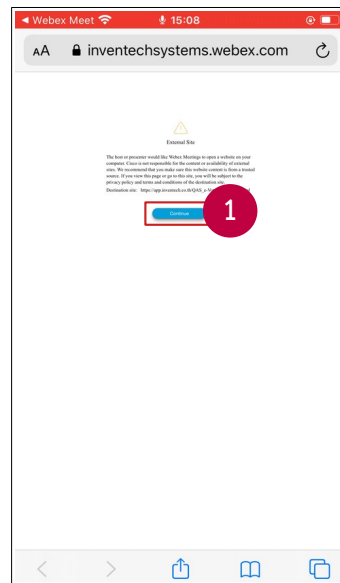


รูปภาพที่ 27 : หน้าแสดงข้อมูลทางช่องทาง Chat

****** เนื่องจาก Application Cisco Webex Meeting บน Mobile ไม่สามารถรองรับการทำงานในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ทำให้ไม่สามารถทำงานในส่วนของการรับชมถ่ายทอดสดพร้อมกับการใช้งานระบบ ส่วนของ e-Voting พร้อมกันได้ ผู้ถือหุ้นต้องทำการสลับหน้าจอการทำงานเพื่อใช้ในการรับชมถ่ายทอดสดและทำการลงคะแนนเสียงได้ (หากอุปกรณ์รองรับฟีเจอร์ Split-Screen ผู้ถือหุ้นสามารถใช้งาน 2 หน้าต่างพร้อมกันได้)

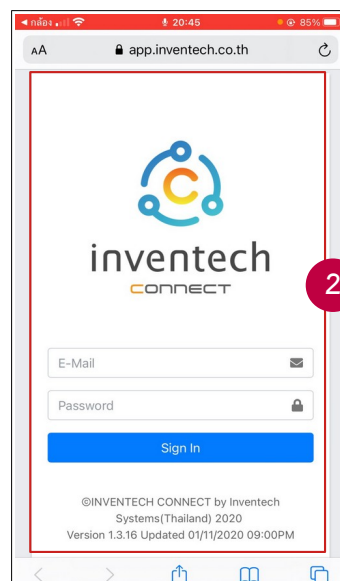
ขั้นตอนที่ 5 : การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) ในระบบ Inventech Connect

- หมายเลข 1 : ผู้ถือหุ้นสามารถ “กดลิงค์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง” ที่เจ้าหน้าที่ (Host) ทำการส่งให้ทางช่อง Chat (ตามขั้นตอนที่ 4 : หมายเลข 20) จากนั้นกดปุ่ม “Continue” เพื่อเข้าใช้งาน Inventech Connect ส่วนของ e-Voting



รูปภาพที่ 28 : หน้าสำหรับเข้าใช้งาน Inventech Connect ส่วนของ e-Voting

- หมายเลข 2 : ให้ผู้ถือหุ้นนำ Username และ Password มากรอก จากนั้น กดที่ปุ่ม “Sign in” เพื่อเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting (ในขั้นตอนนี้ผู้ถือหุ้นจะต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับตาม Email แจ้งอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ)



รูปภาพที่ 29 : หน้าการเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect

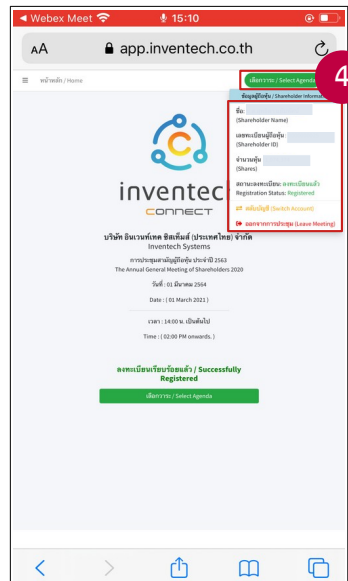
- หมายเลข 3 : หลังจาก Sign in เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว” และแสดง ปุ่ม “เลือกวาระ / Select Agenda” ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ที่ปุ่มนี้



รูปภาพที่ 30 : หน้าการตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน

- หมายเลข 4 : ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนได้โดย กดที่ปุ่ม “ข้อมูลผู้ถือหุ้น / Shareholder information” โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- >> ชื่อ : แสดงชื่อ – สกุลของผู้ถือหุ้น
- >> เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น : แสดงหมายเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
- >> จำนวนหุ้น : แสดงจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- >> ผู้รับมอบฉันทะ : แสดงชื่อของผู้รับมอบฉันทะ (กรณีส่งแบบคำร้องรูปแบบรับมอบฉันทะ)
- >> สถานะลงทะเบียน : แสดงสถานะการลงทะเบียน 2 แบบ คือ 1.ยังไม่ได้ลงทะเบียน (ผู้ถือหุ้นสามารถทำการกดปุ่ม “ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม” ได้ที่ปุ่มสีน้ำเงิน) 2.ลงทะเบียนแล้ว (ผู้ถือหุ้นได้ทำการลงทะเบียนแล้ว โดยจะถูกนำไปนับเป็นฐานในการประชุมเรียบร้อยแล้ว)
- >> ปุ่ม “สลับบัญชี” : รองรับการใช้งานสำหรับผู้รับมอบฉันทะที่มีการรับมอบฉันทะมากกว่า 1 ราย (ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งาน Account ที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของ Account ที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว)
- >> ปุ่ม “ออกจากการประชุม” : เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม (หากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐาน หรือหากทำการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ในวาระที่ยังไม่ดำเนินการก็จะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน)



รูปภาพที่ 31 : หน้าแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น

- หมายเลข 5 : เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการตรวจสอบวาระการประชุมให้ กดที่ปุ่ม “เลือกวาระ / Select Agenda” (ตามหมายเลข 3) จากนั้นระบบจะแสดงวาระการประชุมที่สามารถทำการออกเสียงลงคะแนนได้ (กรณีเข้ามาตรวจสอบวาระการประชุมที่ยังไม่ได้ทำการออกเสียงลงคะแนน วาระการประชุมในแต่ละวาระจะแสดงการออกคะแนนเสียงล่าสุดเป็น “รอการออกเสียงลงคะแนน / Voting Status : Pending”) เมื่อต้องการลงคะแนนสามารถทำการเลือกวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนนได้ตามความประสงค์ เช่น วาระที่ 1



รูปภาพที่ 32 : หน้าแสดงข้อมูลวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน

- **หมายเลข 6 :** เมื่อทำการเลือกวาระ (ตามหมายเลข 5) ระบบจะแสดงรายละเอียดของวาระที่ทำการเลือก โดยแสดงปุ่มการออกเสียงลงคะแนน ดังนี้ 1. ปุ่ม “เห็นด้วย / Approve” 2. ปุ่ม “ไม่เห็นด้วย / Disapprove” 3. ปุ่ม “งดออกเสียง / Abstain” และ 4. ปุ่ม “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน / No Vote” ซึ่งหากทำการเลือก “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน” หรือไม่ทำการออกเสียงลงคะแนน บริษัทจะนำคะแนนเสียงไปยังคะแนนที่การประชุมกำหนด

(ผลการลงคะแนนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดการส่งผลคะแนน)

- **หมายเลข 7 :** หากต้องการกลับไปยังหน้าเลือกวาระ กดที่ปุ่ม “ย้อนกลับ”



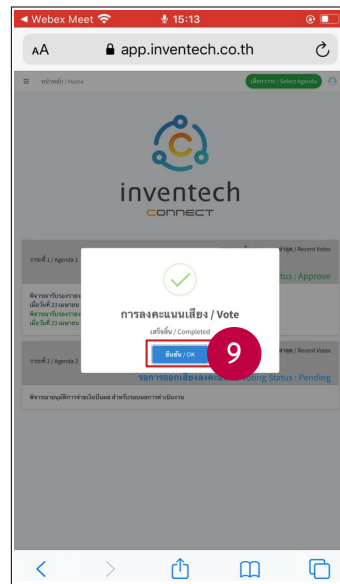
รูปภาพที่ 33 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

- **หมายเลข 8 :** หลังจากทำการเลือกผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ (ตามหมายเลข 6) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” จากนั้น กดปุ่ม “ยืนยัน / OK” หรือ กดปุ่ม “ยกเลิก / Cancel” เมื่อไม่ต้องการยืนยันการออกเสียงลงคะแนน



รูปภาพที่ 34 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน

- หมายเลข 9 : จากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน “การลงคะแนนเสร็จสิ้น” ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



รูปภาพที่ 35 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนนอีกครั้ง

**** หากต้องการทำการแก้ไขผลคะแนนในวาระที่ยังไม่ปิดการส่งผลคะแนน สามารถดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 5 ****

กรณีการลงคะแนนแบบแบ่งแยกคะแนน

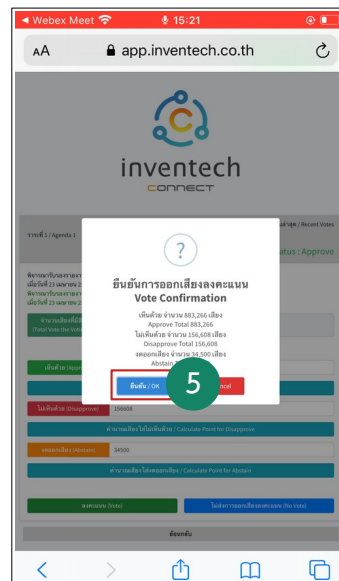
ระบบจะแสดง “จำนวนเสียงที่มีสิทธิ์ออกเสียง” จากนั้นผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์โดยสามารถแบ่งแยกคะแนนเป็น เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือต่างกันได้ แต่คะแนนเสียงที่ลงคะแนนจะต้องไม่มากหรือน้อยกว่า จำนวนเสียงที่มีสิทธิ์ออกเสียง สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- หมายเลข 1 : กรอกคะแนนในช่องที่ต้องการออกเสียงลำดับที่ 1 (เช่น ช่องเห็นด้วย)
- หมายเลข 2 : หากต้องการแบ่งแยกคะแนนไปที่ช่องไม่เห็นด้วย ผู้ถือหุ้นสามารถทำการ กดที่ปุ่ม “คำนวณเสียงใส่มองเห็นด้วย / Calculate Point for Approve” ระบบจะคำนวณผลคะแนนที่เหลือให้อัตโนมัติ เมื่อตรวจสอบผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว
- หมายเลข 3 : จากนั้น กดที่ปุ่ม “ลงคะแนน (Vote)”
- หมายเลข 4 : หากต้องการกลับไปยังหน้าเลือกวาระ กดที่ปุ่ม “ย้อนกลับ”



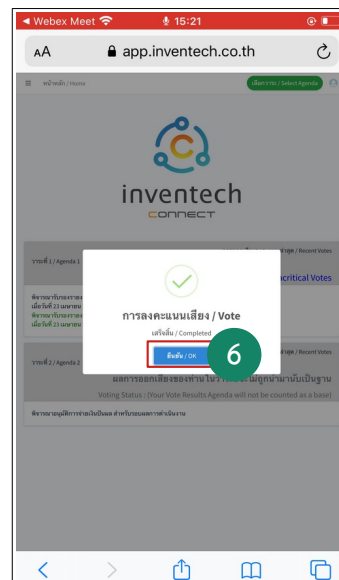
รูปภาพที่ 36 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แบบแบ่งแยกคะแนน

- หมายเลข 5 : ระบบแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” โดยจะแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนที่ได้ทำการแบ่งแยก จากนั้น กดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



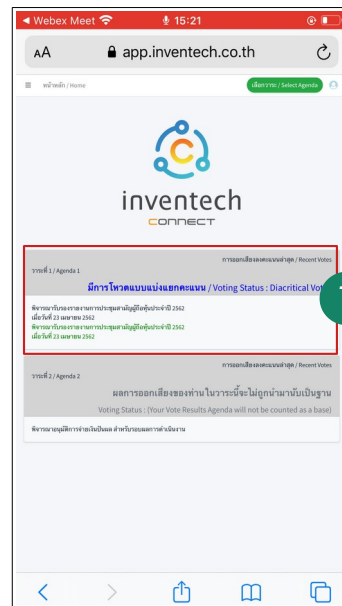
รูปภาพที่ 37 : แจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” แบบแบ่งแยกประเภท

- หมายเลข 6 : ระบบแสดงแจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น / Vote Completed” จากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



รูปภาพที่ 38 : แจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น”

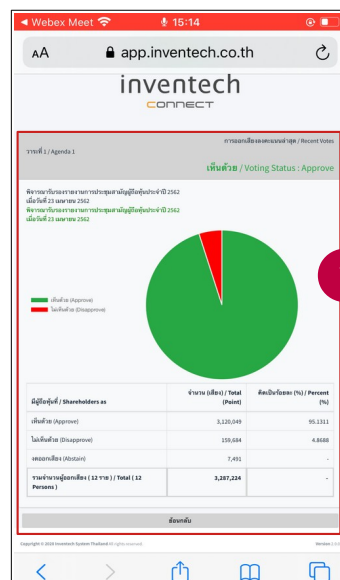
- หมายเลข 7 : สรุปผลการออกเสียงลงคะแนน กรณีมีการโหวตแบบแบ่งแยกคะแนน ระบบจะแสดง การออกเสียงลงคะแนนล่าสุด “มีการโหวตแบบแบ่งแยกคะแนน / Voting Status : Diacritical Votes”



รูปภาพที่ 39 : หน้าสรุปการออกเสียงลงคะแนน แบบแบ่งแยกคะแนน

ขั้นตอนที่ 6 : การตรวจสอบผลคะแนนในแต่ละวาระ

- หมายเลข 1 : ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบผลคะแนนแต่ละวาระได้ เมื่อวาระนั้น ๆ ปิดการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว จะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่ทำการเลือก



รูปภาพที่ 40 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง

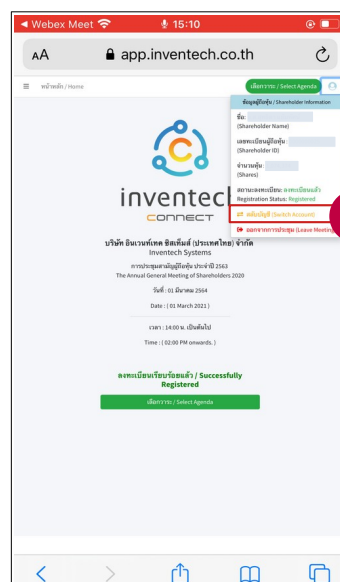
ขั้นตอนที่ 7 : การใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี” และ ปุ่ม “ออกจากการประชุม”

- หมายเลข 1 : กรณีผู้ถือหุ้นทำการ กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม / Leave Meeting” และกลับเข้ามาในการประชุม จะทำให้ผลคะแนนในวาระก่อนหน้าทำการปิดการลงคะแนนแล้วจะไม่นับจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นมาเป็นฐาน โดยจะแสดงข้อความ “ผลการออกเสียงของท่านในวาระนี้จะไม่นำมานับเป็นฐาน”



รูปภาพที่ 41 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง (กรณีไม่ถูกนำมานับเป็นฐาน)

- หมายเลข 2 : กรณีผู้รับมอบฉันทะที่มีการรับมอบฉันทะมากกว่า 1 ราย สามารถทำการสลับบัญชีการใช้งานได้ (ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งาน Account ที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของ Account ที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว) โดยสามารถ กดที่ปุ่ม “สลับบัญชี / Switch Account”



รูปภาพที่ 42 : หน้าการใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี”

- หมายเลข 3 : เมื่อต้องการออกจากการประชุม (ซึ่งการออกจากการประชุมจะทำให้คะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการไม่ถูกนับเป็นฐาน หรือหากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน) โดยสามารถ กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม / Leave Meeting”



รูปภาพที่ 43 : หน้าการใช้งานปุ่ม “ออกจากการประชุม”

- หมายเลข 4 : จากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันออกจากระบบ / Confirm Logout” ให้ทำการกดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



รูปภาพที่ 44 : หน้ายืนยันการออกจากระบบ

เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่คุณต้องเตรียมสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco WebEx Conference) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรกดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (**ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ**)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตระบบปฏิบัติการ Android หรือระบบปฏิบัติการ Window รองรับ Android 6.0 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ IOS รองรับ IOS 10.0 ขึ้นไป

- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 7 ขึ้นไป หรือ Mac รองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari