



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

SUPPLIER CODE OF CONDUCT

S HOTELS & RESORTS PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	แผนกการเงิน
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริหาร
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท



S HOTELS & RESORTS PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

1. บทนำ.....	4
2. เจตนารมณ์ของบริษัท ต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน	4
3. จริยธรรมธุรกิจของคู่ค้า.....	4
4. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน	10



1. บทนำ

บริษัท เอส ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) และบริษัทในกลุ่ม ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และ แนวทางการปฏิบัตินี้ เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Harmonious Coexistence) ให้เกิดเป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

บริษัทฯ วางแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษา และใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ ตลอดการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าใช้จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้เป็นหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนในทำนองเดียวกัน ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เจตนารมณ์ของบริษัทฯ ต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะร่วมมือและสนับสนุนคู่ค้าผ่านการกำกับดูแล ให้ข้อมูล และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และติดตามผล เพื่อให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3. จริยธรรมธุรกิจของคู่ค้า

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

- ก) คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และยึดหลักจริยธรรมความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3.2 สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

- ก) คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานร่วมกับบริษัทฯ รวมถึง ให้ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร (หากบริษัทฯ ร้องขอ) และคู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กรแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว
- ข) คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมถึงไม่เผยแพร่ หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต



3.3 การต่อต้านการรับหรือให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption)

- ก) คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การซื้อโกง และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ
- ข) คู่ค้าต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ประกาศเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

- ก) คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างจากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ
- ข) คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกรรม หรือสถานการณ์ที่อาจปรากฏเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ค) คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เข้าข่ายเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทันทีที่รับทราบข้อมูลดังกล่าว อาทิเช่น กรณีที่พนักงานหรือคู่สมรสของพนักงานบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่บริษัทฯ ทำกับคู่ค้า เป็นต้น

3.5 การจัดหาและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ (Responsible Sourcing & Trading)

- ก) คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าและบริษัทฯ
- ข) คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือข้อมูลอื่นใดด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อทำธุรกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า
- ค) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้คู่ค้าใช้วัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้มาตรฐานตามความเหมาะสม และต้องไม่จัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของการผลิตจากแหล่งที่มาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ง) คู่ค้าต้องมีมาตรการ แนวทางการรับผิดชอบต่อ หรือแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบ เมื่อเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าภายหลังจากทำการส่งมอบงานแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ



- จ) คู่ค้าต้องมีแผนสำรองในการจัดหาสินค้า หรือบริการในภาวะวิกฤติ หรือฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ข) บริษัทฯ จะนำประเด็นด้านธรรมาภิบาล การปกป้องสิทธิมนุษยชน และการรักษาสิ่งแวดล้อมเท่าที่เหมาะสมและเพียงพอกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ (New Vendors and Subcontractors) และคู่ค้าปัจจุบัน (Current Vendors) นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ในแบบรายปี

3.6 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respecting Human Rights)

- ก) คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้า โดยใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และ/หรือแนวปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ข) คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของแต่ละประเทศ
- ค) คู่ค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและการกดขี่แรงงาน (Forced Labor and Abused Labor) ไม่ว่าจะเป็นโดยการคุกคาม การข่มขู่ การล่อลวงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการเอาัดเอาเปรียบแรงงานในทุกรูปแบบ
- ง) คู่ค้าต้องตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันและปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Equality and Fair Treatment) โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ต่อพนักงานและแรงงาน ชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง กลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความพิการหรือทุพพลภาพ หรือสาเหตุอื่นใด ที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ ซึ่งมีผลตลอดสัญญาการว่าจ้าง
- จ) คู่ค้าควรเคารพสิทธิของคนในชุมชน วัฒนธรรม และชนพื้นเมืองในการเข้าไปใช้ที่ดินและทรัพยากรดั้งเดิม



3.7 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practices)

- ก) คู่ค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ ตรงตามเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ข) คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และยินยอมให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ค) คู่ค้าต้องเคารพและเปิดโอกาสให้ลูกจ้างใช้สิทธิในการรวมกลุ่มหรือจัดตั้งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมหรือยื่นข้อเสนอโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน

3.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

- ก) คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับได้ รวมทั้งรับทราบและใช้นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- ข) คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ
- ค) คู่ค้าต้องดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน รวมถึงไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใด ๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน และมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน บันทึกและรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย และส่งผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุด
- ง) หากมีประเด็นที่เป็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและบริษัทฯ คู่ค้าจะต้องรายงานต่อบริษัทฯ ถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไข และพร้อมดำเนินการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยทันที
- จ) คู่ค้าควรจัดให้ผู้ที่เข้าทำงานใหม่ ผู้ที่เปลี่ยนหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานได้เข้าฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้แรงงานหรือบุคคลภายนอกที่พบประเด็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รายงานตรงต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง

3.9 การบริหารจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Management)

- ก) คู่ค้าต้องพิจารณาถึงผลกระทบด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรือมีผลต่อธุรกิจ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ เพื่อป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- ข) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลกับชุมชน รวมทั้ง ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการมลพิษและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การรับบรรจุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งกลับคืน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การใช้วัสดุรีไซเคิลหรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น การจ้างงานในชุมชน คนพิการ รวมถึงธุรกิจสีเขียว (Green Business) และธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน (Sustainability Labelling/ Sustainability Certification) ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือกระบวนการทางธุรกิจของคู่ค้า
- ง) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการผลิต การบริการและการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมไปถึงการควบคุมผลกระทบต่ออากาศ ดิน ที่ดิน ป่าไม้ แหล่งน้ำ ทะเล ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- จ) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้ามีระบบการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ ระบบการบริหารจัดการน้ำเสีย ระบบการบริหารจัดการของเสียและของเสียอันตราย รวมทั้ง ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล
- ฉ) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวทางและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3.10 การตรวจสอบ ESG ในพื้นที่ (On-site ESG audit) และการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability)

- ก) บริษัทฯ ส่งวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจคู่ค้าแบบ On-site ESG Audit อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยบริษัทฯ สามารถสุ่มตรวจหรือตรวจทั้งหมดก็ได้โดยคู่ค้าต้องให้ความร่วมมือแก่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ



- ข) บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้ามีระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าและบริการเพื่อให้แน่ใจว่าแหล่งกำเนิดของสินค้าและบริการมีหลักฐานหรือเอกสารรับรองที่แสดงถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบและหรือกระบวนการผลิตหรือให้บริการที่เป็นไปตามกฎหมายและได้มาตรฐานคุณภาพที่ยอมรับได้ในระดับประเทศหรือสากล รวมทั้งปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทำลายสิ่งแวดล้อม

3.11 การติดตาม และประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

- ก) บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของลูกค้าไปพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน
- ข) เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ลูกค้าต้องจัดเก็บเอกสารทางการเงินและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
- ค) บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ฉบับนี้ รวมถึงการบันทึกและรายงานผล รวมทั้งลูกค้าจะต้องให้ความร่วมมือต่อบริษัทฯ หากมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ฉบับนี้
- ง) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการใด ๆ ของลูกค้า รวมถึงสิทธิในการเลิกจ้างได้ทันที หากพบเห็น และพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าลูกค้าละเมิดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ยึดถือ

3.12 การชำระเงินให้แก่ลูกค้า

- ก) ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ทางบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับลูกค้า โดยมีการกำหนดจำนวนค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงระยะเวลาดำเนินการ และระยะเวลาในการชำระค่าตอบแทน ซึ่งสามารถชำระเงินตามงวดหรือเครดิตเทอม แล้วแต่กรณี โดยบริษัทฯ จะนับจากวันที่ได้รับสินค้าหรือบริการที่ตรงตามกรอบเวลาที่ระบุไว้ภายใต้สัญญา ซึ่งครอบคลุมไปถึงการที่ลูกค้านำเสนอเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมทางการค้า โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ข) ในกรณีที่ลูกค้าส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่บริษัทฯ ล่าช้า (Delivery Delay) เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดภายใต้สัญญาว่าจ้างฯ ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ลูกค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



3.13 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ก) คู่ค้าต้องประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเข้าใจและวางมาตรการรองรับที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- ข) คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบทันที กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

- ก) คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ต้องการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณ พฤติกรรมที่ไม่สมควร ไม่ถูกต้อง ขัดต่อกฎหมาย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

- อีเมล: compliance@shotelsresorts.com
- เว็บไซต์ : www.shotelsandresorts.com >> นักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> ช่องทางการร้องเรียน
- กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัทฯ
- นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอส ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

- นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์ -

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอส ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)