

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Management Policy)

(กุมภาพันธ์ 2564)

บริษัท เอส ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

บันทึกประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่	หมายเลขหน้า	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

สารบัญ

1.	บทนำ	1
2.	วัตถุประสงค์ของนโยบาย	1
3.	ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	1
4.	คำนิยาม	1
5.	บทบาทและความรับผิดชอบ	2
6.	รายละเอียดนโยบาย	4
7.	การทบทวนนโยบาย	5

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. บทนำ

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือและบรรเทาผลกระทบจากวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) และทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง สามารถปกป้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รวมถึงบรรลุเป้าหมายการเติบโตและส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

2.1 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการหลักที่สำคัญของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติรุนแรงที่ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก

2.2 เพื่อให้สามารถจำกัดผลกระทบ หรือความเสียหายในด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และสามารถกลับสู่สภาวะการดำเนินงานปกติได้ในเวลาอันรวดเร็วเมื่อเกิดวิกฤตการณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางกำกับ ดูแลและควบคุมการบริหารงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ

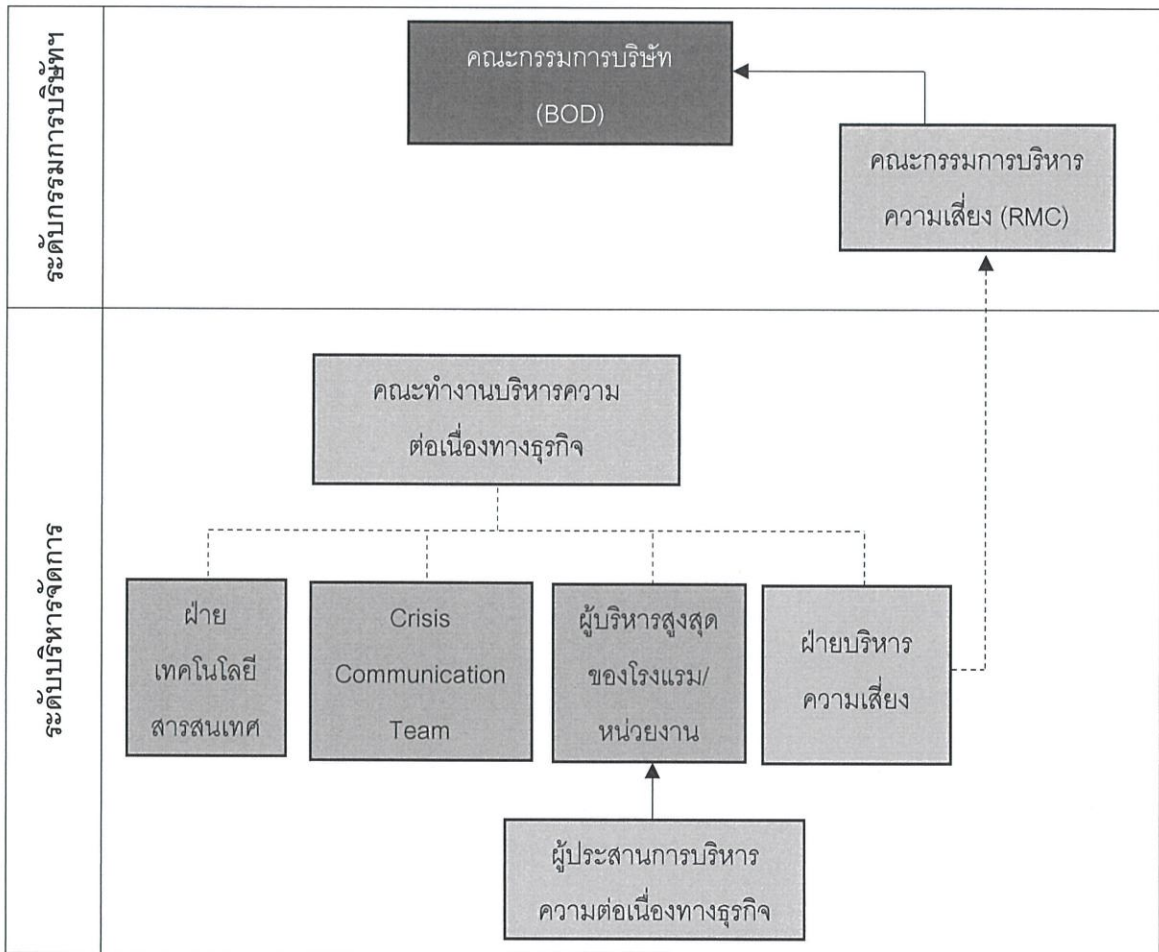
4. คำนิยาม

4.1 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) หมายถึง กระบวนการบริหารแบบองค์รวม ซึ่งขี้บ่งภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น (resilience) เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล

4.2 แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) คือ เอกสารขั้นตอนการดำเนินงานที่ให้แนวทางแก่องค์กรในการตอบสนอง การฟื้นฟู การกลับมาดำเนินการ และการติดตั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ในระดับที่กำหนดไว้ภายหลังจากการหยุดชะงัก

4.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA) เป็นกระบวนการเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงและนำมาจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ขององค์กรและพิจารณาแนวทางรองรับต่อความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง

5. บทบาทและความรับผิดชอบ



————— = สายบังคับบัญชา - - - - - = รายงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Directors: BOD) มีหน้าที่ดังนี้

- อนุมัตินโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ
- รับทราบการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) มีหน้าที่ดังนี้

- ทบทวนนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี
- รับทราบความคืบหน้าและให้ความเห็นในการดำเนินการด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee) มีหน้าที่ดังนี้

- อนุมัติกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยกระบวนการ หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนและให้ความเห็นชอบในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA) แผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) แผนการกู้ระบบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำร่างและทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ
- จัดทำ และทบทวนกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ติดตามดูแลความคืบหน้าในการพัฒนาแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนการนำมาประยุกต์ใช้ การทดสอบ และการทบทวนแผน รวมถึงการติดตามให้มีการประสานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำแผนฯ
- จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากการที่ธุรกิจหยุดชะงักแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารสูงสุดของโรงแรม/หน่วยงาน (Head of Property / Department) มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะเจ้าของกระบวนการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย พัฒนาแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานตนเอง ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก รวมทั้งติดตาม และดูแลให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- แต่งตั้งผู้ประสานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน (Functional BCM Coordinator) เพื่อรับผิดชอบต่อการประสานงานเพื่อทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในหน่วยงาน และในช่วงภาวะวิกฤติทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการกู้คืนธุรกิจที่สำคัญของหน่วยงาน
- จัดสรรทรัพยากรด้านบุคคล และงบประมาณ เพื่อรองรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดังนี้

- รับผิดชอบต่อกิจกรรม และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดแผนการกู้ระบบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) และแผนการทดสอบประจำปีให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม และดูแลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผลของการทดสอบแผนการกู้ระบบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน ครอบคลุม สมบูรณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง

Crisis Communication Team มีหน้าที่ดังนี้

- รับผิดชอบต่อกิจกรรมและกระบวนการติดต่อสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก เมื่อเกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที่ ป้องกันมิให้เกิดความตื่นตระหนกต่อสาธารณชน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการรักษาภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ทบทวนแผนการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งระดับองค์กร และระดับโรงแรม กำหนดแผนการซ้อม ซ้อม และประเมินผล การซ้อมเรื่องการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน

6. รายละเอียดนโยบาย

เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

6.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ดีและเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล (ISO22301) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การฝึกซ้อม การติดตามทบทวน การรักษาไว้ และปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสื่อสารให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

6.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีแนวทางบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจการให้บริการและจัดให้มีคณะทำงานต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งระดับองค์กร (Corporate) และสายงาน (Business Unit) เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหาย และกอบกู้สถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

6.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการให้ความเห็นชอบต่อการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ รวมทั้งแผนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นประจำทุกปี

6.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงระบบฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

6.5 บริษัทฯ ถือว่าผู้บริหารระดับสูงของสายงานมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของแต่ละสายงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามนโยบายนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าว จะมีการถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ นำไปปฏิบัติ ปรับปรุง รักษาให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนตลอดไป

7. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564



(นายสมพงษ์ ตัณฑพาทย์)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอส ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)