

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect

ส่วนการใช้งาน e-Voting

สำหรับการใช้งานบน PC / Laptop ของผู้ถือหุ้น

โดยบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application Cisco Webex Meeting on PC / Laptop

- ขั้นตอนที่ 1 : แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Email.....4
- ขั้นตอนที่ 2 : การตรวจสอบรายละเอียด Email แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ.....4
- ขั้นตอนที่ 3 : การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และการรับชมถ่ายทอดสดผ่าน Cisco Webex5
- ขั้นตอนที่ 4 : การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) 11
- ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบผลคะแนนในแต่ละวาระ 18
- ขั้นตอนที่ 6 : การใช้งานปุ่ม "สลับบัญชี" และ ปุ่ม "ออกจากการประชุม" 18
- เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่คุณต้องเตรียมสำหรับการประชุม 21

สารบัญ (ภาพ)

รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 1 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งานระบบ”	5
รูปภาพที่ 2 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม.....	5
รูปภาพที่ 3 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 2 รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ.....	5
รูปภาพที่ 4 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการติดตั้ง Cisco Webex.....	6
รูปภาพที่ 5 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้งานระบบ.....	6
รูปภาพที่ 6 : หน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register).....	6
รูปภาพที่ 7 : แจ้งเตือน “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น” เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว.....	7
รูปภาพที่ 8 : หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น.....	7
รูปภาพที่ 9 : หน้าแสดงข้อมูลการประชุมและกรอกข้อมูลเข้าร่วมประชุม.....	8
รูปภาพที่ 10 : หน้าการเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting.....	9
รูปภาพที่ 11 : ไฟล์ที่ใช้ในการทำงานของ Application Cisco Webex Meeting.....	9
รูปภาพที่ 12 : หน้ากดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting.....	9
รูปภาพที่ 13 : หน้าการทำงานหลักของ Application Cisco Webex Meeting.....	10
รูปภาพที่ 14 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer.....	10
รูปภาพที่ 15 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Q&A.....	11
รูปภาพที่ 16 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Participants.....	11
รูปภาพที่ 17 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Multimedia Viewer.....	12
รูปภาพที่ 18 : หน้าการเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting.....	12
รูปภาพที่ 19 : หน้าการตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน.....	13
รูปภาพที่ 20 : หน้าแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น.....	14
รูปภาพที่ 21 : หน้าแสดงวาระการประชุม.....	14
รูปภาพที่ 22 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ.....	15
รูปภาพที่ 23 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน.....	15
รูปภาพที่ 24 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน.....	16
รูปภาพที่ 25 : หน้าแสดงการออกเสียงลงคะแนบล่าสุด.....	16
รูปภาพที่ 26 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แบบแบ่งแยกคะแนน.....	17
รูปภาพที่ 27 : แจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” แบบแบ่งแยกประเภท.....	17
รูปภาพที่ 28 : แจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น”.....	18
รูปภาพที่ 29 : หน้าสรุปการออกเสียงลงคะแนน แบบแบ่งแยกคะแนน.....	18

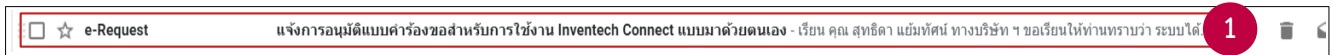
สารบัญ (ภาพ) - ต่อ

รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 30 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง.....	19
รูปภาพที่ 31 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง (กรณีไม่ถูกนำมานับเป็นฐาน).....	19
รูปภาพที่ 32 : หน้าการใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี”	20
รูปภาพที่ 33 : หน้าการใช้งานปุ่ม “ออกจากการประชุม”	20
รูปภาพที่ 34 : หน้ายืนยันการออกจากระบบ.....	21

การใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application Cisco Webex Meeting on PC / Laptop

ระบบ Inventech Connect เป็นระบบรองรับการลงทะเบียน และลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : เมื่อแบบคำร้องของผู้ถือหุ้นถูกอนุมัติจากระบบจะมี Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ” (ตามหมายเลข 1)



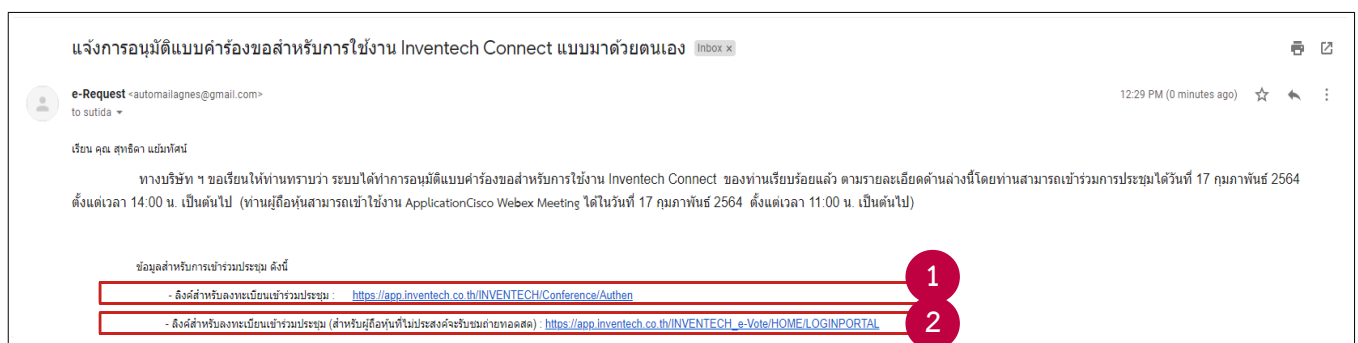
รูปภาพที่ 1 : Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ”

ขั้นตอนที่ 2 : ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับใช้งานระบบ” ซึ่งมีข้อมูลดังนี้

>> ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

- หมายเลข 1 : แสดงลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งลิงค์นี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และรับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting พร้อมกับลงคะแนนเสียง (e-Voting)

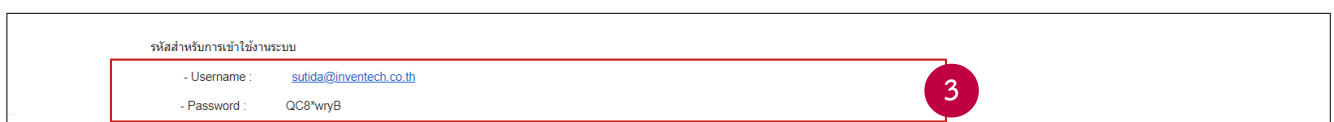
- หมายเลข 2 : แสดงลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) ซึ่งลิงค์นี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และลงคะแนนเสียง (e-Voting) ได้เพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถรับชมถ่ายทอดสดได้



รูปภาพที่ 2 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

>> ส่วนที่ 2 : รหัสสำหรับการใช้งานระบบ

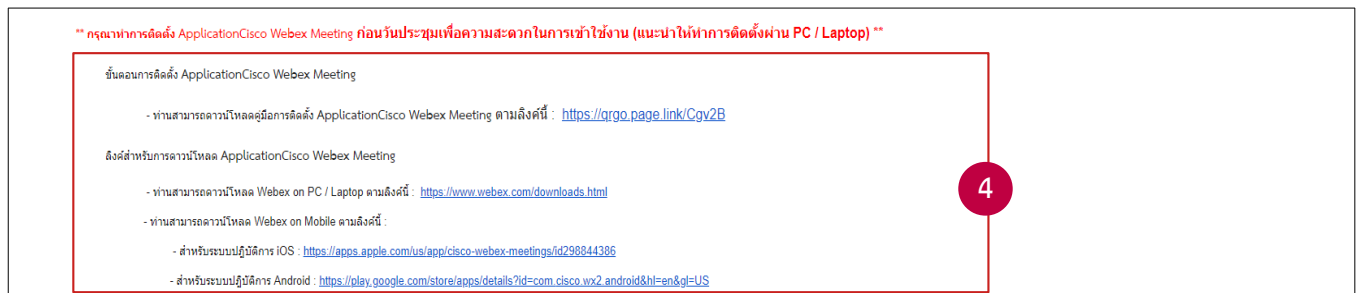
- หมายเลข 3 : แสดง Username และ Password สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และ สำหรับการออกเสียงลงคะแนน (e-Vote)



รูปภาพที่ 3 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 2 รหัสสำหรับการใช้งานระบบ

>> ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 4 : แสดงลิงค์สำหรับคู่มือการติดตั้งและลิงค์สำหรับการดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meeting



รูปภาพที่ 4 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting

>> ส่วนที่ 4 : คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 5 : แสดงลิงค์คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และออกเสียงลงคะแนน (e-Voting)

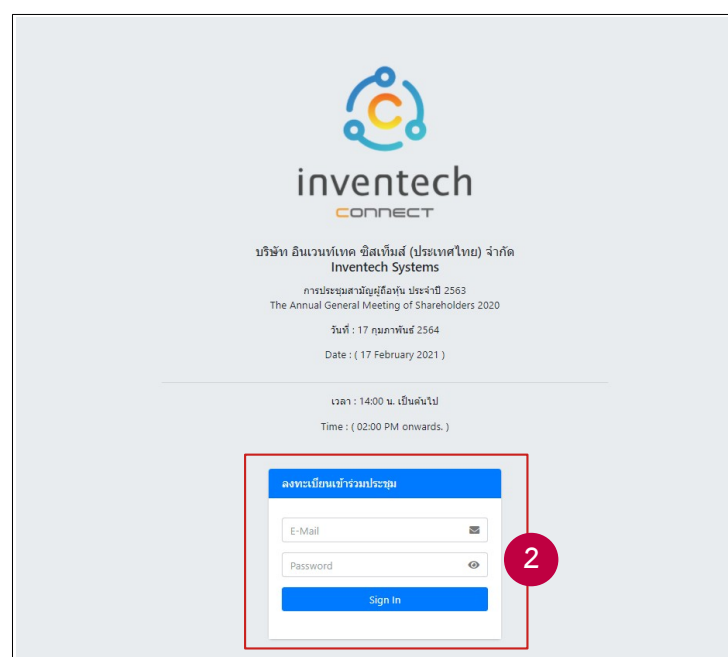


รูปภาพที่ 5 : รายละเอียด Email “แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบ” ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect

ขั้นตอนที่ 3 : การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) และการรับชมถ่ายทอดสด/การใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

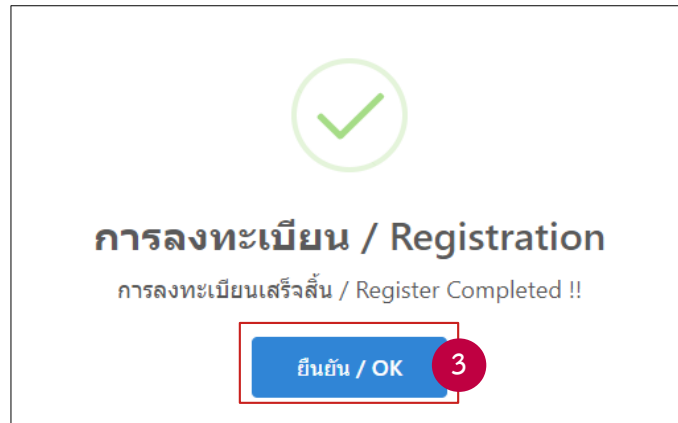
- หมายเลข 1 : คลิกลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (ตามขั้นตอนที่ 2 : หมายเลขที่ 1)

- หมายเลข 2 : ระบบแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้ทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับตาม Email จากนั้นกด Sign in



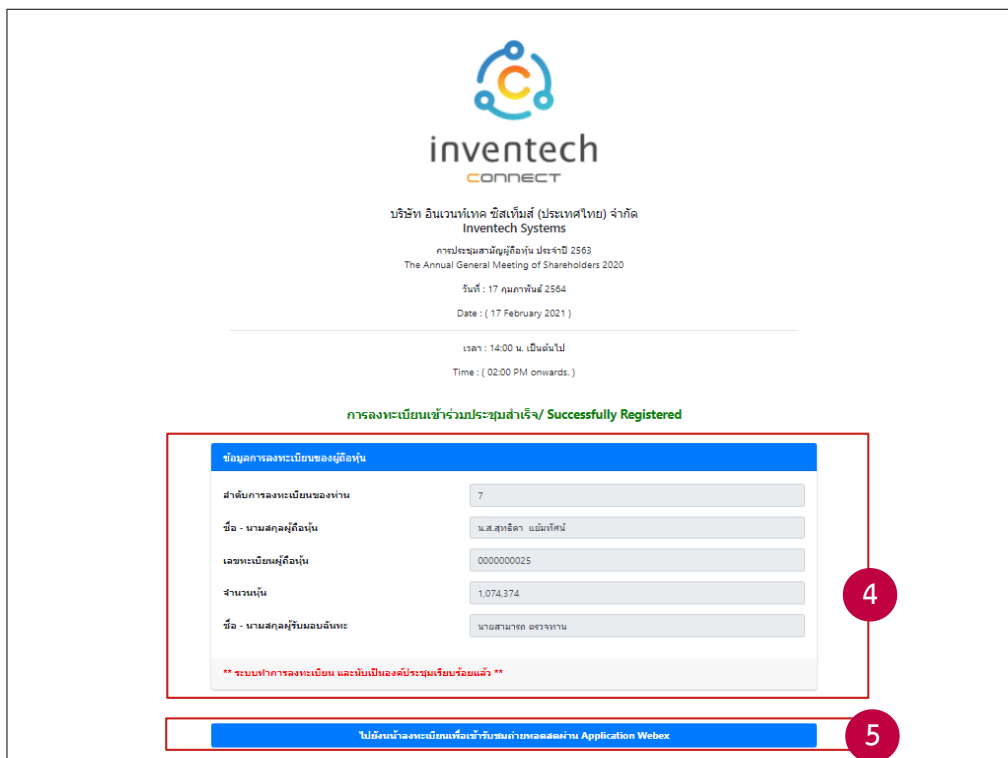
รูปภาพที่ 6 : หน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register)

- หมายเลข 3 : หลังจากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน การลงทะเบียน / Registration “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น / Register Completed !!” จากนั้น กด “ยืนยัน / OK” เพื่อยอมรับการลงทะเบียน



รูปภาพที่ 7 : แจ้งเตือน “การลงทะเบียนเสร็จสิ้น” เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- หมายเลข 4 : เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น ดังนี้
- >> ลำดับการลงทะเบียนของท่าน : แสดงลำดับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
 - >> ชื่อ - นามสกุลผู้ถือหุ้น : แสดงชื่อ - นามสกุลของผู้ถือหุ้น
 - >> เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น : แสดงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - >> จำนวนหุ้น : แสดงจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนน
 - >> ชื่อ - นามสกุลผู้รับมอบฉันทะ : แสดงชื่อ - นามสกุลผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมีการลงทะเบียนแบบรับมอบฉันทะ)
- หมายเลข 5 : จากนั้น กดที่ปุ่ม “ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting”



รูปภาพที่ 8 : หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น

- หมายเลข 6 : ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการประชุม โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

>> Event Information : แสดงชื่องานประชุม

>> Logo Company : แสดงโลโก้ของบริษัท

>> Event status : แสดงสถานะของการประชุม คือ 1. Not Start : ยังไม่เปิดการประชุม (จะไม่สามารถทำการกรอกข้อมูลในส่วนของ “Join Event Now” ได้) 2. Started : เปิดการประชุมแล้ว (จะสามารถทำการกรอกข้อมูลในส่วนของ “Join Event Now” ได้)

>> Date and time : แสดงวันที่และเวลาเริ่มในการรับชมถ่ายทอดสด

>> Duration : แสดงจำนวนระยะเวลาของการรับชมถ่ายทอดสด

>> Description : แสดงรายละเอียดของการประชุม และรูปภาพตัวอย่างการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

- หมายเลข 7 : ส่วนของ “Join Event Now” เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการกรอกข้อมูล Email address ดังนี้

>> First name : ระบบแสดงข้อมูลชื่อผู้ถือหุ้น หรือกรณีรับมอบฉันทะจะแสดงชื่อผู้รับมอบฉันทะ
(*ไม่ต้องทำการกรอกหรือแก้ไขข้อมูล)

>> Last name : ระบบแสดงเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น กรณีรับมอบฉันทะจะมี * ต่อท้ายเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
(*ไม่ต้องทำการกรอกหรือแก้ไขข้อมูล)

>> Email address : ในส่วนนี้ให้ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลอีเมลสำหรับการเข้าใช้งาน (*ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องกรอกอีเมลให้ตรงกับอีเมลที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องเข้าระบบ e-Request)

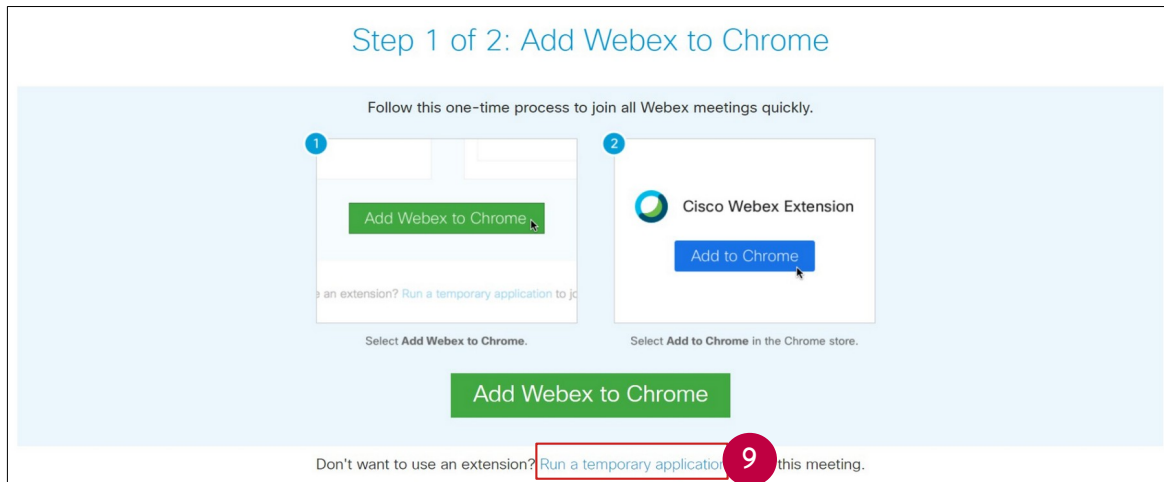
>> Event password : รหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งาน (*ไม่ต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนนี้)

- หมายเลข 8 : จากนั้น กดปุ่ม “Join Now” เพื่อเข้าใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

The screenshot shows the Cisco Webex Meeting interface. On the left, there is a section titled 'Event Information' with details about the event, including the status (Not started), date and time (Thursday, February 18, 2021 2:00 pm), duration (6 hours), and description. On the right, there is a 'Join Event Now' form with fields for First name, Last name, Email address, and Event password. Below the form, there is a 'Join Now' button and a 'Join by Browser' button. Red circles with numbers 6, 7, and 8 are overlaid on the image to highlight specific areas: 6 points to the event information section, 7 points to the 'Join Event Now' form, and 8 points to the 'Join Now' button.

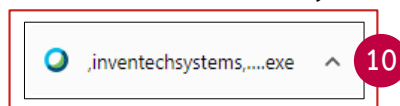
รูปภาพที่ 9 : หน้าแสดงข้อมูลการประชุมและกรอกข้อมูลเข้าร่วมประชุม

- หมายเลข 9 : กด “Run a temporary application” (ในขั้นตอนที่ผู้ถือหุ่นจะต้องทำการติดตั้ง Application Webex บนเครื่อง PC / Laptop เรียบร้อยแล้ว)



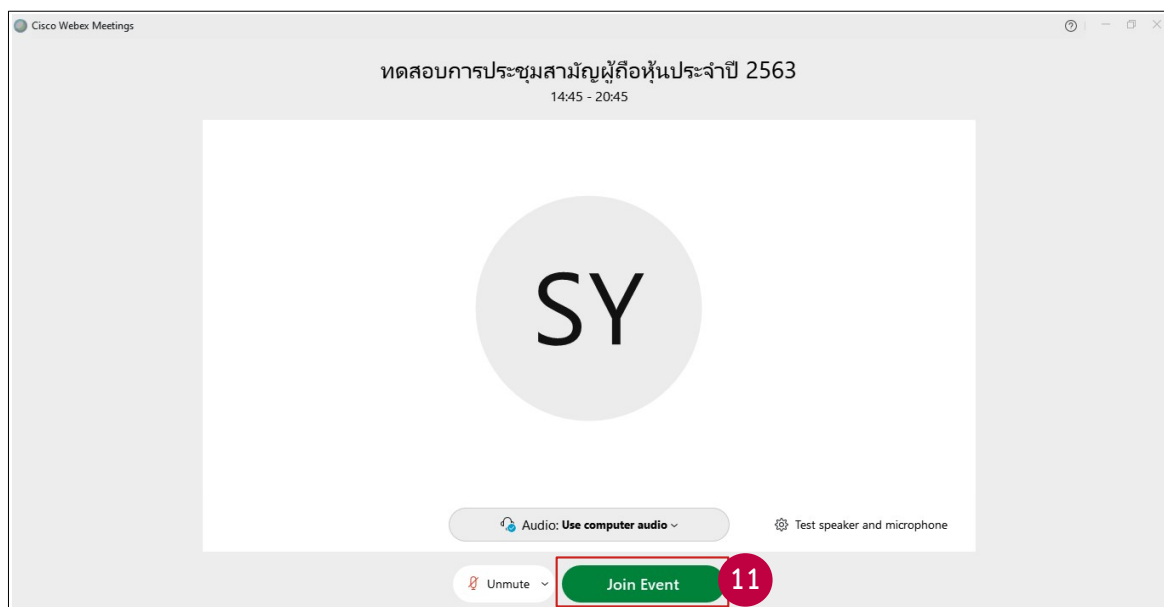
รูปภาพที่ 10 : หน้าการใช้งาน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 10 : จากนั้นระบบจะแสดงไฟล์ชื่อ “,inventechsystems,...exe” ด้านมุมซ้ายให้ทำการดับเบิลคลิก



รูปภาพที่ 11 : ไฟล์ที่ใช้ในการทำงานของ Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 11 : ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมประชุม



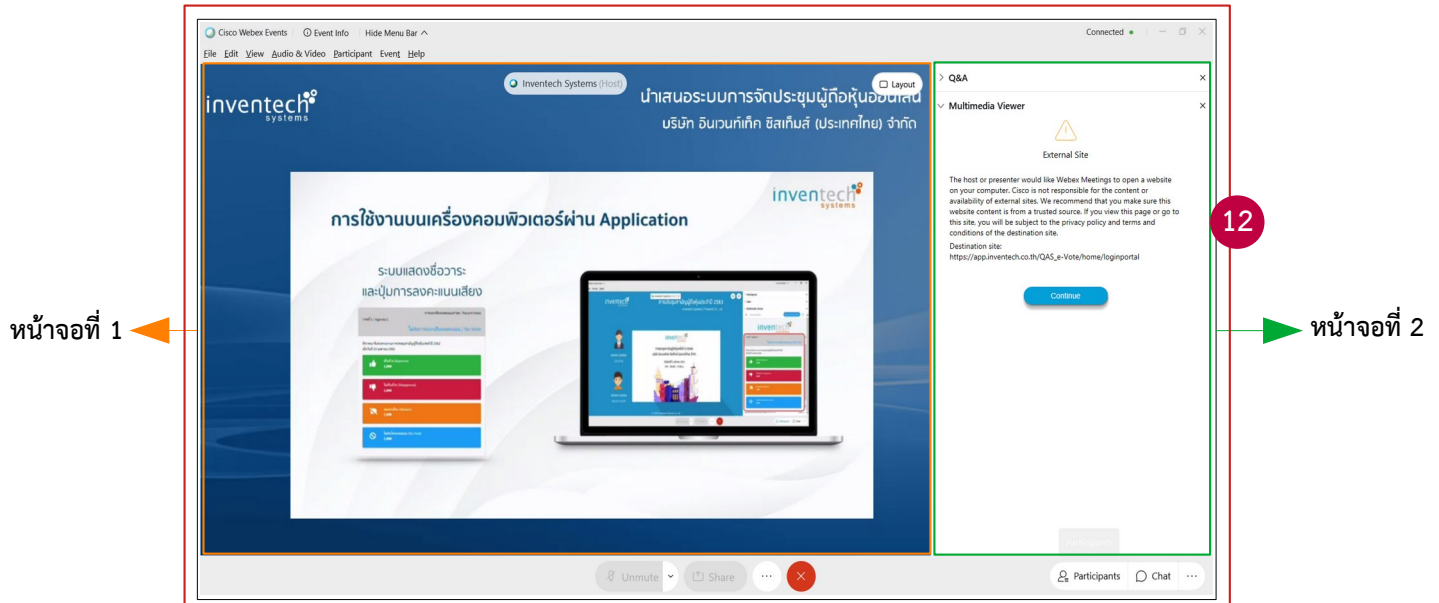
รูปภาพที่ 12 : หน้ากดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 12 : Application Cisco Webex Meeting จะแสดงหน้าจอการทำงานแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

>> หน้าจอส่วนที่ 1 : สำหรับแสดงการถ่ายทอดสด หรือการแสดงผลต่าง ๆ ภายในการประชุม

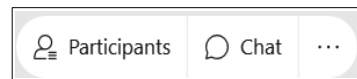
>> หน้าจอส่วนที่ 2 : หน้าจอระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

และการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

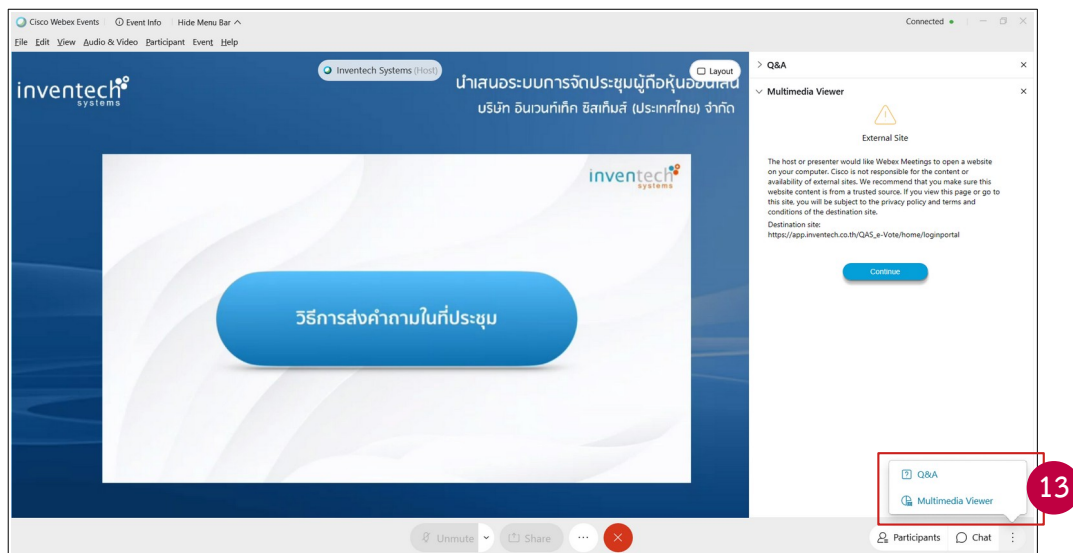


รูปภาพที่ 13 : หน้าการทำงานหลักของ Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 13 : จากนั้นกดปุ่มที่ฟังก์ชันหรือตามสัญลักษณ์ ดังภาพ

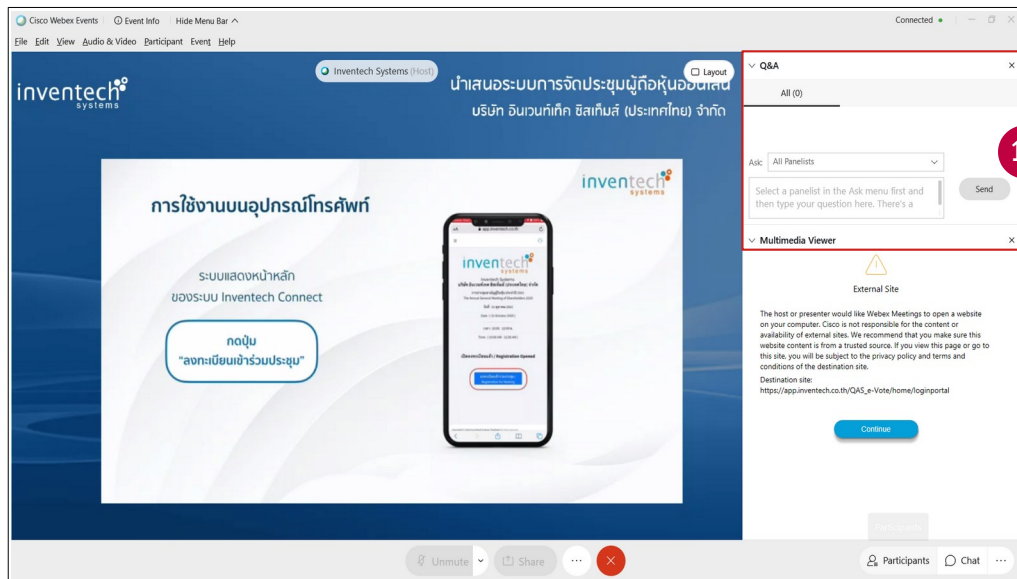


ให้ทำการเลือก ฟังก์ชัน “Q&A” และ “Multimedia Viewer” ระบบจะแสดงฟังก์ชันให้สามารถใช้งานในส่วนหน้าจอที่ 2



รูปภาพที่ 14 : หน้าการเรียกใช้งานฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer

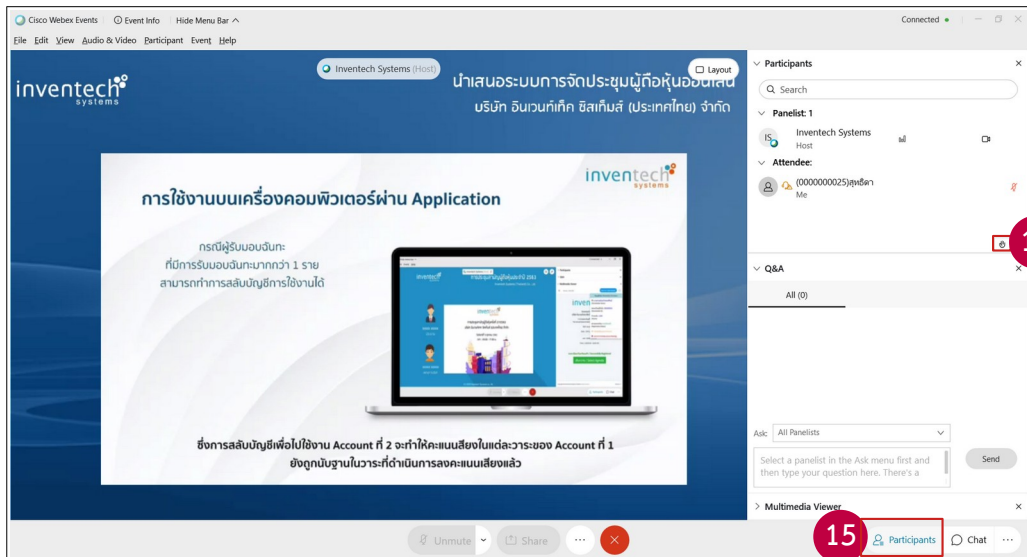
- หมายเลข 14 : ผู้ถือหุ่นสามารถส่งคำถามที่ฟังก์ชัน “Q&A” โดยกรอกคำถามในช่องว่าง จากนั้น กดที่ปุ่ม “Send”



รูปภาพที่ 15 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Q&A

- หมายเลข 15 : ผู้ถือหุ่นสามารถสอบถามคำถามด้วยเสียงที่ฟังก์ชัน “Participants”

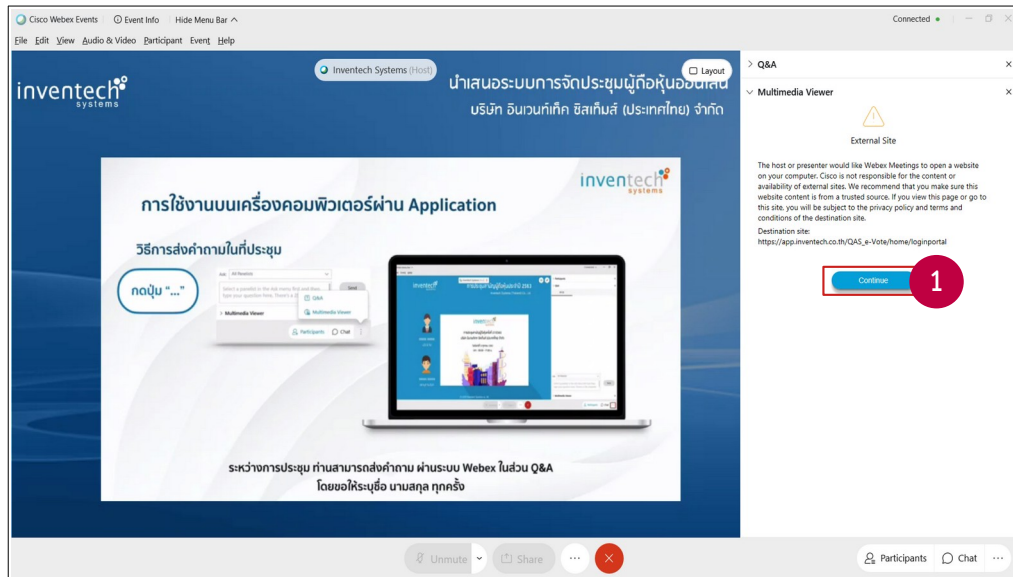
- หมายเลข 16 : จากนั้น กดที่ปุ่ม “สัญลักษณ์รูปมือ” และรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับสิทธิ์ในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการปรับสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ่นจะสามารถทำการเปิดไมค์และกล้องเพื่อสอบถามคำถามด้วยเสียงตามลำดับ (ในขั้นตอนนี้หากผู้ถือหุ่นทำการถามคำถามด้วยเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กดที่ปุ่ม “สัญลักษณ์รูปมือ” อีกครั้งเพื่อนำมือลง)



รูปภาพที่ 16 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Participants

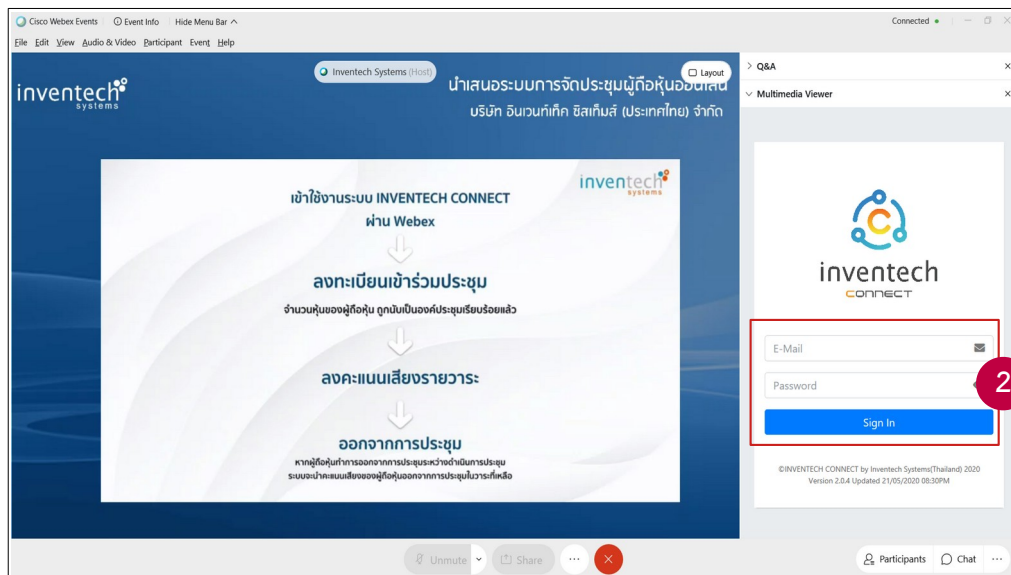
ขั้นตอนที่ 4 : การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) ที่ฟังก์ชัน Multimedia Viewer ใน Application Cisco Webex Meeting

- หมายเลข 1 : ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “Continue” ในฟังก์ชัน “Multimedia Viewer” ด้านขวามือ เพื่อใช้งานระบบ Inventech Connect (หากทำการปิดหน้าต่าง Multimedia Viewer แล้วสามารถกดที่ สัญลักษณ์ [...] มุมล่างขวามือ เพื่อใช้งานฟังก์ชัน Multimedia Viewer อีกครั้ง)



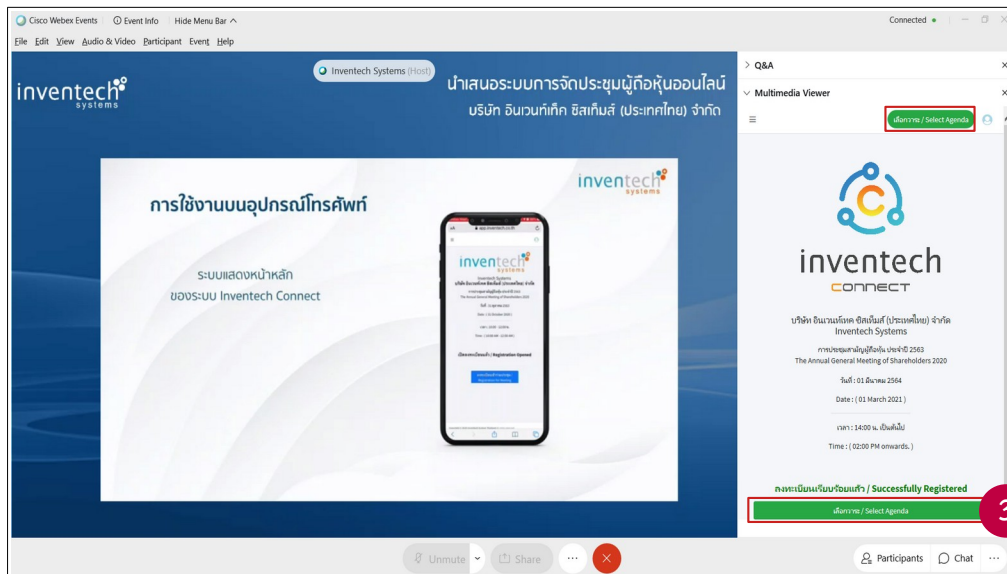
รูปภาพที่ 17 : หน้าการใช้งานฟังก์ชัน Multimedia Viewer

- หมายเลข 2 : ให้ผู้ถือหุ่นนำ Username และ Password มากรอก จากนั้น กดที่ปุ่ม “Sign in” เพื่อใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting (ในขั้นตอนนี้ผู้ถือหุ่นจะต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับตาม Email แจ้งอนุมัติแบบคำร้องขอใช้งานระบบมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ)



รูปภาพที่ 18 : หน้าการเข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting

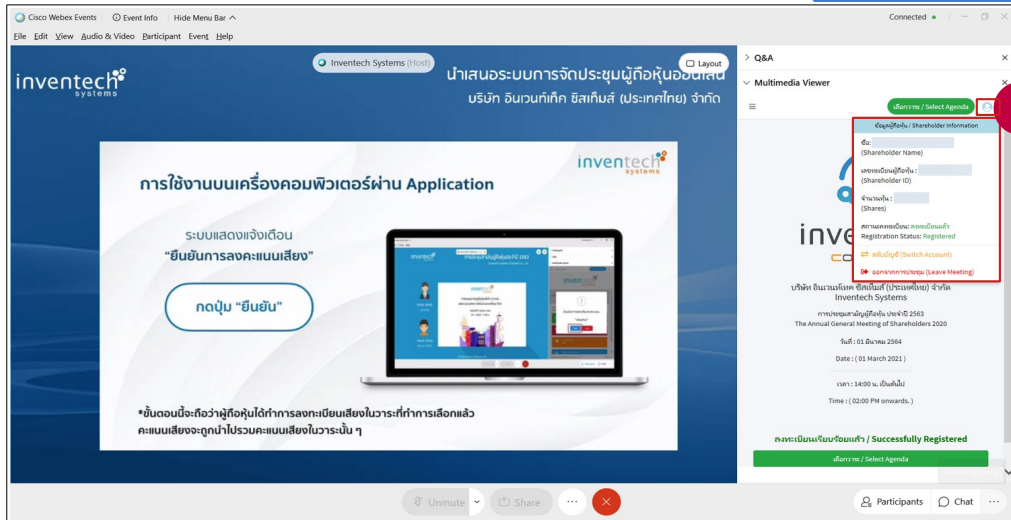
- หมายเลข 3 : หลังจาก Sign in เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว” และแสดง ปุ่ม “เลือกวาระ / Select Agenda” ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ที่ปุ่มนี้



รูปภาพที่ 19 : หน้าการตรวจสอบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนน

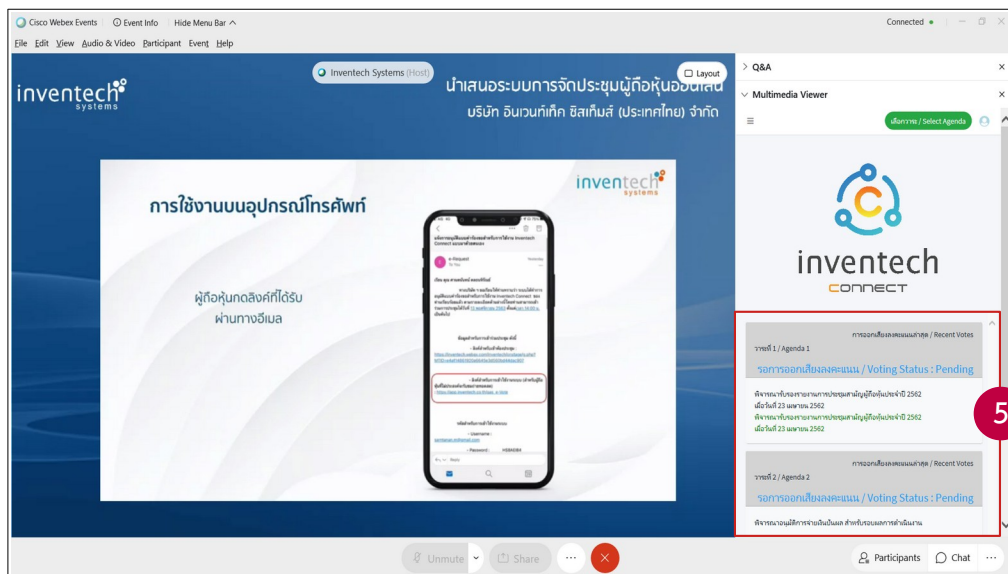
- หมายเลข 4 : ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนได้โดย กดที่ปุ่ม “ข้อมูลผู้ถือหุ้น / Shareholder information” โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- >> ชื่อ : แสดงชื่อ – สกุลของผู้ถือหุ้น
- >> เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น : แสดงหมายเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
- >> จำนวนหุ้น : แสดงจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- >> ผู้รับมอบฉันทะ : แสดงชื่อของผู้รับมอบฉันทะ (กรณีส่งแบบคำร้องรูปแบบรับมอบฉันทะ)
- >> สถานะลงทะเบียน : แสดงสถานะการลงทะเบียน 2 แบบ คือ 1.ยังไม่ได้ลงทะเบียน (ผู้ถือหุ้นสามารถทำการกดปุ่ม “ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม” ได้ที่ปุ่มสีน้ำเงิน) 2.ลงทะเบียนแล้ว (ผู้ถือหุ้นได้ทำการลงทะเบียนแล้ว โดยจะถูกนำไปนับเป็นฐานในการประชุมเรียบร้อยแล้ว)
- >> ปุ่ม “สลับบัญชี” : รองรับการใช้งานสำหรับผู้รับมอบฉันทะที่มีการรับมอบฉันทะมากกว่า 1 ราย (ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งาน Account ที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของ Account ที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว)
- >> ปุ่ม “ออกจากการประชุม” : เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม (หากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐาน หรือหากทำการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ในวาระที่ยังไม่ดำเนินการก็จะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน)



รูปภาพที่ 20 : หน้าแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น

- หมายเลข 5 : เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการตรวจสอบวาระการประชุมให้ กดที่ปุ่ม “เลือกวาระ / Select Agenda” (ตามหมายเลข 3) จากนั้นระบบจะแสดงวาระการประชุมที่สามารถทำการออกเสียงลงคะแนนได้ (กรณีเข้ามาตรวจสอบวาระการประชุมที่ยังไม่ได้ทำการออกเสียงลงคะแนน วาระการประชุมในแต่ละวาระจะแสดงการออกคะแนนเสียงล่าสุดเป็น “รอการออกเสียงลงคะแนน / Voting Status : Pending”) เมื่อต้องการลงคะแนนสามารถทำการเลือกวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนนได้ตามความประสงค์ เช่น วาระที่ 1

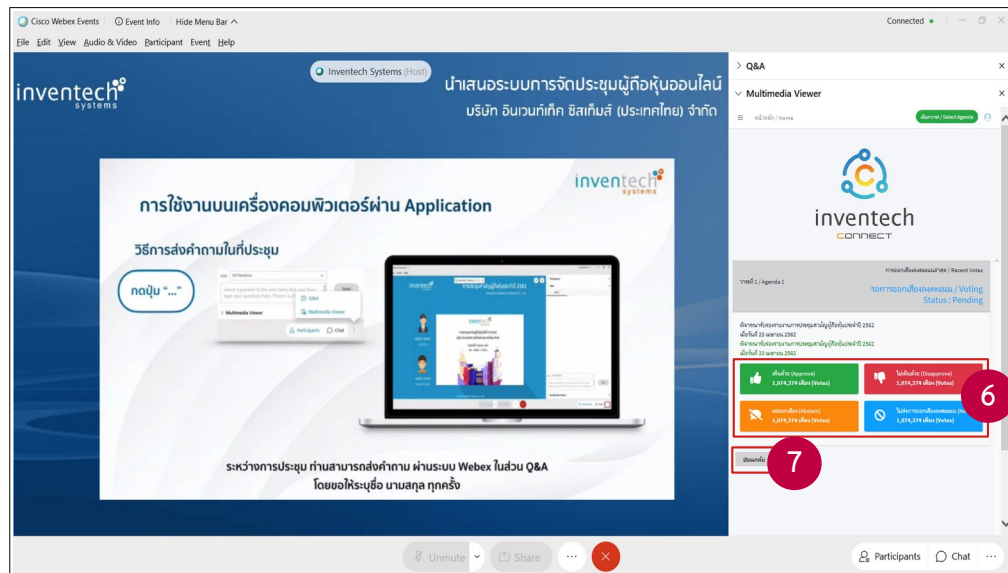


รูปภาพที่ 21 : หน้าแสดงวาระการประชุม

- **หมายเลข 6 :** เมื่อทำการเลือกวาระ (ตามหมายเลข 5) ระบบจะแสดงรายละเอียดของวาระที่ทำการเลือก โดยแสดงปุ่มการออกเสียงลงคะแนน ดังนี้ 1. ปุ่ม “เห็นด้วย / Approve” 2. ปุ่ม “ไม่เห็นด้วย / Disapprove” 3. ปุ่ม “งดออกเสียง / Abstain” และ 4. ปุ่ม “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน / No Vote” ซึ่งหากทำการเลือก “ไม่ส่งการออกเสียงลงคะแนน” หรือไม่ทำการออกเสียงลงคะแนน บริษัทจะนำคะแนนเสียงไปยังคะแนนที่การประชุมกำหนด

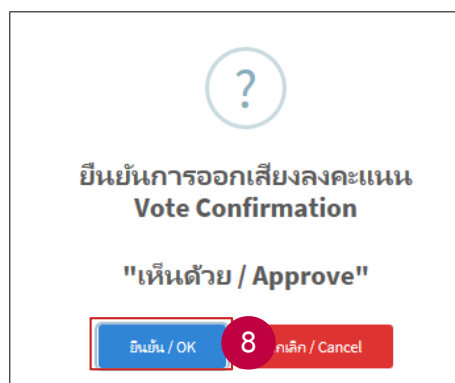
(ผลการลงคะแนนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดการส่งผลคะแนน)

- **หมายเลข 7 :** หากต้องการกลับไปยังหน้าเลือกวาระ กดที่ปุ่ม “ย้อนกลับ”



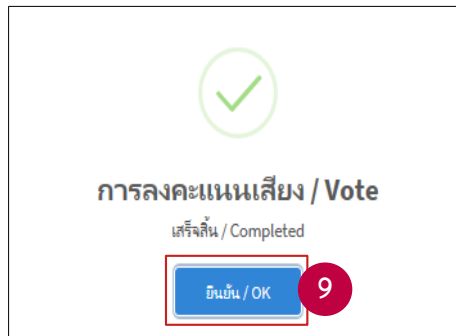
รูปภาพที่ 22 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

- **หมายเลข 8 :** หลังจากทำการเลือกผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ (ตามหมายเลข 6) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” จากนั้น กดปุ่ม “ยืนยัน / OK” หรือ กดปุ่ม “ยกเลิก / Cancel” เมื่อไม่ต้องการยืนยันการออกเสียงลงคะแนน



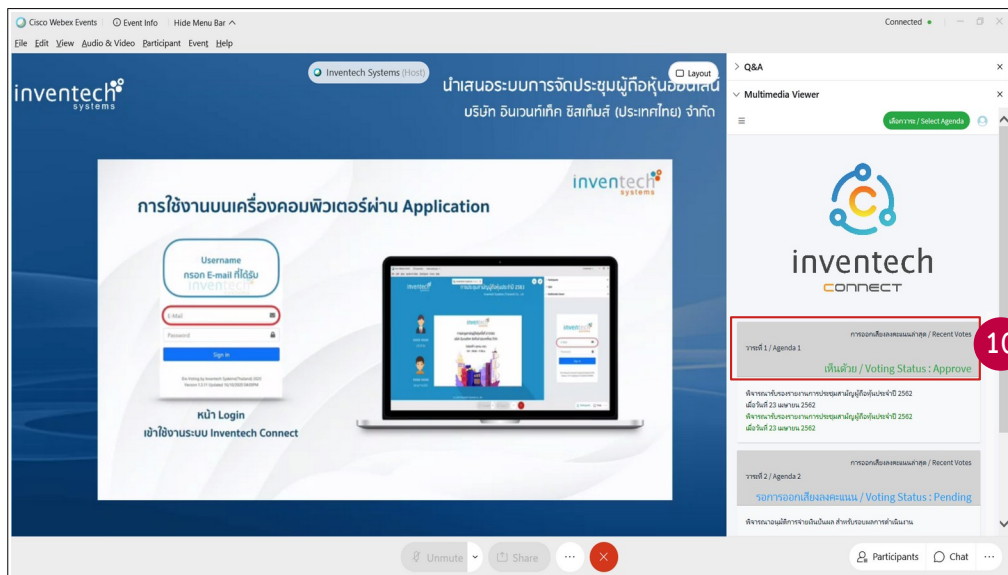
รูปภาพที่ 23 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน

- หมายเลข 9 : จากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน “การลงคะแนนเสร็จสิ้น” ให้ทำการ กดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK ”



รูปภาพที่ 24 : แจ้งเตือนยืนยันการออกเสียงลงคะแนน

- หมายเลข 10 : จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าเลือกวาระ และในวาระที่ทำการลงคะแนนจะแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนล่าสุดที่ได้ทำการออกเสียงลงคะแนนไป เช่น เห็นด้วย / Voting Status : Approve



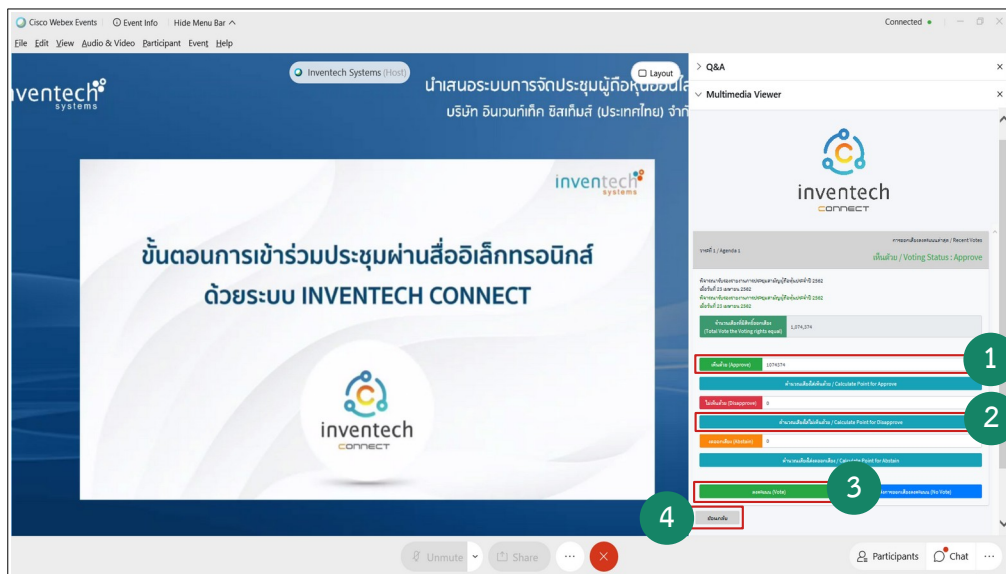
รูปภาพที่ 25 : หน้าแสดงการออกเสียงลงคะแนนล่าสุด

- * หากต้องการทำการแก้ไขผลคะแนนในวาระที่ยังไม่ปิดการส่งผลคะแนน สามารถดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 4 *

กรณีการลงคะแนนแบบแบ่งแยกคะแนน

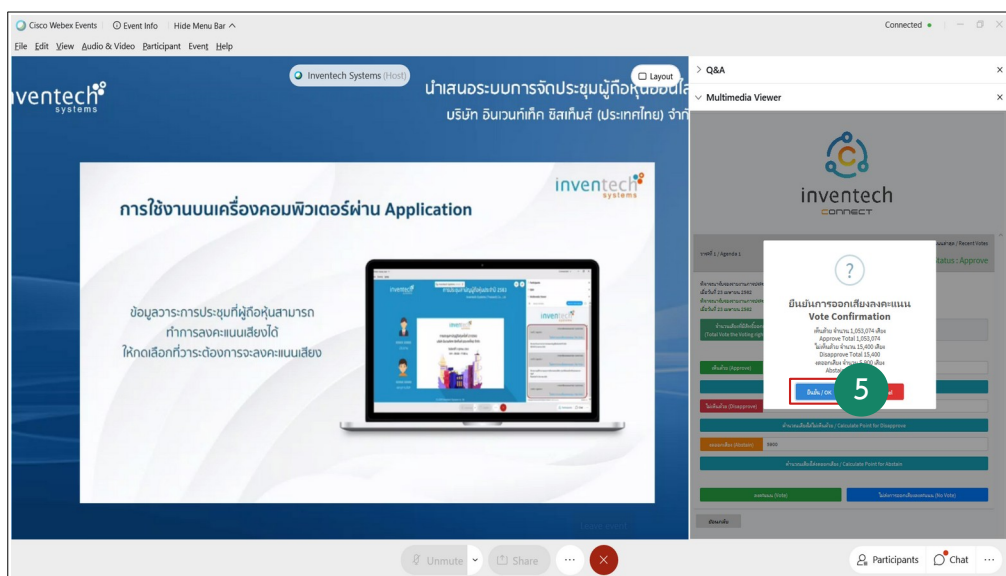
ระบบจะแสดง “จำนวนเสียงที่มีสิทธิ์ออกเสียง” จากนั้นผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์โดยสามารถแบ่งแยกคะแนนเป็น เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือต่างกันก็ได้ แต่คะแนนเสียงที่ลงคะแนนจะต้องไม่มากหรือน้อยกว่า จำนวนเสียงที่มีสิทธิ์ออกเสียง สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- **หมายเลข 1 :** กรอกคะแนนในช่องที่ต้องการออกเสียงลำดับที่ 1 (เช่น ช่องเห็นด้วย)
- **หมายเลข 2 :** หากต้องการแบ่งแยกคะแนนไปที่ช่องไม่เห็นด้วย ผู้ถือหุ้นสามารถทำการ กดที่ปุ่ม “คำนวณเสียงใส่มิเห็นด้วย” ระบบจะคำนวณผลคะแนนที่เหลือให้อัตโนมัติ เมื่อตรวจสอบผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว
- **หมายเลข 3 :** จากนั้น กดที่ปุ่ม “ลงคะแนน (Vote)”
- **หมายเลข 4 :** หากต้องการกลับไปยังหน้าเลือกวาระ กดที่ปุ่ม “ย้อนกลับ”



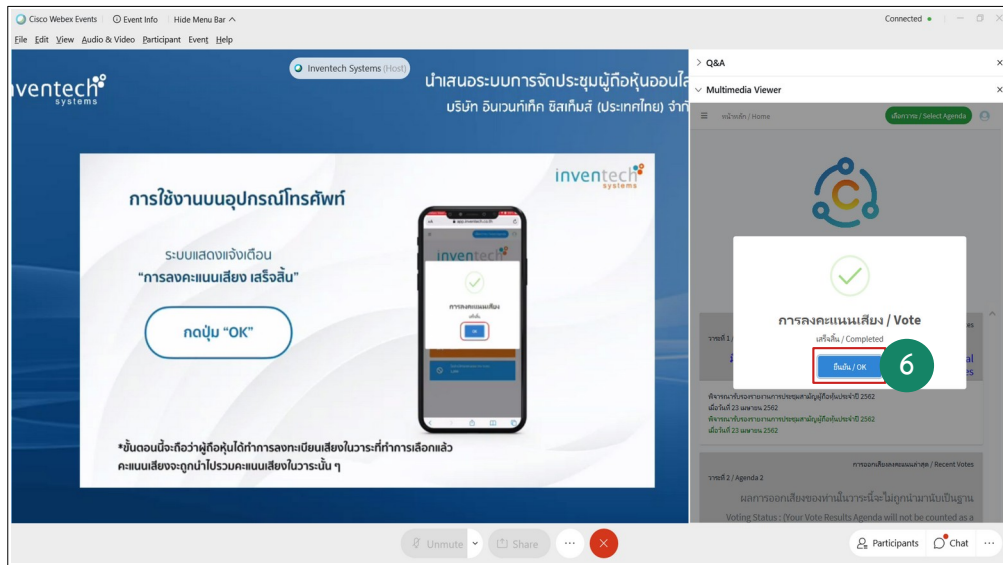
รูปภาพที่ 26 : หน้าการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แบบแบ่งแยกคะแนน

- **หมายเลข 5 :** ระบบแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน / Vote Confirmation” โดยจะแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนที่ได้ทำการแบ่งแยก จากนั้น กดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



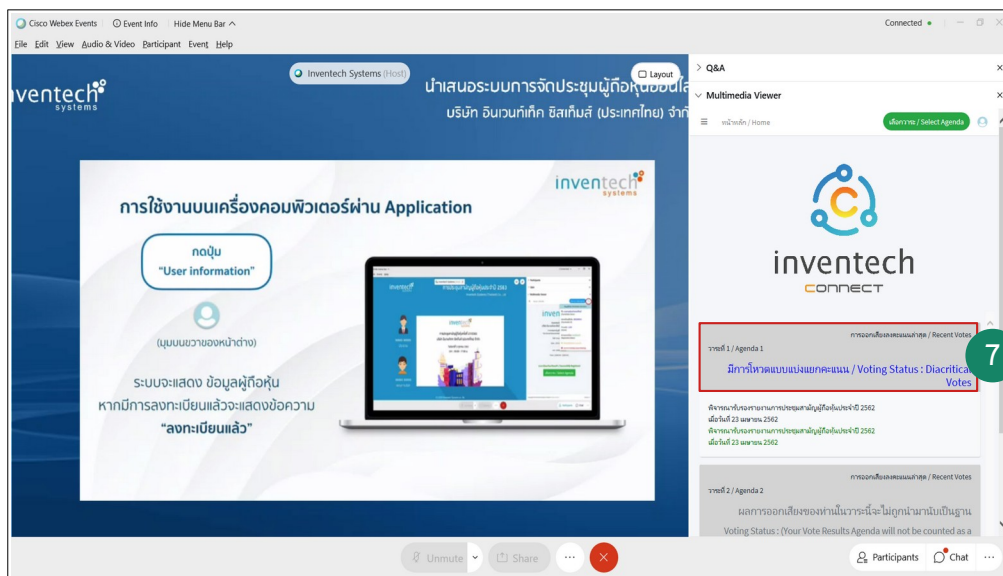
รูปภาพที่ 27 : แจ้งเตือน “ยืนยันการออกเสียงลงคะแนน” แบบแบ่งแยกประเภท

- **หมายเลข 6 :** ระบบแสดงแจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น / Vote Completed” จากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



รูปภาพที่ 28 : แจ้งเตือน “การลงคะแนนเสียง เสร็จสิ้น”

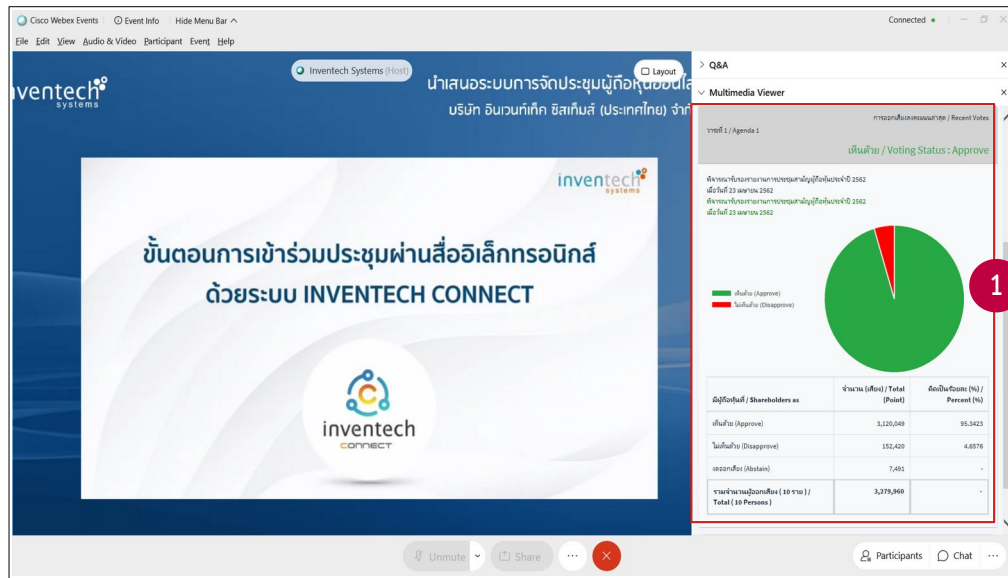
- **หมายเลข 7 :** สรุปผลการออกเสียงลงคะแนน กรณีมีการโหวตแบบแบ่งแยกคะแนน ระบบจะแสดง การออกเสียงลงคะแนนล่าสุด “มีการโหวตแบบแบ่งแยกคะแนน / Voting Status : Diacritical Votes”



รูปภาพที่ 29 : หน้าสรุปการออกเสียงลงคะแนน แบบแบ่งแยกคะแนน

ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจสอบผลคะแนนในแต่ละวาระ

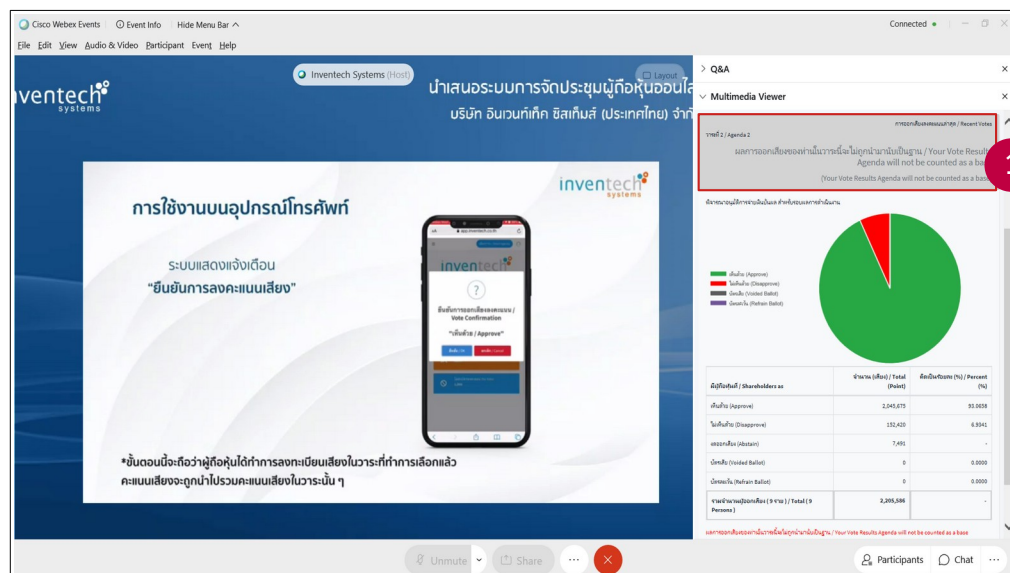
- หมายเลข 1 : ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบผลคะแนนแต่ละวาระได้ เมื่อวาระนั้น ๆ ปิดการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว จะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่ทำการเลือก



รูปภาพที่ 30 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง

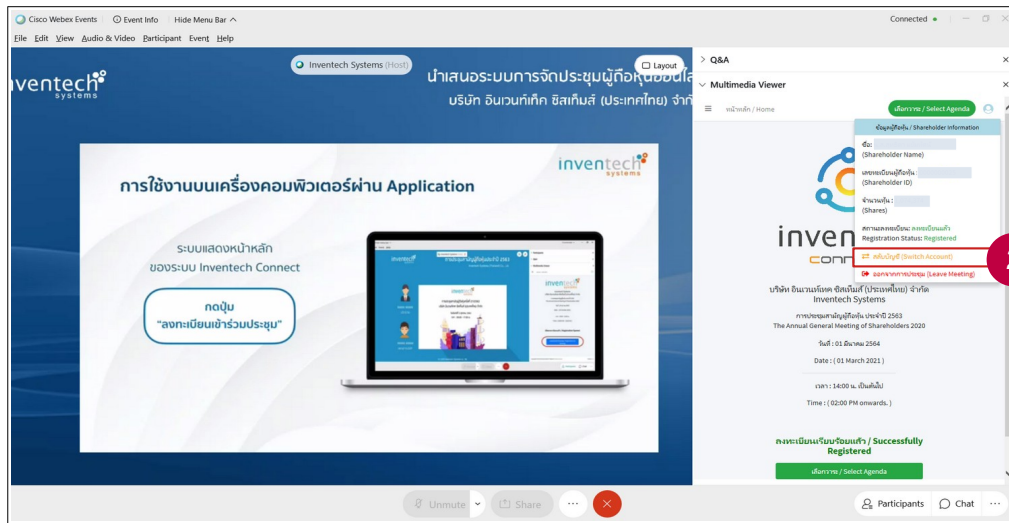
ขั้นตอนที่ 6 : การใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี” และ ปุ่ม “ออกจากการประชุม”

- หมายเลข 1 : กรณีผู้ถือหุ้นทำการ กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม / Leave Meeting” และกลับเข้ามาในการประชุม จะทำให้ผลคะแนนในวาระก่อนหน้าทำการปิดการลงคะแนนแล้วจะไม่นับจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นมาเป็นฐาน โดยจะแสดงข้อความ “ผลการออกเสียงของท่านในวาระนี้จะไม่นำมานับเป็นฐาน”



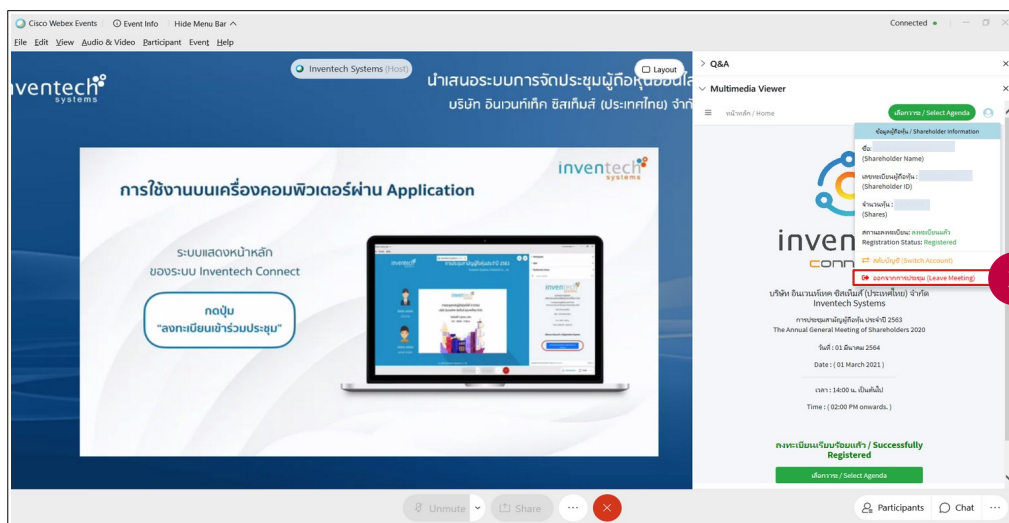
รูปภาพที่ 31 : หน้าแสดงสรุปผลการลงคะแนนเสียง (กรณีไม่ถูกนำมานับเป็นฐาน)

- **หมายเลข 2 :** กรณีผู้รับมอบฉันทะที่มีการรับมอบฉันทะมากกว่า 1 ราย สามารถทำการสลับบัญชีการใช้งานได้ (ซึ่งการสลับบัญชีเพื่อไปใช้งาน Account ที่ 2 จะทำให้คะแนนเสียงในแต่ละวาระของ Account ที่ 1 ยังถูกนับเป็นฐานในวาระที่ดำเนินการลงคะแนนเสียงเรียบร้อยแล้ว) โดยสามารถ กดที่ปุ่ม “สลับบัญชี / Switch Account”



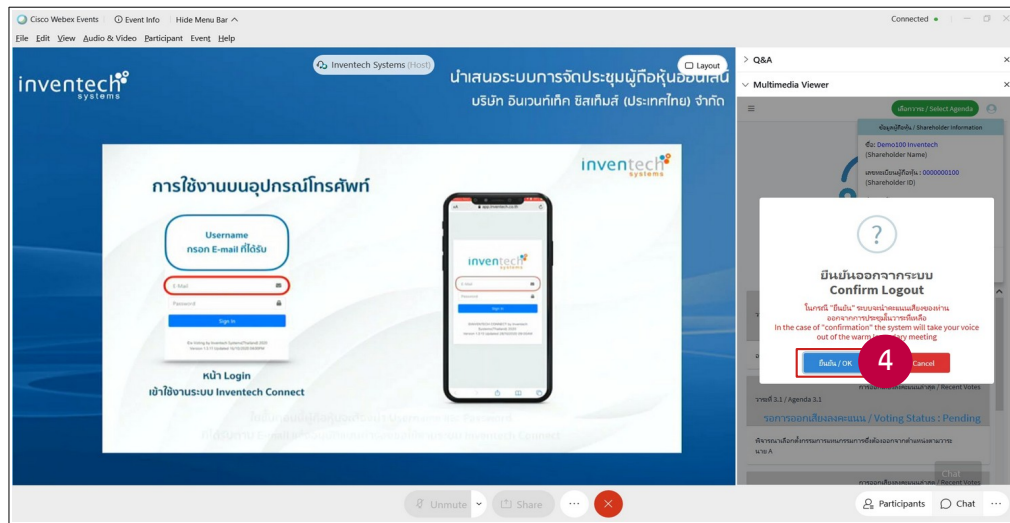
รูปภาพที่ 32 : หน้าการใช้งานปุ่ม “สลับบัญชี”

- **หมายเลข 3 :** เมื่อต้องการออกจากการประชุม (ซึ่งการออกจากการประชุมจะทำให้คะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการไม่ถูกมานับเป็นฐาน หรือหากทำการออกจากการประชุมระหว่างดำเนินการประชุมคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ดำเนินการจะไม่ถูกนับเป็นฐานเช่นกัน) โดยสามารถ กดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม / Leave Meeting”



รูปภาพที่ 33 : หน้าการใช้งานปุ่ม “ออกจากการประชุม”

- หมายเลข 4 : จากนั้นระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันออกจากระบบ / Confirm Logout” ให้ทำการกดที่ปุ่ม “ยืนยัน / OK”



รูปภาพที่ 34 : หน้ายืนยันการออกจากระบบ

เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่ต้องรู้ก่อนจะต้องจัดเตรียมสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco WebEx Conference) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตระบบปฏิบัติการ Android หรือระบบปฏิบัติการ Window รองรับ Android 6.0 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ IOS รองรับ IOS 10.0 ขึ้นไป

- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 7 ขึ้นไป หรือ Mac รองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari